

# DIGITALE TRANSFORMATION IM MITTELSTAND:

## WIE LOW-CODE DEN BOOSTER FÜR EIN MITTELSTÄNDISCHES BAUUNTERNEHMEN DARSTELLT



# Sprecher



**Axel Ensinger**

Co-CEO



Vorsitzender des Vorstands im AK  
Digitale Geschäftsprozesse

**bitkom**

# JobRouter AG

- **Softwarehersteller aus Mannheim**
- **Anbieter einer Low-Code Digitalisierungsplattform**
- **Fokus auf Prozessautomatisierung & Dokumentenmanagement**
- **Von der Modellierung über die Ausführung und Automatisierung bis hin zur Prozessanalyse**
- **Schnittstellen zu zahlreichen Applikationen**



>20 Jahre Erfahrung

>200 Partner

>1.800 Kunden

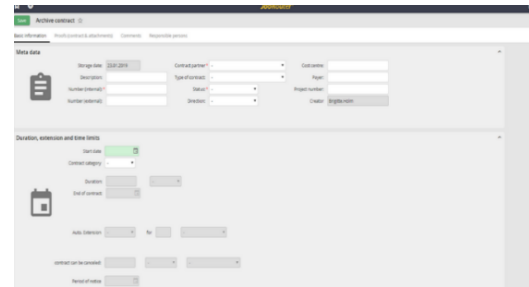
>1.000.000 Anwendende

# Prozesse, Daten und Dokumente in einer Low-Code Digitalisierungsplattform

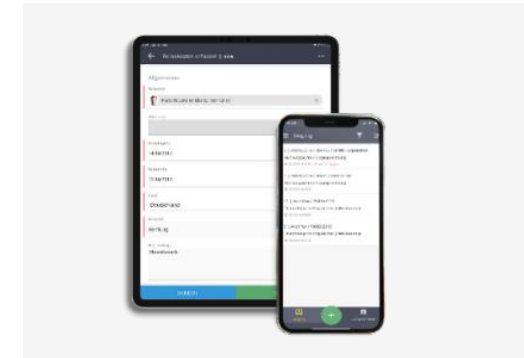
## Unternehmensprozesse visualisieren & dokumentieren



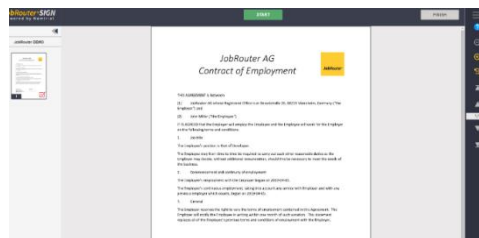
## Workflows digitalisieren und Aufgaben automatisieren



## Individuelle Business Apps mit Low-Code erstellen



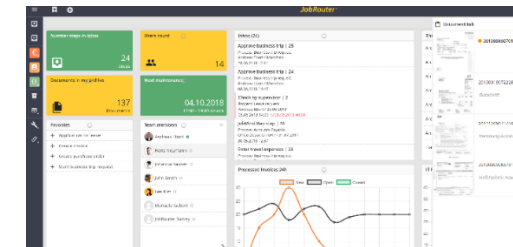
## Dokumentenabläufe digitalisieren & Dokumente verwalten



## Dokumenteninhalte extrahieren & verstehen



## Compliance-Anforderungen durch mehr Transparenz erfüllen



## In den nächsten Minuten erfahren Sie ...

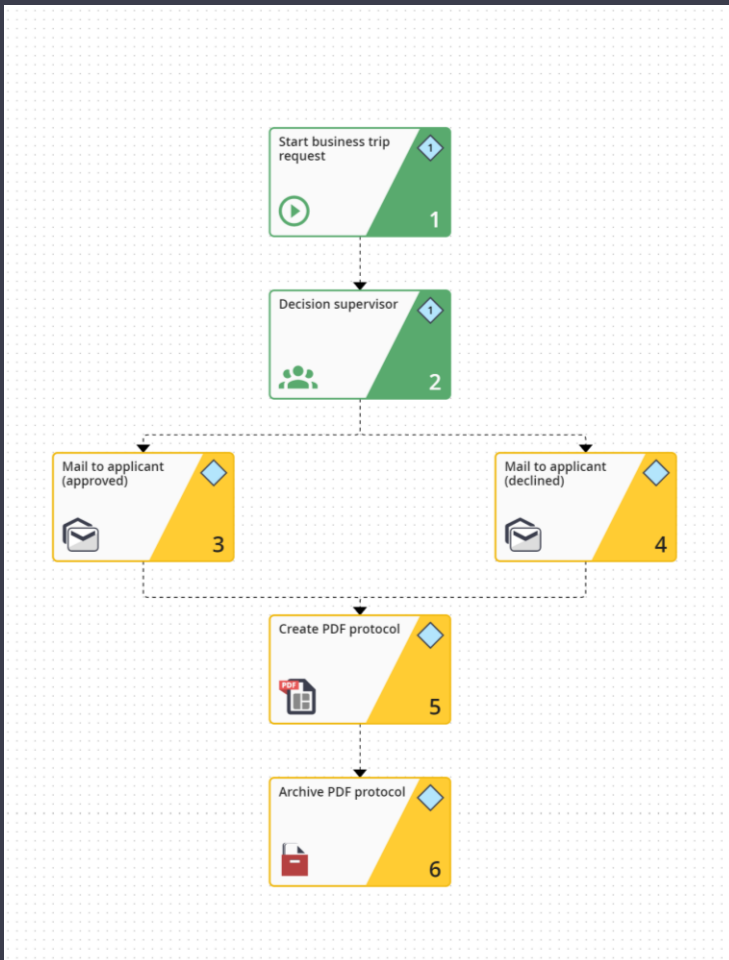


- Warum sind Prozesse so wichtig, wenn es um Low-Code geht?
- Ein spannendes Praxis-Beispiel für den Einsatz von digitalen Prozessen auf Basis von Low-Code
- Praxis-Tipps für die erfolgreiche Einführung von digitalen Geschäftsprozessen und Low-Code-Applikationen

1

# Geschäftsprozesse

# Was ist ein Geschäftsprozess?



- Eine wiederkehrende Aufgabe
- Definiert den Ablauf
- Ähnlich/gleich mit oder ohne Variationen
- Bindet i. d. R. mehrere Personen ein
- Idealerweise Ende-zu-Ende gedacht und digitalisiert
- Dokumentiert und ist transparent
- Hält einem Audit stand

# Benefits digitaler Geschäftsprozesse



Höhere Effizienz  
& effektiver Einsatz von  
Personal



Vermeidung von  
Medienbrüchen und  
Prozesslücken



Schnelle Änderung an  
neue Anforderungen  
(Agilität)



Kunden merken, dass  
sie digital und effizient  
arbeiten



Möglichkeit zur  
Automatisierung von  
Aufgaben

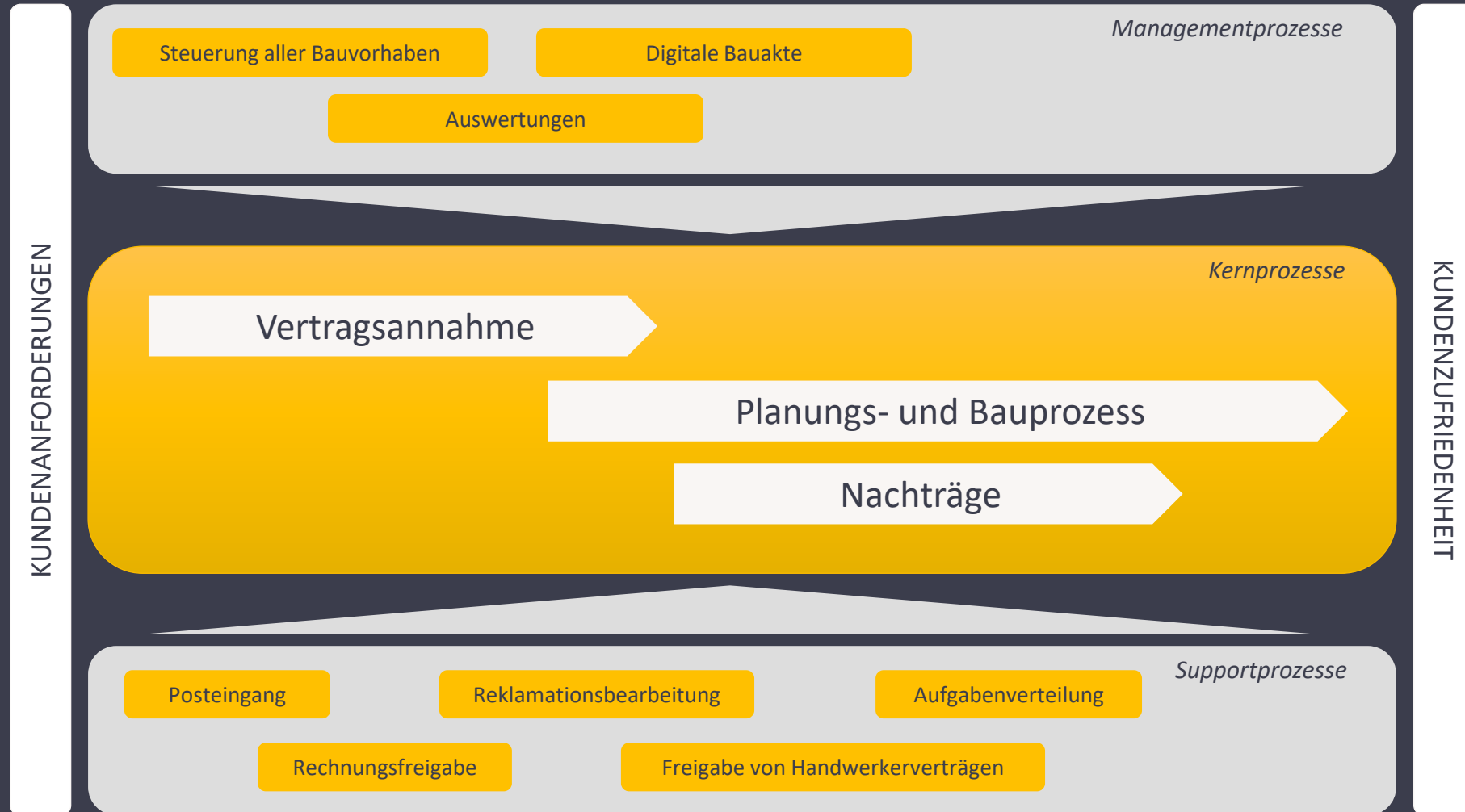


Transparenz und  
Dokumentation aller  
Vorgänge



2

## Praxis-Beispiel



# Schritt 1: Prozessdesign

The screenshot displays the JobRouter Designer interface for designing a workflow. The main workspace shows a process flow with five steps:

- 1. Bauantrag stellen** (Start step)
- 2. Warten auf Baugenehmigung** (Waiting step)
- 4. Entscheidung** (Decision diamond)
- 3. Baudurchsprache durchführen** (Activity)
- 5. Teil-Abrechnung durchführen** (Activity)

The flow starts at step 1, goes to step 2, then to the decision diamond (4). From the decision diamond, the flow branches to step 3 and then to step 5. A dashed arrow also indicates a return path from step 4 back to step 1.

The interface includes a left sidebar with navigation options: Prozessgrafik, Workflow, Ressourcen, Prozessmeldungen, Rollen, Listen, PHP-Funktionen, Datenbank-Verbindungen, JobMind Bau-Felder, Prozess-Einstellungen, Eigenschaften, Prozess-Eskalationsaktionen, Sprachen verwalten, Prozesskonfigurationen, and Dokumentation.

The right sidebar shows a search bar and two panels of workflow elements:

- Workflow-Elemente:** Startschritt, Öffentlicher Start, Benutzeraktivität, Entscheidung, Parallelisierung Start, Parallelisierung Ende, Text, Startsymbol, Endsymbol.
- Systemaktivitäten:** Systemaktivität, Benutzer, Benutzerrollen, CSV Import/Export, Datenpflege, Datev, DocuWare, E-Mail-Versand, JobArchive, JobFerd.

At the bottom right, there is a zoom control showing 100% magnification.

# Schritt 2: Formulare

JobRouter®

The image shows two overlapping windows from the JobRouter system. The left window is the 'JobRouter Designer' interface, titled 'Dialogeditor: bauantrag (Desktop-Ansicht)'. It features a dark sidebar with navigation options like 'Prozessgrafik', 'Workflow', 'Ressourcen', and 'Prozess-Einstellungen'. The main area displays a form layout with sections: 'page1 | page1' (containing a text input for 'bauzeichner' with the value 'Holger Jahnke'), 'aufgaben | Aufgaben' (with a table of checkboxes for 'Bebauungsplan', 'amtl. Lageplan', 'Kanalbestandsplan', and 'Baugrundgutachten'), and 'bauakte | Bauakte' (with a table and a 'Bauakte anzeigen' button).

The right window is a browser view of the 'Bauantrag stellen' form. It has a header with 'Senden' and 'Sichern' buttons. The form is divided into three sections: 'Bauvorhaben' (with inputs for 'Aktenzeichen', 'Bauherrschaft', 'Bauart', 'Bauleiter', 'Bundesland', 'Verkäufer', and 'Bauzeichner'), 'Aufgaben' (with checkboxes for 'Bebauungsplan', 'amtl. Lageplan', 'Kanalbestandsplan', and 'Baugrundgutachten'), and 'Bauakte' (with a 'Bauakte anzeigen' button). Three yellow ovals highlight the 'Daten' section, the 'Workflow-Aufgaben' section, and the 'Dokumente' section.

# Schritt 3: Supportprozesse

**JobRouter®** Axel Ensinger

Senden Sichern Dispatcher (130)

Rechnungsdaten Kollegen informieren

### Kopfdaten

Mandant \* JobRouter Democloud (100) Lieferant \* 27514

Belegart \* Rechnung Lieferantname OfficeRun

Belegnummer \* 9307 Steuernummer

Buchungstext Umsatzsteuer-ID \* DE364589721

Referenznummer ESR-Number

Bestellnummer  Bestellbezug

Belegdatum \* 01.08.2021 Lieferdatum \* 01.08.2021

### Zahlungsbedingungen/Skonto

Eingangsdatum 06.04.2022

Zahlungsziel

<input type="checkbox"/>	Prozent	Tage	Datum	Betrag (Netto)
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-

1 + -

### Rechnung

OfficeRun – Schnellstraße 28 – 68219 Mannheim  
JobRouter Democloud  
Jobstraße 26  
68219 Mannheim

OfficeRun  
Schnellstraße 28  
Tel: +49 (0)6 3041214-0  
Fax: +49 (0)6 3041214-1  
USt-IdNr.: DE364589721

Rechnung Nr. 9307 Kunden-Nr.: 0104 Datum: 01.08.2021

Pos	Leistung	MwSt.	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtpreis
1	Nagelbacher Rollcontainer Solid BC30, Holz, grau, lichtgrau, mit 4 Schüben, abschließbar	19%	210,00 EUR	4	840,00 EUR
2	Schreibtisch Kerkmann Move 3, 3805, weiß elektrisch höhenverstellbar, Maße: 160 x 80cm	19%	410,00 EUR	2	820,00 EUR
3	Z-Office Spind WRC.8.191, rot, 4 Abteile mit 8 Fächern, BxT: 117 x 50cm	19%	390,50 EUR	2	781,00 EUR
4	Nagelbacher Besprechungstisch VS 16, rechteckig, 160 x 72 x 80cm, lichtgrau	19%	220,00 EUR	1	220,00 EUR
5	Bocher Besprechungstisch M-874P/806, rund, 50 x 50cm, weiß	19%	215,00 EUR	1	215,00 EUR
6	Riif Ordnerdrehsäule 5 Etagen 120 Ordner R29CC5	19%	208,00 EUR	1	208,00 EUR
7	Jink Kabelwanne KA070, schwarz, 60 x 7,6 x 11,4cm, für Schreibtischplatte	19%	30,00 EUR	4	120,00 EUR
8	Jink PC-Halterung Ep8805, zum Unterbau für Schreibtische, schwarz	19%	25,50 EUR	1	25,50 EUR

Der Gesamtbetrag ist ab Erhalt dieser Rechnung zahlbar bis 14 Tage nach Rechnungserhalt. Nettobetrag: 3.220,50 EUR zzgl. 19% USt: 611,89 EUR

Vorstand: Frauke Wöller  
Vors. D. Aufsichtsrats: Philipp Ento

Sitz der Gesellschaft: Mannheim  
Volksbank  
IBAN: DE 25 12 05 00 00 00 00 00  
BIC: VBSW3333

Dokumente

# Das wurde erreicht

- **Sämtliche Prozesse im Rahmen der Bauvorhaben digitalisiert**
- **Papierprozesse und deren Laufzeit drastisch reduziert**
- **Eine digitale Bauakte geschaffen**
- **Stück für Stück erweitert um weitere Prozesse**

# 3

## Praxis-Tipps

für die erfolgreiche Einführung von digitalen Geschäftsprozessen und  
Low-Code-Applikationen

# Halten Sie fest, was Sie erreichen wollen



Designed for:  Designed by:  Date:  Version:

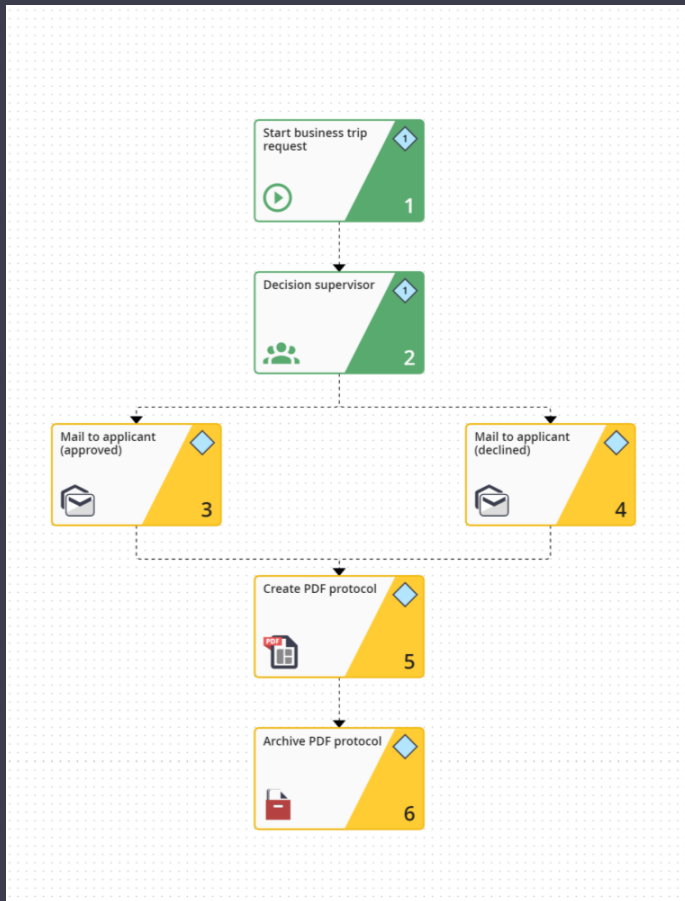
## Process Automation Canvas

<b>Process name</b> What is the name of the process? <input type="text"/>	<b>Process owner</b> Who is responsible? <input type="text"/>	<b>Why inventing this process? Pains to solve?</b> What problems do we need to solve? <input type="text"/>	<b>Obstacles</b> What are the obstacles to overcome? <input type="text"/>	
<b>Input</b> What is the input of the process? <input type="text"/>	<b>Automate now</b> What should be automated right now? <input type="text"/>	<b>Interfaces</b> Which interfaces are available? <input type="text"/>	<b>Automate later</b> What should be automated later? <input type="text"/>	<b>Output</b> What will be the output of the process? <input type="text"/>
<b>Participants</b> Who are the participants in this process? <input type="text"/>	<b>Costs</b> What are the costs? <input type="text"/>	<b>Outcome / Why will the world be better afterwards?</b> What will be better after digitalizing this process? How do we measure success? <input type="text"/>		






# Prozesse richtig verstehen und aufnehmen



- Fachlich beschriebene IST-Prozesse alleine reichen nicht aus, um sie zu digitalisieren
- Bei der Prozessaufnahme gleich Digitalisierungsexperten mit einbinden → in Technologie denken

# Schließen Sie externe Teilnehmer nicht aus

*JobRouter AG*  
*Contract of Employment*



THIS AGREEMENT is between

(1) JobRouter AG whose Registered Office is at Besselstraße 26, 68219 Mannheim, Germany ("the Employer") and

(2) John Miller ("the Employee")

IT IS AGREED that the Employer will employ the Employee and the Employee will work for the Employer on the following terms and conditions:

1. Job title

The Employee's position is that of Developer.

The Employee may from time to time be required to carry out such other reasonable duties as the Employer may decide, without additional remuneration, should this be necessary to meet the needs of the business.

2. Commencement and continuity of employment

The Employee's employment with the Employer began on 2019-04-05.

The Employee's continuous employment, taking into account any service with Employer and with any previous employer which counts, began on 2019-04-05.


3. General

The Employer reserves the right to vary the terms of employment contained in this Agreement. The Employer will notify the Employee in writing within one month of such variation. This statement replaces all of the Employee's previous terms and conditions of employment with the Employer.

The Employer  
Head of Development

Signed by: Ronny Cypel  
E-Mail: ronny.cypel@jobrouter.de  
Signing time: 02-06-2019 11:47:34 (+02:00)  
IP address: 712.65.13.82

The Employee  
John Miller

 Click to Sign!

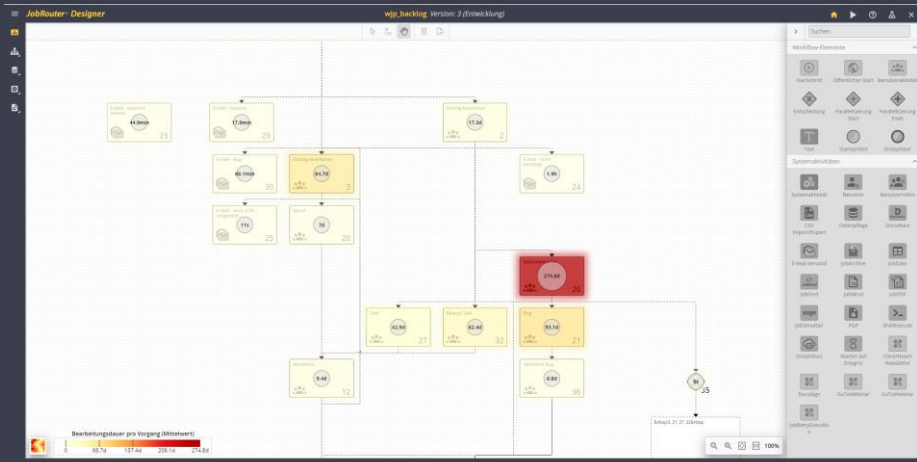
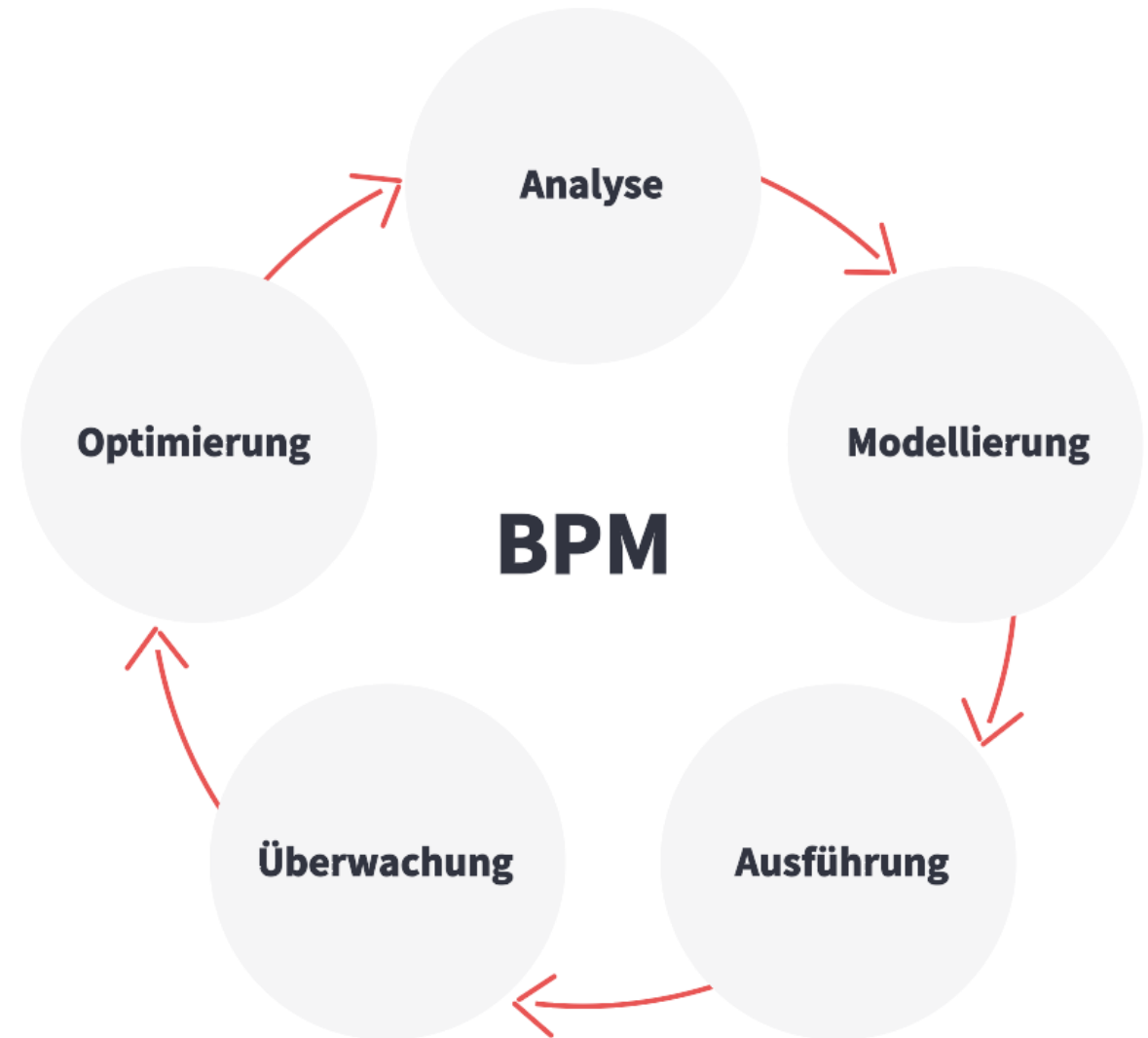
- Vermeiden Sie es, externe Teilnehmer über klassische Kommunikationswege einzubinden
- Nutzen Sie Portalfunktionen, elektronische Signatur, Workflow-Schritte etc. zur Interaktion
- Wie können Sie Prozesse nach außen transparent machen?

# Die Komplexität im Griff behalten

- Vermeiden Sie es, jeden Sonderwunsch umzusetzen
- Nutzen Sie stattdessen Möglichkeiten der Low-Code-Anwendung, um Prozessvarianten günstig abzubilden

# Mit der Digitalisierung ist man nie fertig

- Kontinuierliche Verbesserung sollte immer das Ziel sein
- Beispiel BPM-Lebenszyklus
- Monitoring etablieren
- Prozessverantwortliche dauerhaft einbinden



# Vielen Dank!



- Fragen?
- Austausch?
- Interesse am Foliensatz?
- Interesse an Arbeitsmaterialien?



[www.linkedin.com/in/axelensinger](https://www.linkedin.com/in/axelensinger)

**E-Mail:** [axel.ensinger@jobrouter.com](mailto:axel.ensinger@jobrouter.com)