

# MR.KNOW

© Inspire Technologies GmbH

## LOW-CODING & BPMN 2.0 SYMBIOSE ODER WETTBEWERB?

Ihr Ansprechpartner:  
Dr. Michael Otte



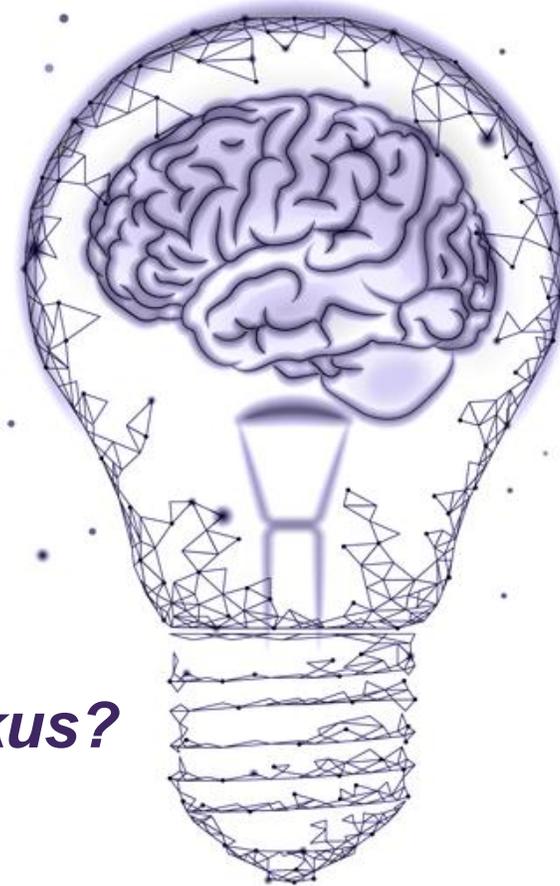
## ***Modellgetriebene Entwicklung***

### ***Wiederverwendbarkeit***

### ***Unterstützung über Lebenszyklus von Anwendungen***

### ***Offene Fragen:***

- ***Low-Code vs. skalierbare Anwendungen?***
- ***Formular-, Daten-, Prozess-, Anwendungsfokus?***
- ***Was ist das Ziel der Anwendung/Lösung?***



***(KI-) Code sichtbar machen.***

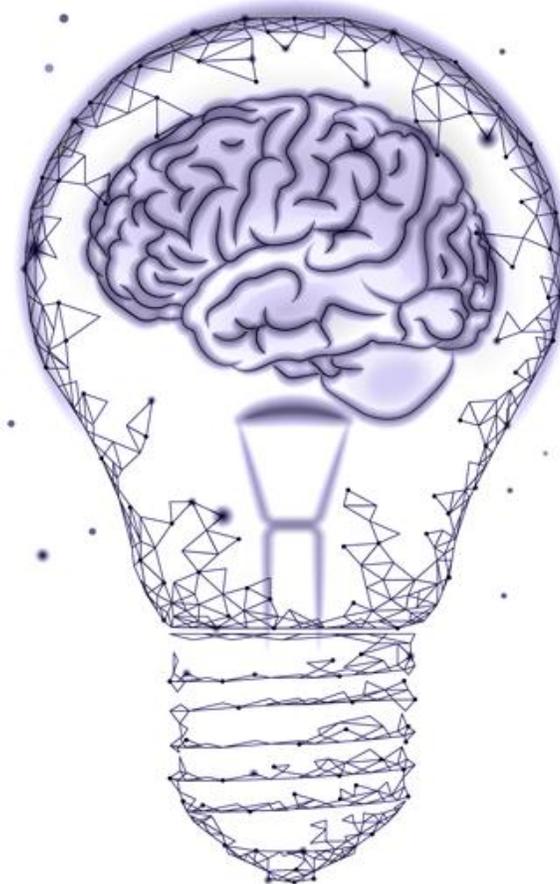
***Wissen in Prozesse bringen.***

***Standard mit hoher Verbreitung.***

***Ausführung ohne Programmierung.***

***Beliebige Komplexität abbildbar.***

***Visualisierung der Abläufe.***



**Process Board**  
**Künstliche Intelligenz**  
**Digitale Assistenten**

**Webmodellierung**  
**Rapid Application**

**Professional Suite**  
Modellierung  
Automatisierung  
Middleware  
Oberflächen / Portale  
Daten  
Reports/ Auswertungen

**No Coding**

**Low Coding /  
Citizen Development**

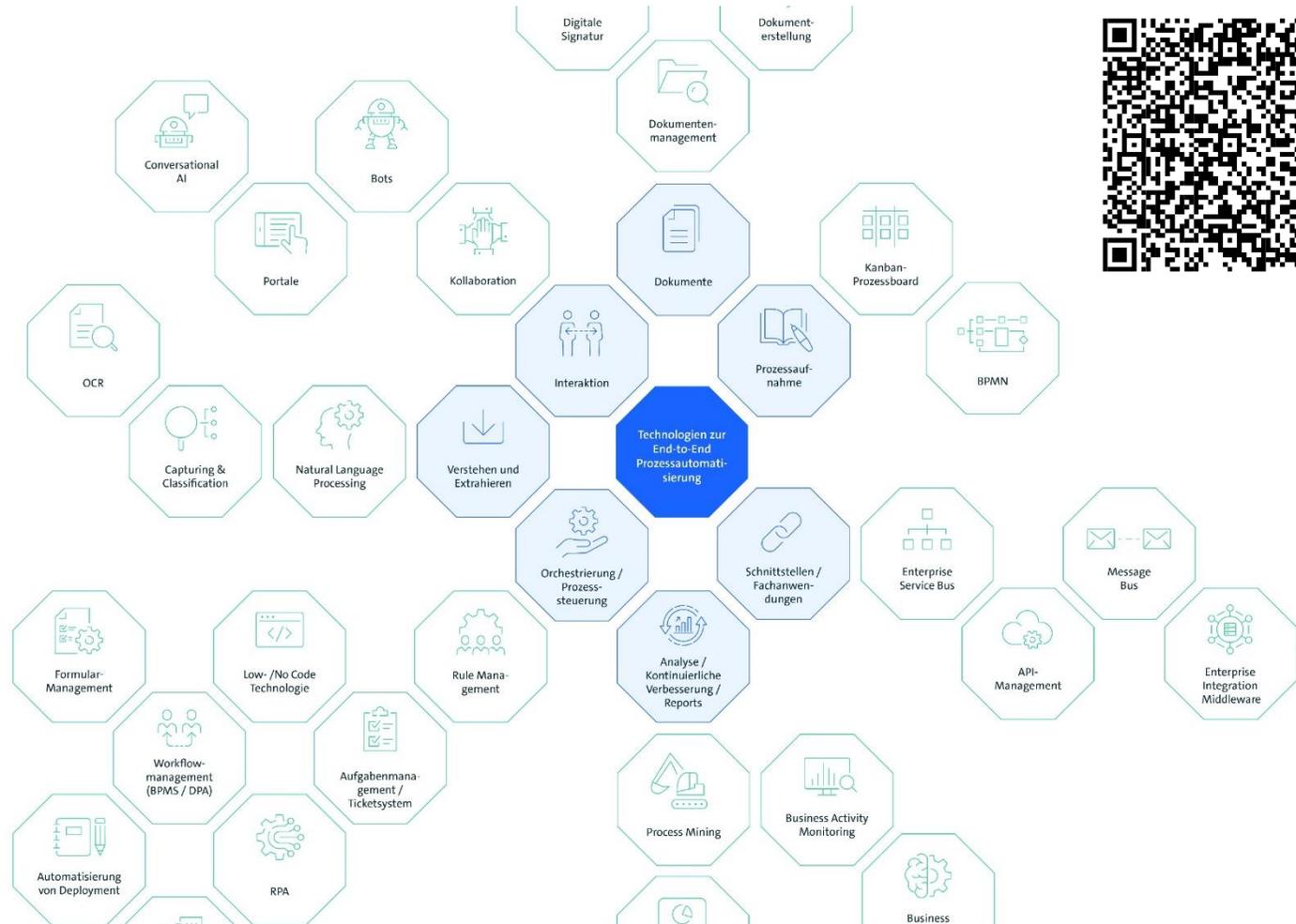
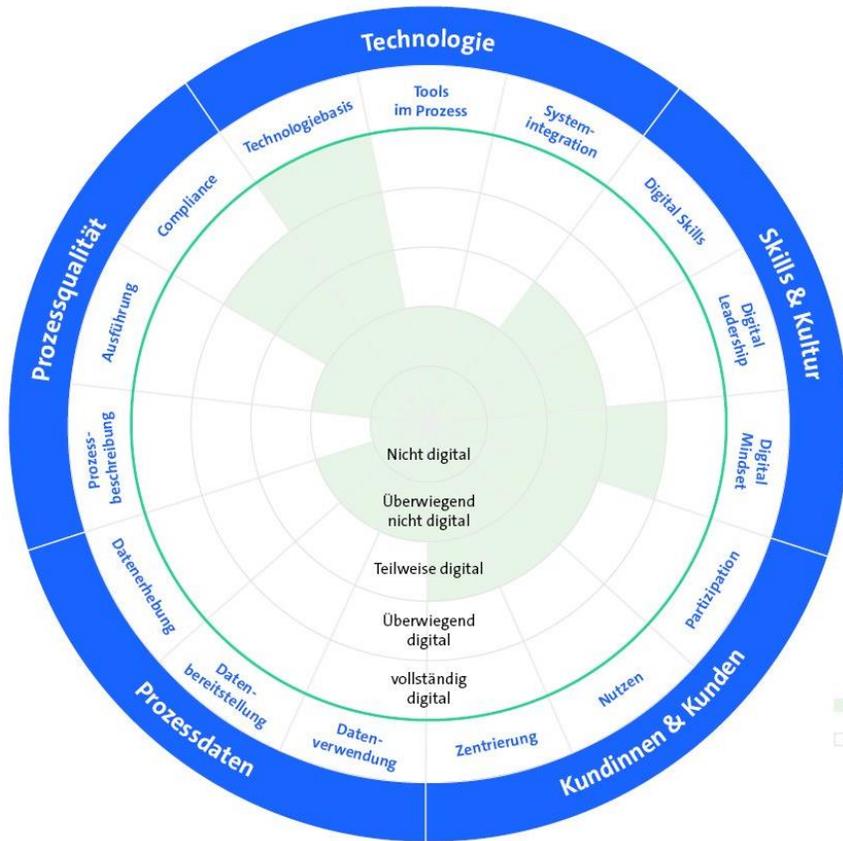
**Configuration /  
Coding**

***VON DER IDEE  
ZUR ANWENDUNG.***

***MR.KNOW – BPM***

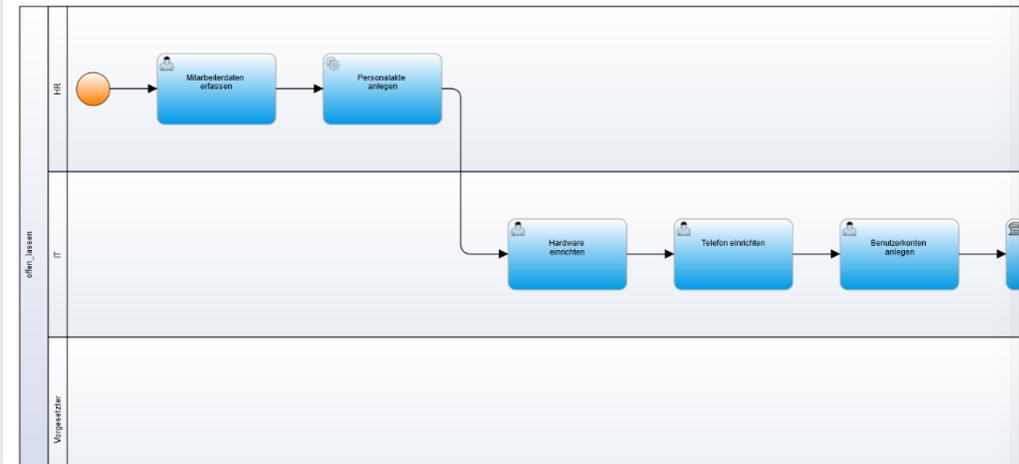
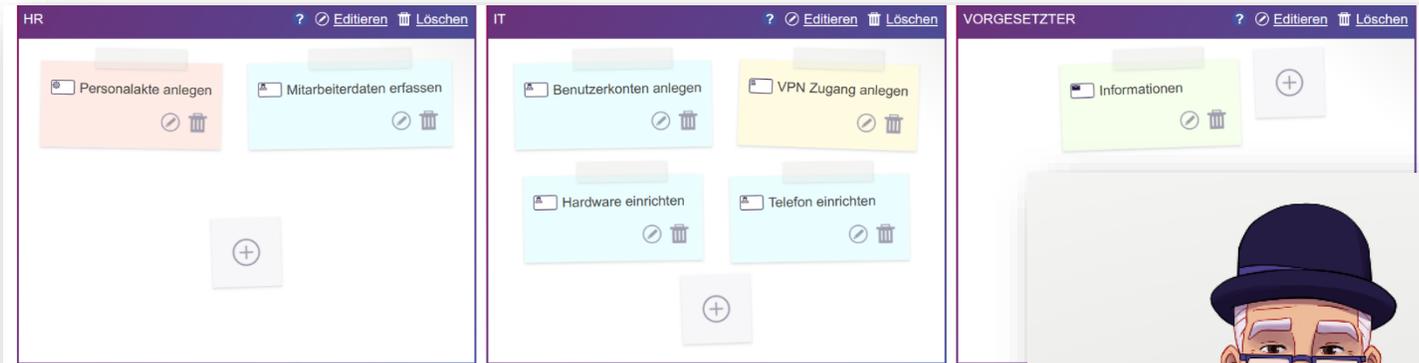
# REIFEGRAD IHRER DIGITALISIERUNG MESSEN

## Bitkom: Reifegradmodell 2.0 als digitaler Assistent



# PROZESSERFASSUNG

Process-Board oder fachliche Beschreibung nutzen



**Anwendung erstellen**

11:29 Ich ja

**MR.KNOW** 11:29 Bitte geben Sie eine Beschreibung ein:

11:29 Ich Ein Prozess, bei dem eine Bestellung bearbeitet und versandt wird

**MR.KNOW** 11:29 Wollen Sie Künstliche Intelligenz nutzen, um einen Vorschlag generieren zu lassen?

The screenshot displays a BPMN modeling tool interface. On the left, a vertical toolbar contains various icons for process elements. Below the toolbar is a list of attributes for the selected element, including ERP, HW, HWEingerichtet, jobPosition, Kennisname, Mobile, MobileEingerichtet, Name, Startdatum, SW, UserID, Vorname, WebInterna, and WebInternaEingerichtet. The main workspace shows a BPMN diagram for 'Neue Mitarbeiter' with lanes for 'HR' and 'IT'. The process starts with a start event, followed by the task 'Mitarbeiterdaten angeben' in the HR lane. This leads to an exclusive gateway. One path goes to 'Hardware einrichten' in the IT lane, and another goes to 'Telefon einrichten' in the IT lane. The 'Telefon einrichten' task is connected to a 'SAP' system. A decision table window is overlaid on the right side of the diagram.

**Entscheidungstabelle: Zinsberechnung**

Regel	Berufsgruppe	Kredit	SchufaScore	Bewilligt	Kreditzins
R1	⊗	⊗ ≤ \$Kreditrahmen	⊗	⊗	\$Basiszins
R2	⊗	⊗	⊗ ≥ 800	⊗ ja	⊗ \$Basiszins + 0.005
R3	⊗ Angestellter, Beamter	⊗	⊗ 500..800	⊗	⊗ \$Basiszins + 0.02
R4	⊗	⊗	⊗ 200..500	⊗	⊗ \$Basiszins + 0.07
R5	⊗	⊗ > \$Kreditrahmen	⊗ < 200	⊗ nein	⊗
R6	⊗	⊗	⊗ > 600	⊗ ja	⊗ \$Basiszins + 0.07
R7	⊗ Arbeitslos, Selbständig	⊗	⊗ 400..600	⊗ Prüfung	⊗
R8	⊗	⊗	⊗ < 400	⊗ nein	⊗

# PROZESSLANDKARTEN

Alle drei Ebenen der Prozesse

The screenshot displays the MR. KNOW process map software interface, divided into several main sections:

- Left Panel (Process Categories):** A sidebar with expandable sections for process types: Kernprozesse, Marketingprozesse, Vertrieb- und Auftragsabwicklung, and Managementprozesse. Each section contains process flow diagrams with steps like 'Kreditberechnung', 'Produktplanung', and 'Konstruktion'. Buttons for 'Element hinzufügen' are present.
- Center Panel (Form):** A configuration form for a process. It includes:
  - Allgemeine Informationen:** Uuid (AAD22B3F-3DE8-4CF7-B07E-73DF95E0F863), Name (Konstruktion - changed), and Beschreibung (New Description text).
  - Verwaltung:** Privileg, Gültigkeit (Gültig ab, Gültig bis), Release (2024-01-10T1), Version, and Status (APPROVE).
  - Platzierung in der Prozesslandkarte:** A dropdown menu for 'Übergeordnete Ebene' with options: Produktentstehungsprozesse, Marketingprozesse, Vertrieb- und Auftragsabwicklung, Politik und Strategie, and Second Layer.
  - Prozessdokumentation:** A 'Datei' section with buttons for 'DATEI HINZUFÜGEN' and 'PROZESSMODELL ÖFFNEN'.
  - Buttons for 'ZURÜCKSETZEN' and 'ÜBERNEHMEN' are at the bottom.
- Right Panel (Process Overview):** A tree view titled 'Prozessübersicht' showing a hierarchical structure of processes. The 'Eingangrechnungs freigabe' process is highlighted.
- Bottom Right Panel (Process Diagram):** A detailed process diagram for '1. invoice clean 1.1 Prozessdiagramm', showing a flowchart with various steps and decision points.

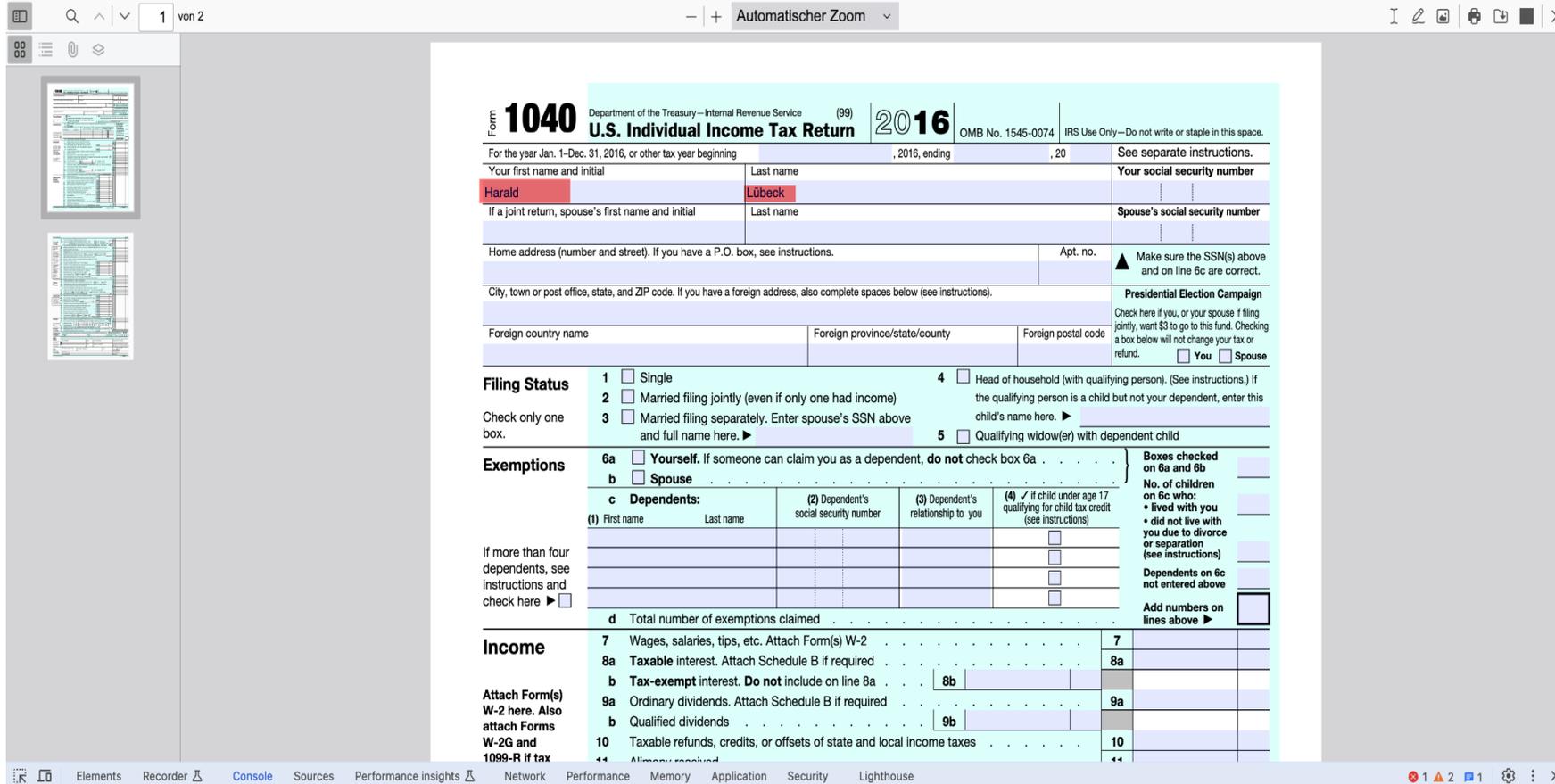
# PROZESSE PER LOW-CODING TESTEN

Formulare und Oberflächen generieren lassen

The screenshot displays the MR.KNOW BPM editor interface. At the top, a navigation bar shows the user 'Andreas Mucke' and options for 'Loslegen' and 'Warenkorb'. Below this, a process flow is indicated with steps: 'Anwendung beschreiben', 'Aktivitäten definieren', 'Informationen verarbeiten', 'Oberflächen testen', and 'Anwendung optimieren'. The main workspace is divided into three panels:

- Left Panel:** Features a cartoon illustration of a man in a suit and bowler hat holding a clipboard. Below the illustration are three buttons: 'BPMN EDITOR', 'ERSTELLUNG ABBRECHEN', and 'WEITER'.
- Middle Panel (Title: Prozess erstellen):** Contains a dropdown menu for 'Prozess testen' and a question 'Welches Design soll verwendet werden?' with the option 'MR.KNOW Plattform'. A 'TEST STARTEN' button is located below.
- Right Panel (Title: MitarbeiterOnboarding (Personaldaten anreichern)):** Shows a form with various input fields and checkboxes. The fields include: Nachname, Strasse, Ort, Arbeitsverhaeltnis, Urlaubsstage, Moebel, Chipnummer, Hardware, DruckerPin, Telefonnummer, Description of Variable, Anrede, Postleitzahl, Geburtsdatum (with a date picker), Wochenstunden, Software, and EMail. The checkboxes are: bekommtSchlüssel, neueMoebel, bekommtChip, neueHardware, bekommtDruckerPin, and Eintrittsdatum (with a date picker).

On the far right, a BPMN diagram is visible, showing a flow of activities and decision points. The bottom right corner of the interface contains the copyright notice: '© Inspire Technologies GmbH'.



Form **1040** Department of the Treasury—Internal Revenue Service (99) **2016** OMB No. 1545-0074 IRS Use Only—Do not write or staple in this space.

For the year Jan. 1–Dec. 31, 2016, or other tax year beginning \_\_\_\_\_, 2016, ending \_\_\_\_\_, 20 **See separate instructions.**

Your first name and initial **Harald** Last name **Lübeck** Your social security number \_\_\_\_\_

If a joint return, spouse's first name and initial \_\_\_\_\_ Last name \_\_\_\_\_ Spouse's social security number \_\_\_\_\_

Home address (number and street). If you have a P.O. box, see instructions. \_\_\_\_\_ Apt. no. \_\_\_\_\_ **▲ Make sure the SSN(s) above and on line 6c are correct.**

City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions). \_\_\_\_\_

Foreign country name \_\_\_\_\_ Foreign province/state/county \_\_\_\_\_ Foreign postal code \_\_\_\_\_

**Filing Status**

1  Single 4  Head of household (with qualifying person). (See instructions.) If the qualifying person is a child but not your dependent, enter this child's name here. ▶ \_\_\_\_\_

2  Married filing jointly (even if only one had income)

3  Married filing separately. Enter spouse's SSN above and full name here. ▶ \_\_\_\_\_

5  Qualifying widow(er) with dependent child

Check only one box.

**Exemptions**

6a  Yourself. If someone can claim you as a dependent, do not check box 6a . . . . .

b  Spouse . . . . .

(1) First name	Last name	(2) Dependent's social security number	(3) Dependent's relationship to you	(4) <input checked="" type="checkbox"/> if child under age 17 qualifying for child tax credit (see instructions)
				<input type="checkbox"/>

If more than four dependents, see instructions and check here

Boxes checked on 6a and 6b  
No. of children on 6c who:  
• lived with you  
• did not live with you due to divorce or separation (see instructions)  
Dependents on 6c not entered above  
Add numbers on lines above ▶

d Total number of exemptions claimed . . . . .

**Income**

7 Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2 . . . . . **7**

8a Taxable interest. Attach Schedule B if required . . . . . **8a**

b Tax-exempt interest. Do not include on line 8a . . . . . **8b**

9a Ordinary dividends. Attach Schedule B if required . . . . . **9a**

b Qualified dividends . . . . . **9b**

10 Taxable refunds, credits, or offsets of state and local income taxes . . . . . **10**

11 **11**

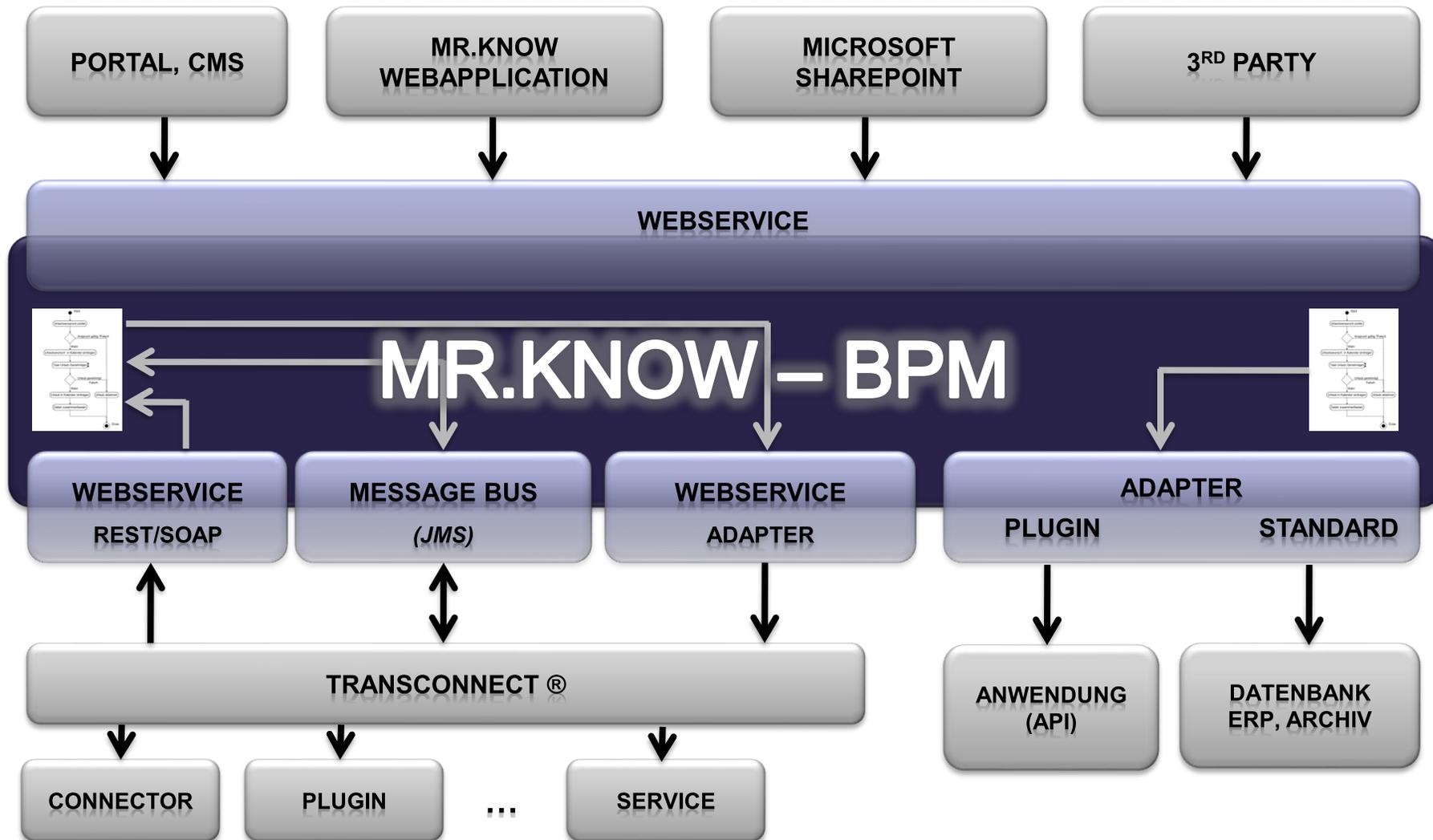
Attach Form(s) W-2 here. Also attach Forms W-2G and 1099-R if tax

- Ausfüllen von Formularen
- Bearbeitung im Browser
- Ankreuzen von Checkboxen
- Freihand-Zeichnen
- Nutzung in Prozessen



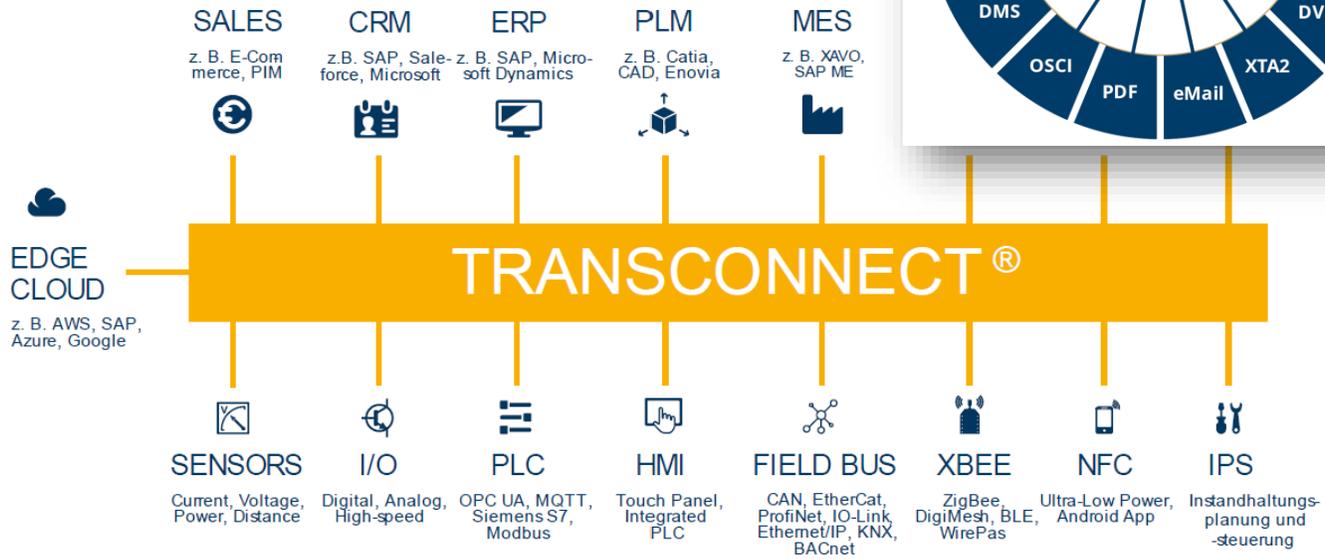
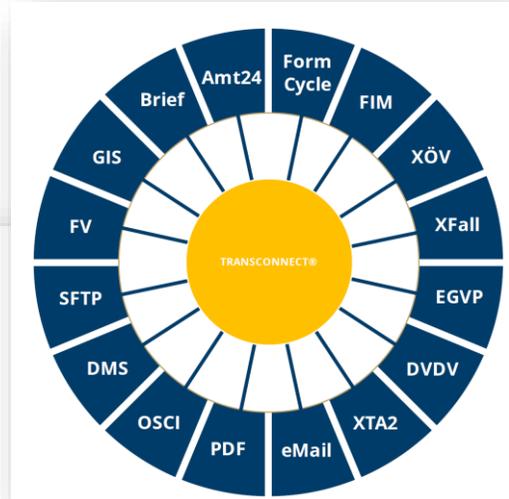
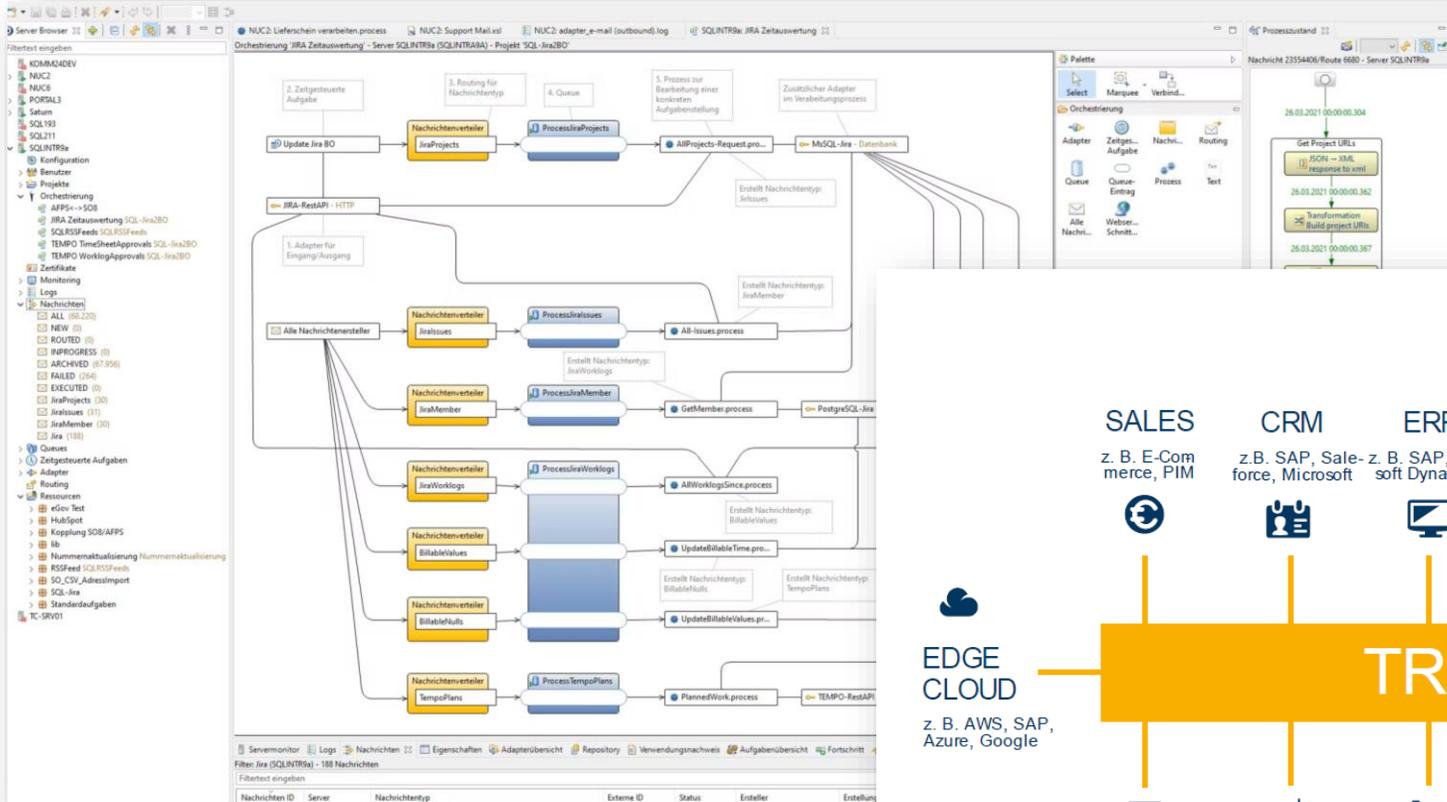
***DER KITT ZWISCHEN  
DEN SYSTEMEN.***

***MR.KNOW – BPM***

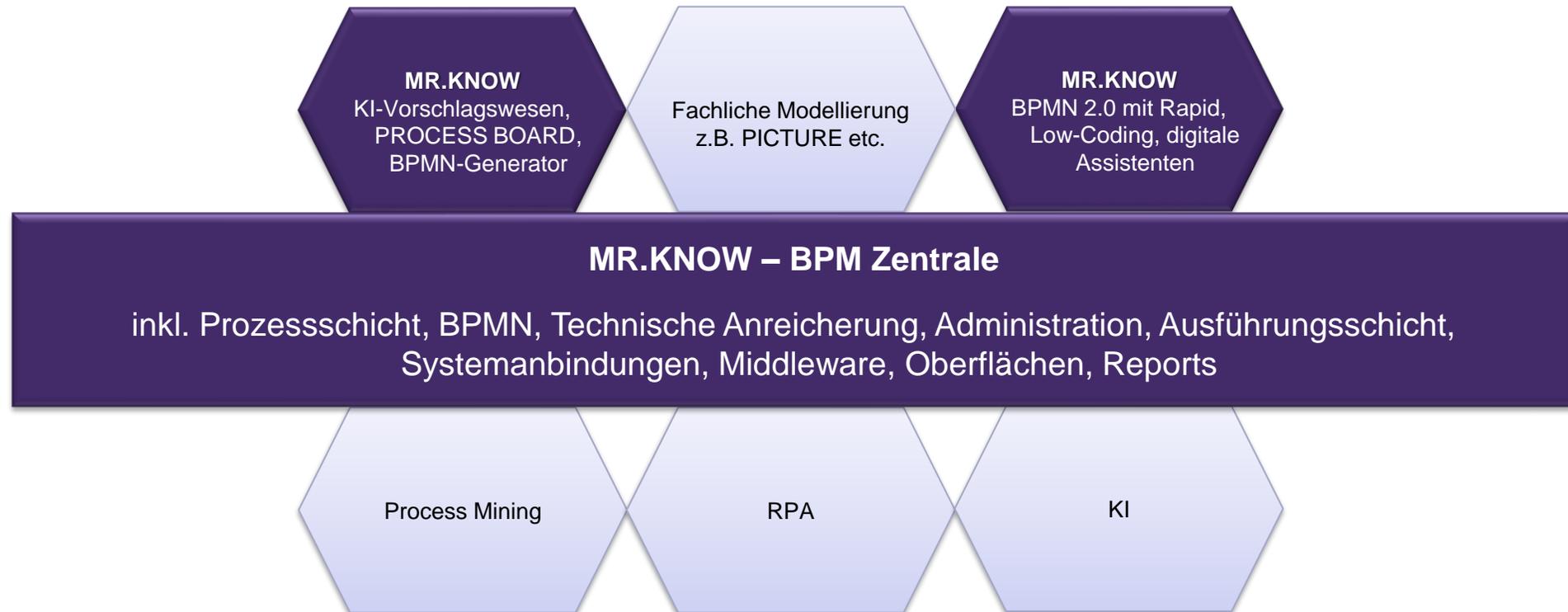


# DATENMODELLIERUNG

## Partnerintegration: SQL AG - TRANSCONNECT









***Von einfach bis komplex.***

***MR.KNOW – BPM***

LEICHTE SPRACHE | BENUTZERHINWEISE | INHALTSÜBERSICHT | KONTAKT | MEIN PORTAL

**INFORMATIONSPORTAL  
ARBEITGEBER  
SOZIALVERSICHERUNG**

Einstieg Themen Über das Portal Gemarkte Seiten

Suche

### Informationsportal für Arbeitgeber

**Neuer Arbeitgeber**  
Sie wollen zum ersten Mal einen Arbeitnehmer beschäftigen? Hier klären Sie, welche Voraussetzungen Sie erfüllen müssen.  
[WEITER >](#)

**Neueinstellungen**  
Sie wollen als erfahrener Arbeitgeber einen Arbeitnehmer einstellen? Hier erfahren Sie, was Sie beachten müssen.  
[WEITER >](#)

**Veränderungen**  
Es bei prü So

**Aktuelle Infos**

**Glossar für Arbeitgeber**  
Hier werden Begriffe der Sozialversicherung kurz und gezielt erläutert. [>](#)

**Steckbriefe**  
Themen der Sozialversicherung kompakt erläutert. [>](#)

Die  
Sozialversicherungsprüfung  
mit digitalen Assistenten.



Bezieht der Arbeitnehmer eine Rente oder eine Versorgung auf Grund seines Alters?   ✓

Will sich der Arbeitnehmer von den Pflicht zur Zahlung des eigenen Beitragsanteils für die Rentenversicherung von Beginn der Beschäftigung an befreien lassen?   ✓

Ist der Arbeitnehmer gesetzlich krankenversichert?   ✓

Wollen Sie die Pauschsteuer in Höhe von 2 Prozent des Arbeitsentgelts anstelle der individuellen Lohnsteuer erheben und abführen?   ✓

Link: <https://www.informationsportal.de/>





Startseite    Modus operandi    **Detailfragen**    Sofortmaßnahmen    Zeugenfragebogen    Erg.

In welchem primären Zusammenhang steht der Sachverhalt?

**Betrug**  
*Waren- und Dienstleistungsbetrug über Internetplattformen.*

---

Bitte bestimmen Sie die Deliktsart:

**Warenbetrug**  
*Ware wurde bezahlt, aber nicht, nur teilweise oder defekt geliefert* ⓘ

---

Bei wem wurde die Ware gekauft?

**Onlineshop**  
*Handel zwischen Käufer und Onlineshop.* ⓘ

---

Ist die Adresse des Onlineshops bekannt?

---

Wie lautet die Adresse des Onlineshops?

The image shows a web application interface with two main components: a form for requesting a mobile workstation and a checklist for new employees.

**Form: Antrag auf Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes**

Navigation: HOME > ANTRAG AUF MOBILES ARBEITEN

Header: Angemeldet: Tobey Ingrid | Einstellungen | Abmelden

Left Sidebar: QUELLENLAND SCHWARZWALD BAAR KREIS | Aufgabenübersicht | Anwendungen | Assistenten und Prozesse

Form Fields:

- Name des Antragsteller:
- Amt:
- Dienststelle:
- Sachgebiet:
- Amtsleiter:

Checkboxes:

- Bei berechtigtem Interesse gewähre ich nach vorheriger Terminabsprache der Amtsleitung, den Beschäftigten des Amtes für Digitalisierung, Arbeitsplatz.

Technische Voraussetzungen:

- Ein durch das Landratsamt zur Verfügung gestelltes dienstliches Notebook ist vorhanden.
- Ein privater Internetanschluss ist vorhanden. Das Amt für Digitalisierung empfiehlt eine Bandbreite von mindestens 50 Mbit/s download und Arbeiten trotzdem möglich ist.
- Die telefonische Erreichbarkeit am mobilem Arbeitsplatz ist über Softphone (inkl. Headset) während den Dienstzeiten gewährleistet.

Räumliche Voraussetzungen:

- Es sind geeignete und kostenlose Räumlichkeiten vorhanden.

**Checkliste neue Mitarbeiter**

Mitarbeiterstammdaten:

- Name:
- Vorname:
- Startdatum:
- UserID:

Checkliste:

- Hardware:
- Software:
- E-Mail:
- SAP:
- Mobile:
- Intranet Zugang:

Bearbeitung:



**Universität Stuttgart**

Abmelden    Einstellungen

Guten Tag, Mitarbeiter

Meine Aufgaben   Beispiele   Administration   Prozess Übersicht

▶ **Veranstaltungsmaterial auswählen(Aufgabe)**

**Veranstaltungsmaterial auswählen**

– Angaben zur Veranstaltung

Campus	Campus Stadtmittel	Reservierung von	22.07.2015 08:00
Veranstaltung	Biohazard 2015	Reservierung bis	23.07.2015 00:00
		Datum der Rücknahme	10.11.2015 09:39

– Kontaktperson

Name	Meier	Zusatzinformation	
E-Mail	admin@localhost.de		
Mitarbeiter Ausgabe	Blau, Lothar		
Mitarbeiter Rücknahme	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                 &lt;Bitte auswählen&gt;                  Eisen, Tibor                  Blau, Lothar                  Ganz, Orgil                  Watte, Doris                  Mandel, Tatjana                  Alertung, Sascha                  Nordler, Syed             </div>		

Liste der Materialien

Anzeige von 10 Einträge    Suche:

V-Material	verfügbar	buchen
Abfallsammler Party, Metalldeckel	17	<input type="text" value="0"/>
Abfallsammler rot, elegant	6	<input type="text" value="0"/>
Bodenständer DIN A3	5	<input type="text" value="0"/>
Bodenständer DIN A4	0	<input type="text" value="0"/>
Dreiecksaufsteller DIN A1	0	<input type="text" value="0"/>
Flipchart (ohne Papier)	0	<input type="text" value="0"/>
Info-Bodenständer	2	<input type="text" value="0"/>
Klapptisch, 1,20 x 0,60 m	18	<input type="text" value="0"/>

### Veranstaltungsmaterial Übergabeprotokoll



<b>Ausgabe</b>	22.07.2015	08:00	<b>VA-Nr.</b>	15-002
<b>Rücknahme</b>	23.07.2015	00:00	<b>Titel</b>	Grundlage Dichtungstechnik
<b>Ansprechpartner</b>	Meier		<b>88866</b>	<b>Druckdatum</b> 30.01.2015

#### Bestellmenge

Art	Buchung	Verlust	Defekt	Besch.	Art des Schadens
Wegweiser für den Außenbereich	4				
Stellwand Aluminium	10				
Stellfüße für Holzwände	45				
Klapptisch	10				
Stehtisch	15				
Anfallsammler	10				
Kleiderständer	10				

Das ausgegebene Veranstaltungsmaterial habe ich funktionstüchtig und in der angegebenen Anzahl erhalten. Mir ist bekannt, dass Schäden bzw. Verluste, die während einer Ausleihe entstehen, vom Nutzer zu tragen sind.

**TECHNOLOGIES**

Aufgabenübersicht   Anwendungen   **Rechnungen**   CRM   Prozessmonitor   Administration   Workshop

➤ Rückfrage beantworten   Stoppen dieses Prozesses   **STOP**

**+ Kreditordaten**

---

**- Rechnungsdaten**

Nummer	<input type="text" value="5500009876"/>	<input type="checkbox"/>	Umsatzsteuerl. OK
Datum	<input type="text" value="03.08.2009"/>	Bruttobetrag	<input type="text" value="15662,54"/>
Buchungsdatum	<input type="text" value="24.07.2014"/>	Nettobetrag	<input type="text" value="13161,80"/>
Buchungsperiode	<input type="text" value="1"/>	Gesamtrabatt	<input type="text" value="0,00"/>
Sperrkennzeichen	<input type="text" value="ok, Zur Zahlung frei"/>	Währung	<input type="text" value="EUR"/>
Rechnungsart	<input type="text" value="ohne Bestellbezug"/>	Typ	Rechnung
Fällig am	<input type="text" value="03.08.2009"/>	Zahlungsbed.	<input type="text" value="Sofort zahlbar ohne Abzug"/>
Scan-Datum	<input type="text" value="03.08.2009"/>	<b>Übernehmen</b>	
Kopfinfotext	<input type="text"/>		

**+ Kontierung**

---

**- Weiterbearbeitung**

Zoom 75%   Page 1 / 2   **Print View**

ABC-Hardware AG

ABC-Hardware AG – Himmelreich 3 – 80333 München  
Inspire Technologies GmbH  
Leopoldstrasse 1  
78112 St. Georgen

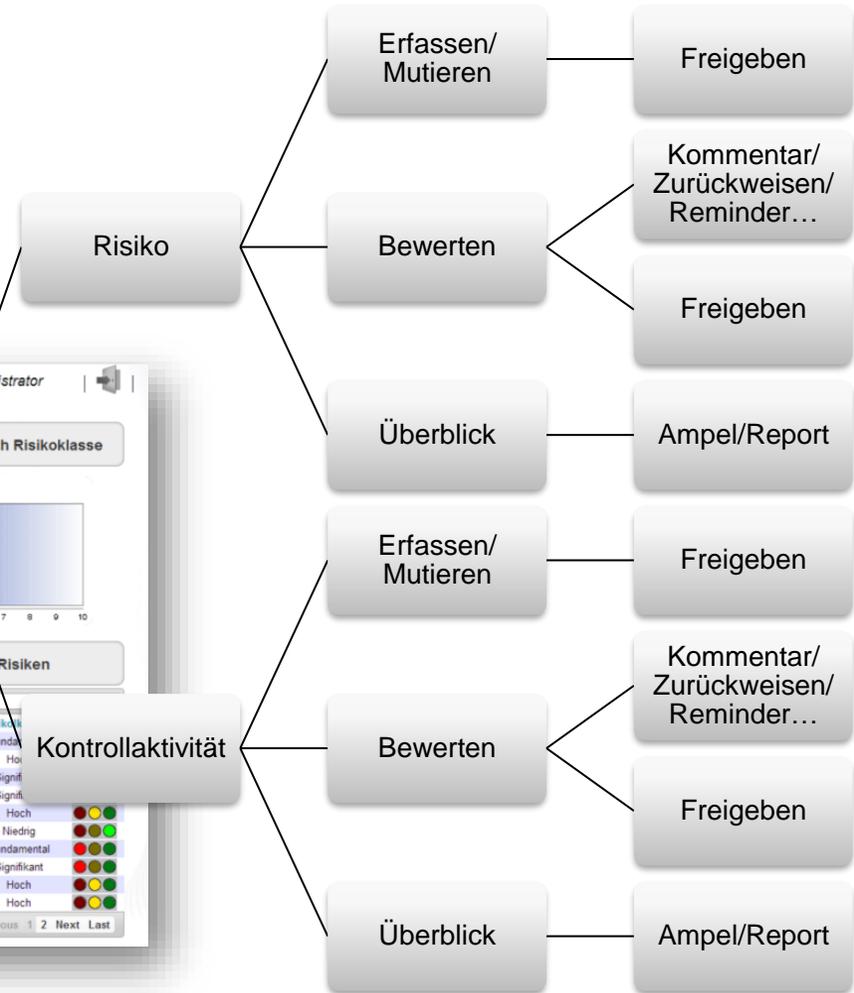
Rechnungssteller: ABC-Hardware AG  
Strasse: Himmelreich 3  
Plz. / Ort: 80333 München  
Telefon: +49 89 203 557-0  
Fax: +49 89 203 557-123

Rechnungsdatum: 03.08.2009  
Leistungsdatum: 02.08.2009  
Rechnungs-Nr.: 5500009876  
Bestell-Nr.: 4500015778

Kunden-Nr.: 77777777

Seite: 1/2

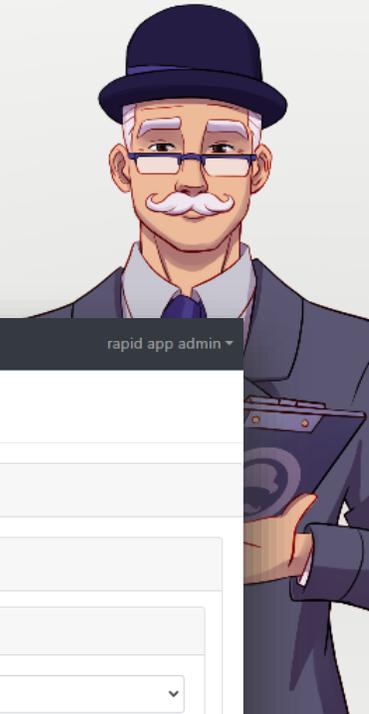
Position	Artikelnummer	Beschreibung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtpreis
1	65565	Dell Latitude C 800	1240,00	5	6200,00
2	33432	Akku Dell C 800	112,00	5	560,00
3	4343	Arbeitsspeicher Dell 512 MB	164,00	10	1640,00
4	34342	Notebook Tasche Leder	178,00	5	890,00
5	64654G34	Mousepad	1,48	100	148,00



HOME > ASSISTENTEN UND PROZESS

Selbstauskunft Lieferk...

Selbstauskunft Lieferkettengesetz



## Selbstauskunft Lieferketten...

09:10 Ich

ja 



MR.KNOW 09:10

Wurde ein Risikomanagement vom Zulieferer installiert?

JA NEIN

09:10 Ich

ja 



MR.KNOW 09:10

Wurde die Zustände vor Ort durch Begutachtung (eigene Inaugenscheinnahme) verifiziert?

JA NEIN

ZURÜCK

Vertragsmanagement Home About

rapid app admin

- neuer Vertrag\*
- neuer Vertragspartner
- Suche
- nach Vertragspartner
- nach verantw. Abteilung
- Vertragspartner
- Vertragserstellung mit KI
- Aufgabenliste
- Reporting
- Dashboard

## Vertragspartner Muster Technologie Konzern

Übersicht Vertragspartner

Firmenangaben Ansprechpartner Adressdaten Bankverbindung Compliance

Lieferkettengesetz

Wurde ein Verantwortlicher (Menschenrechtsbeauftragter) für das LkSG vom Lieferanten festgelegt?

Nein

Wurde eine grundsätzliche Erklärung zum Thema der Menschenrechte veröffentlicht?

Ja

Wurde ein Risikomanagement vom Zulieferer installiert?

Nein

Wurde die Zustände vor Ort durch Begutachtung (eigene Inaugenscheinnahme) verifiziert?

Ja

Ideenmanagement Firma XYZ
Suchbegriff  [Logout](#) [Settings](#) [Hilfe](#)

Ideenmanagement v2

- Neue Idee
- Übersicht / Suche
- Umsetzungen
- Kommissionen

---

- Ich-Weiss-Was
- IdeenBörse
- offene Aufgaben 00
- Terminverwaltung
- Aktuelles

/ Ideenmanagement / Übersicht / Ideensuche Aktueller Benutzer: Michael Manager

### Übersicht eingereicherter Ideen

Ideen
Diskussionen
Gutachten
Prämierung
Eigene

Datum	Idee-Nr	Autor(in)	Bereich	Titel
22.01.2015	IM20150001	Michael Manager	Technik	IM00000004
22.01.2015	IM20150002	Michael Manager	Technik	IM00000005
03.03.2015	IDM20150001	Michael Manager	Technik	Ideenmanagement in Sc
18.03.2015	IDM20150002	Michael Manager	Support	IDM in Haldensleben
18.03.2015	IDM20150003	Michael Manager	Technik	Ideenmanagement in H
18.03.2015	IDM20150004	Michael Manager	Support	IDM in Bremerhaven
20.03.2015	IDM20150005	Michael Manager	Support	IDM im Rundfunk

1 bis 7 von 7 Einträgen

#### Dashboard Ideenmanagement

●

**15**  
neuer  
Vorschläge

●

**7**  
offene  
Gutachten

€

**3**  
Prämierungen

●

**12**  
Umsetzungen

Ideenradar 2018

Aufwand / Nutzen

Aufgabe	Titel	Standort	ID	Erstellt	Fälligkeit	Zuordnung
Ideenvorschlag erhalten	Büromaterial	Einkauf	IDM20180017	05.10.2018	02.11.2018	Controlling
Ideenvorschlag weiterbearbeiten	Vereinheitlichung von Bewertungskriterien	IT	IDM00000120	05.11.2018	05.11.2019	maljwc

**Workflow**

WF Name \* WF-Template

---

**Step**

Step number \* 0      Step Name \*      Start

Responsible \*      Fieldname \*      nmRequestor

Name    Field    none  
 Keyword    Function

Action <small>(default icon)</small>	Button display	Formula <small>(inherit "Next Step" as formula to calculate the value of t.XOFF?next:step)</small>	Next Step <small>(99=done, 98=rejected, 97=deleted)</small>	Log Text
1	Submit	<input type="checkbox"/> Use formula	1	submitted
2		<input type="checkbox"/> Use formula		
3		<input type="checkbox"/> Use formula		
4		<input type="checkbox"/> Use formula		
5		<input type="checkbox"/> Use formula		
6		<input type="checkbox"/> Use formula		
7		<input type="checkbox"/> Use formula		
8		<input type="checkbox"/> Use formula		

Close   Save as Draft   Submit

**New Absence Request for**

**General** \*red\*= mandatory for creation

Status: New

Absence for \*  Absence for a person without Notes

Requested by: Burkhard Swick/BH100/BH-Group

Department: BH-S      Category:  Weiterbildung/ Further education

From - Until: 10.12.2021 - 10.12.2021

Reason / Comment:

**BUCHER hydraulics**

Task overview

Application management

Applications

Assistenten und Prozesse

Management

HOME

What do you want to do next?

**Capex/Opex**

Create new investment

**Request/change user account**

**Reporting**

Here you will find evaluations and reports

**Editorial content**

Here you can create and edit new documents and editorial content.

**About me change data of all employees**

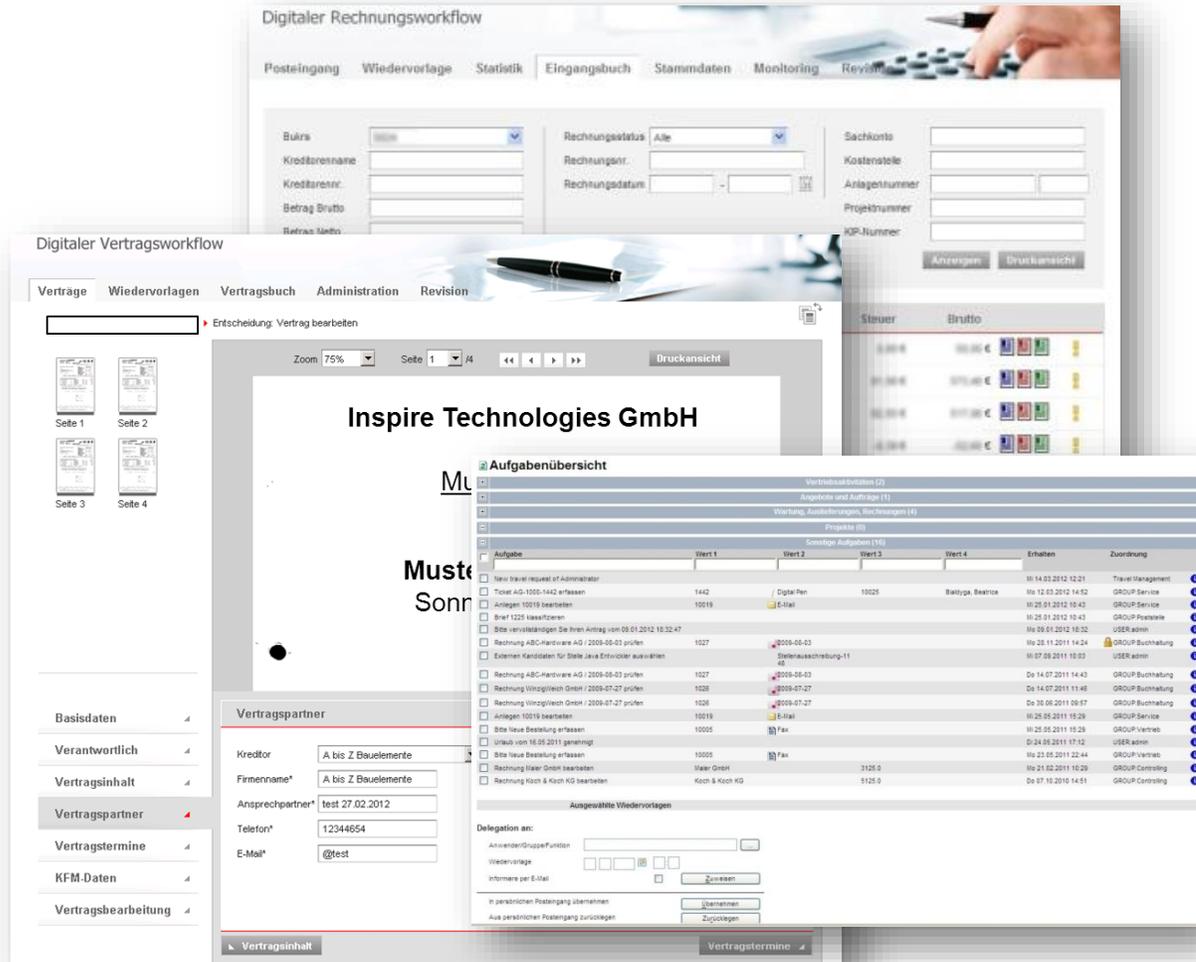
**BH Admin Panel**

Administrative tasks

▼ NPP Aufgaben (20) offene Aufgaben

Zeige 25 Zeilen	Prozess	Aufgabenname	Detail	Beschreibung	Erstellt	Fälligkeit	Prio	Status	Aktivitäten
<input type="checkbox"/>	NPP_Subprozess	NPP20210120	2021_ID_120	NPP Testgeschäftsanalyse für den Bereich	09.02.2022 14:26:00			<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Subprozess	NPP20210120	2021_ID_120	NPP Testgeschäftsanalyse für den Bereich	09.02.2022 14:28:54			<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Subprozess	NPP20210120	2021_ID_120	NPP Testgeschäftsanalyse für den Bereich	09.02.2022 14:31:21			<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Subprozess	NPP20210106		NPP Vorabanalyse für den Bereich IT - Organisation	16.06.2021 11:05:14			<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Prozess	NPP20220154	ergerge75=0	Entscheidung überarbeiten	01.11.2022 14:57:21	2022-11-15 14:57:21		<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Prozess	NPP20220136	=03p=0	Vorabanalyse durchführen	02.09.2022 08:43:03	2022-09-16 08:43:03		<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>
<input type="checkbox"/>	NPP_Subprozess	125		NPP MatName	16.06.2021 10:38:10			<span style="color: red;">!</span>	<span style="color: red;">!</span>



**Digitaler Rechnungsworkflow**

Posteingang Wiedervorlage Statistik **Eingangsbuch** Stammdaten Monitoring Revision

Bukrs: [Auswahl] Rechnungsstatus: Alle Sachkonto: [Auswahl]  
 Kreditorenname: [Auswahl] Rechnungsart: [Auswahl] Kostenstelle: [Auswahl]  
 Kreditorennr.: [Auswahl] Rechnungsdatum: [Auswahl] Anlagennummer: [Auswahl]  
 Betrag Brutto: [Auswahl] Projektnummer: [Auswahl]  
 Betrag Netto: [Auswahl] KOP-Nummer: [Auswahl]

**Digitaler Vertragsworkflow**

Verträge Wiedervorlagen **Vertragsbuch** Administration Revision

Entscheidung: Vertrag bearbeiten

Zoom 75% Seite 1 / 4 Drucksicht

**Inspire Technologies GmbH**

**Aufgabenübersicht**

Aufgabe	Start 1	Start 2	Start 3	Start 4	Erhalten	Zuordnung
New travel request of Administrator					Mo 14.03.2012 12:21	Travel Management
Ticket AG-1000-1442 erfassen	1442	/ Digital Pen	10020		Mo 12.03.2012 14:52	GROUP Service
Aufgaben 10019 bearbeiten	10019				Mo 25.01.2012 19:41	GROUP Service
Brief 1225 klassifizieren					Mo 25.01.2012 18:43	GROUP Postwork
Bite vervollständigen Die Ihren Antrag von 09.01.2012 18:32:47					Mo 25.01.2012 18:32	USER admin
Rechnung ABC-Hardware AG / 2009-05-03 prüfen	1027				Mo 28.11.2011 14:24	GROUP Buchhaltung
Externen Kandidaten für Stelle Java Entwickler auswählen					Mo 07.09.2011 10:03	USER admin
Rechnung ABC-Hardware AG / 2009-05-03 prüfen	1027				Di 14.07.2011 14:43	GROUP Buchhaltung
Rechnung Wirtg/leisch GmbH / 2009-07-27 prüfen	1028				Di 14.07.2011 11:48	GROUP Buchhaltung
Rechnung Wirtg/leisch GmbH / 2009-07-27 prüfen	1028				Di 14.07.2011 11:48	GROUP Buchhaltung
Aufgaben 10019 bearbeiten	10019				Mo 25.08.2011 19:29	GROUP Service
Bite Neue Bestellung erfassen	10005				Mo 25.05.2011 15:29	GROUP Vertrieb
Uhrbild vom 16.05.2011 genehmigt					Di 24.05.2011 17:12	USER admin
Bite Neue Bestellung erfassen	10005				Mo 23.05.2011 22:44	GROUP Vertrieb
Rechnung Maier GmbH bearbeiten	Maier GmbH				Mo 21.02.2011 10:29	GROUP Controlling
Rechnung Koch & Koch KG bearbeiten	Koch & Koch KG				Di 07.10.2010 14:51	GROUP Controlling

**Vertragspartner**

Kreditor: A bis Z Bauelemente  
 Firmenname: A bis Z Bauelemente  
 Ansprechpartner: test 27.02.2012  
 Telefon: 12344654  
 E-Mail: @test

**Vertragspartner**

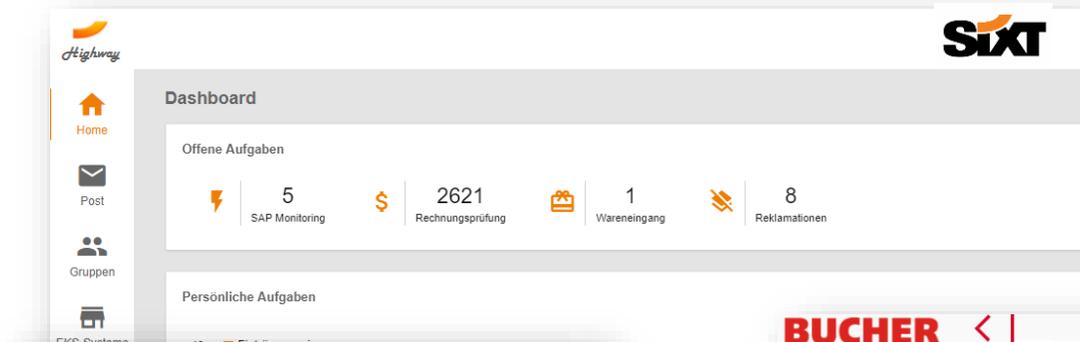
Kreditor: A bis Z Bauelemente  
 Firmenname: A bis Z Bauelemente  
 Ansprechpartner: test 27.02.2012  
 Telefon: 12344654  
 E-Mail: @test

Wirtschaftskriminalität  
 CRM, Beschwerden, Seminare  
**Verträge**  
 Personalvermittlung, System, PLM  
 teilungungsverarbeitung, Wissens-Editor  
 Prozessbüro, Zertifizierung  
**Wissen**  
 Auftragsverwaltung, Routinearbeiten  
 Bedarfsanforderung, Planung, Semantische Suche  
**Reklamationen**  
 Lizenzverwaltung, Fachkräfte  
 Reisekosten, Digitalisierung, Tarifentwicklung  
**Risikomanagement**  
 Output-Management, Arbeitsmittel, Zahlungseingang, Vorschläge  
**Lieferanten**  
 Waren, Rechnungsbearbeitung, HR  
**De-Mail**

Applikationsbeispiele:  
<https://www.mrknow.ai/solutions>

# MR.KNOW – SOLUTIONS

## Kundenbeispiele: Prozessportale



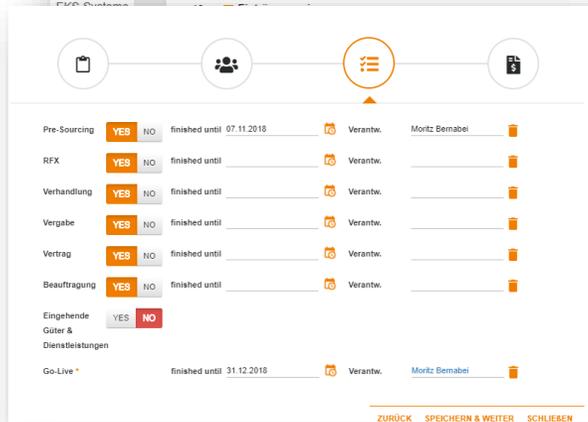
**Highway** **SIXT**

Dashboard

Offene Aufgaben

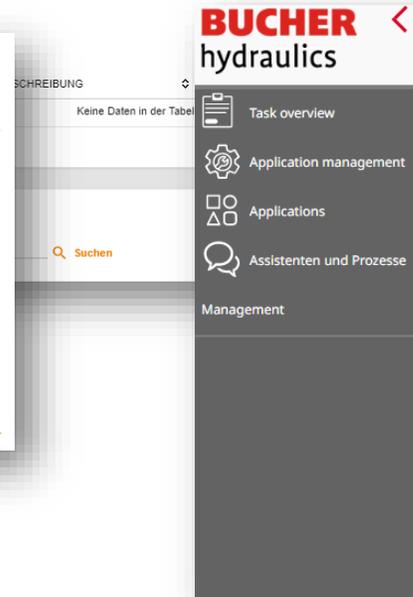
- 5 SAP Monitoring
- 2621 Rechnungsprüfung
- 1 Wareneingang
- 8 Reklamationen

Persönliche Aufgaben



Task	YES	NO	finished until	Verantw.
Pre-Sourcing	YES	NO	07.11.2018	Moritz Bernabei
RFX	YES	NO	finished until	Verantw.
Verhandlung	YES	NO	finished until	Verantw.
Vergabe	YES	NO	finished until	Verantw.
Vertrag	YES	NO	finished until	Verantw.
Beauftragung	YES	NO	finished until	Verantw.
Eingehende Güter & Dienstleistungen	YES	NO		
Go-Live *			finished until 31.12.2018	Verantw. Moritz Bernabei

ZURÜCK SPEICHERN & WEITER SCHLIEßEN



**BUCHER hydraulics**

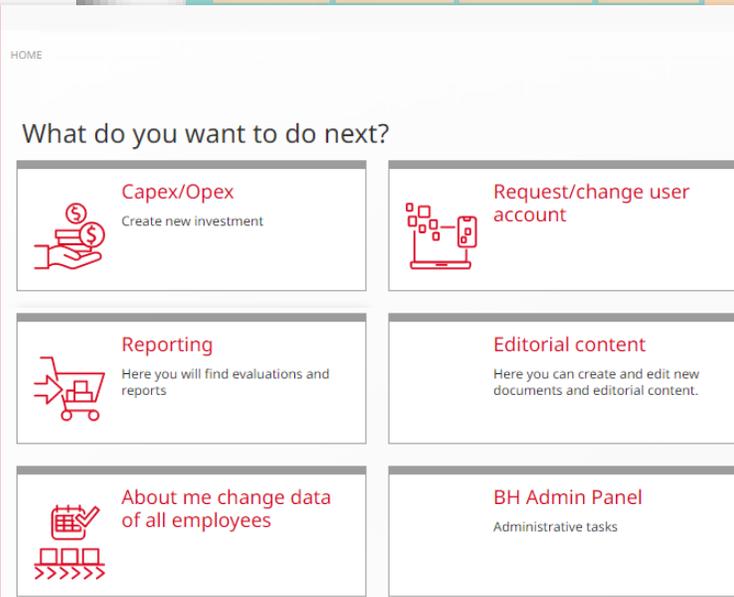
HOME

- Task overview
- Application management
- Applications
- Assistenten und Prozesse
- Management

SCHREIBUNG

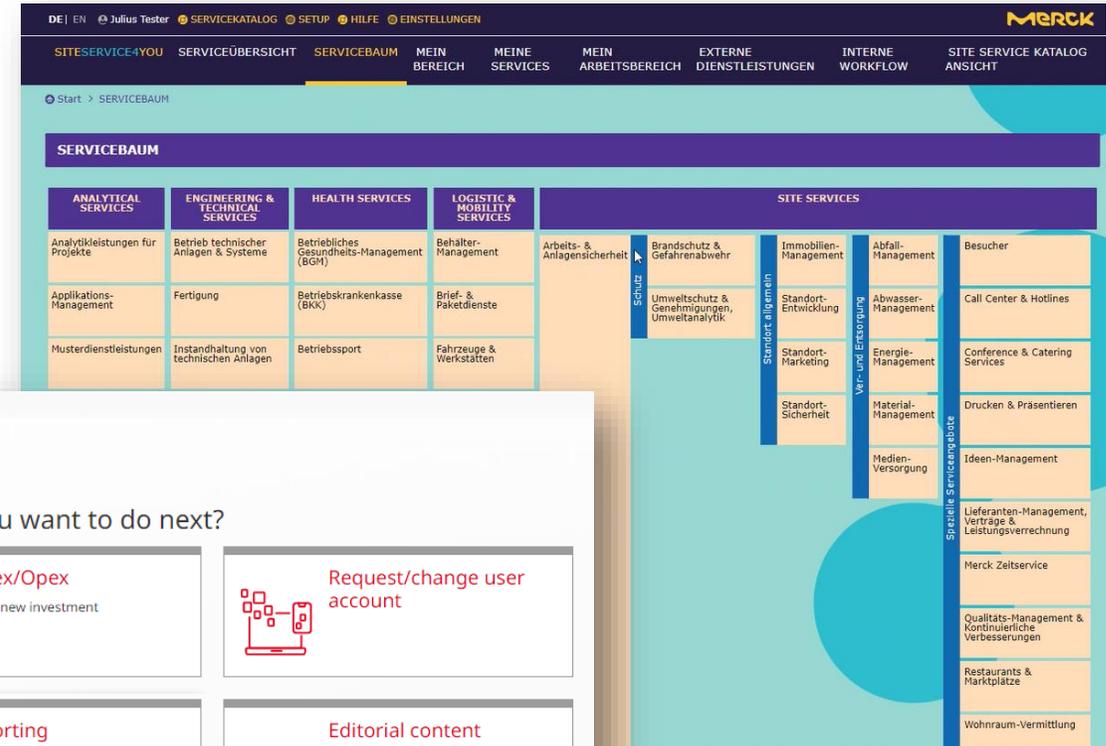
Keine Daten in der Tabelle

Suchen



What do you want to do next?

- Capex/Opex**  
Create new investment
- Request/change user account**
- Reporting**  
Here you will find evaluations and reports
- Editorial content**  
Here you can create and edit new documents and editorial content.
- About me change data of all employees**
- BH Admin Panel**  
Administrative tasks



DE | EN | Julius Tester | SERVICEKATALOG | SETUP | HILFE | EINSTELLUNGEN

SITESTERVICE4YOU SERVICEÜBERSICHT **SERVICEBAUM** MEIN BEREICH MEINE SERVICES MEIN ARBEITSBEREICH EXTERNE DIENSTLEISTUNGEN INTERNE WORKFLOW SITE SERVICE KATALOG ANSICHT

Start > SERVICEBAUM

**SERVICEBAUM**

ANALYTICAL SERVICES	ENGINEERING & TECHNICAL SERVICES	HEALTH SERVICES	LOGISTIC & MOBILITY SERVICES	SITE SERVICES							
Analytikleistungen für Projekte	Betrieb technischer Anlagen & Systeme	Betriebliches Gesundheits-Management (BGH)	Behälter-Management	Arbeits- & Anlagensicherheit	Brandschutz & Gefahrenabwehr	Immobilien-Management	Abfall-Management	Besucher	Schutz	Standort a.l.gemein	
Applikations-Management	Fertigung	Betriebskrankenkasse (BKK)	Brief- & Paketdienste								Umweltschutz & Genehmigungen, Umweltschutz
Musterdienstleistungen	Instandhaltung von technischen Anlagen	Betriebssport	Fahrzeuge & Werkstätten	Ver- und Entsorgung	Standort-Marketing	Energie-Management	Drucken & Präsentieren	Spezielle Serviceangebote	Standort-Sicherheit	Material-Management	
											Medien-Versorgung
											Merck Zeltservice
											Qualitäts-Management & Koordinierende Verbesserungen
											Restaurants & Marktplätze
											Wohnraum-Vermittlung

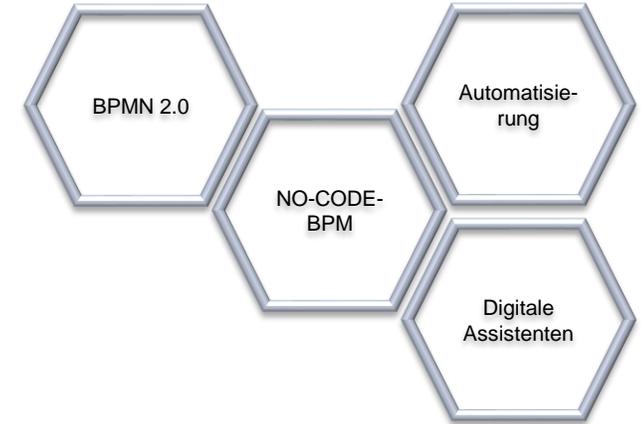
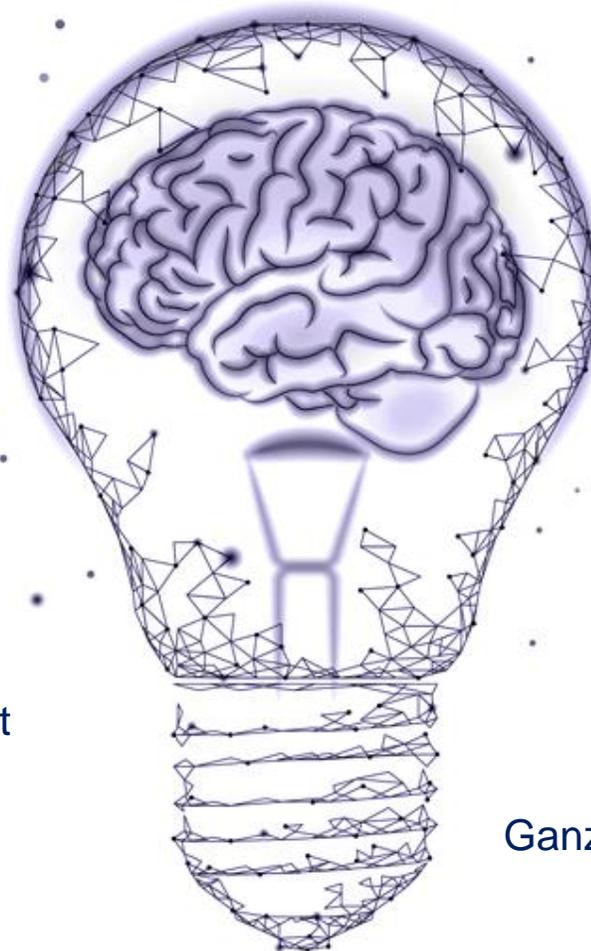
***SEI MR.KNOW!***

***MR.KNOW – BPM***

Mit digitalen Notizzetteln Abläufe definieren und BPMN 2.0 generieren

KI für Vorschläge und Prozessdokumentation nutzen

Digitale Assistenten mit Prozessmanagement für einen schnellen Einstieg.



Mit Low-Coding und NO-CODE-BPM direkt Automatisierung testen.

Ganzheitliche Lösungen mit der Nutzung bestehender Daten und Systeme.

***JETZT  
AUSPROBIEREN!***

<https://www.mrknow.ai/no-code-platform/startseite>

