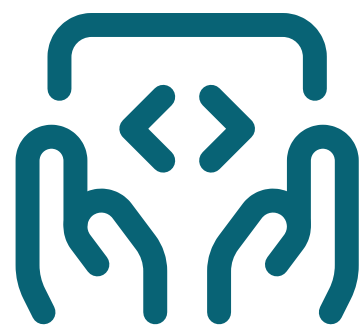




We empower  
organizations  
to FOCUS  
on what matters!



German Low Code Day 2024

# Best Practices für eine effiziente Verwaltung



# Agenda

## Best Practices

- Interne Verwaltungsprozesse am Beispiel Personalprozesse im LRA
- Informationsbereitstellungen am Beispiel der Landeshauptstadt Dresden
- Ein Beispiel aus dem OZG-Bereich (OAA-Hundesteuerantrag)
- Unsere beBPo-Lösung - die Antwort auf die Ressourcenknappheit

## Was ist TRANSCONNECT?

TRANSCONNECT für die Öffentliche Verwaltung

TRANSCONNECT-Community



# Interne Verwaltungsprozesse

## Beispiel Landratsamt

# Interne Personalverwaltungsprozesse

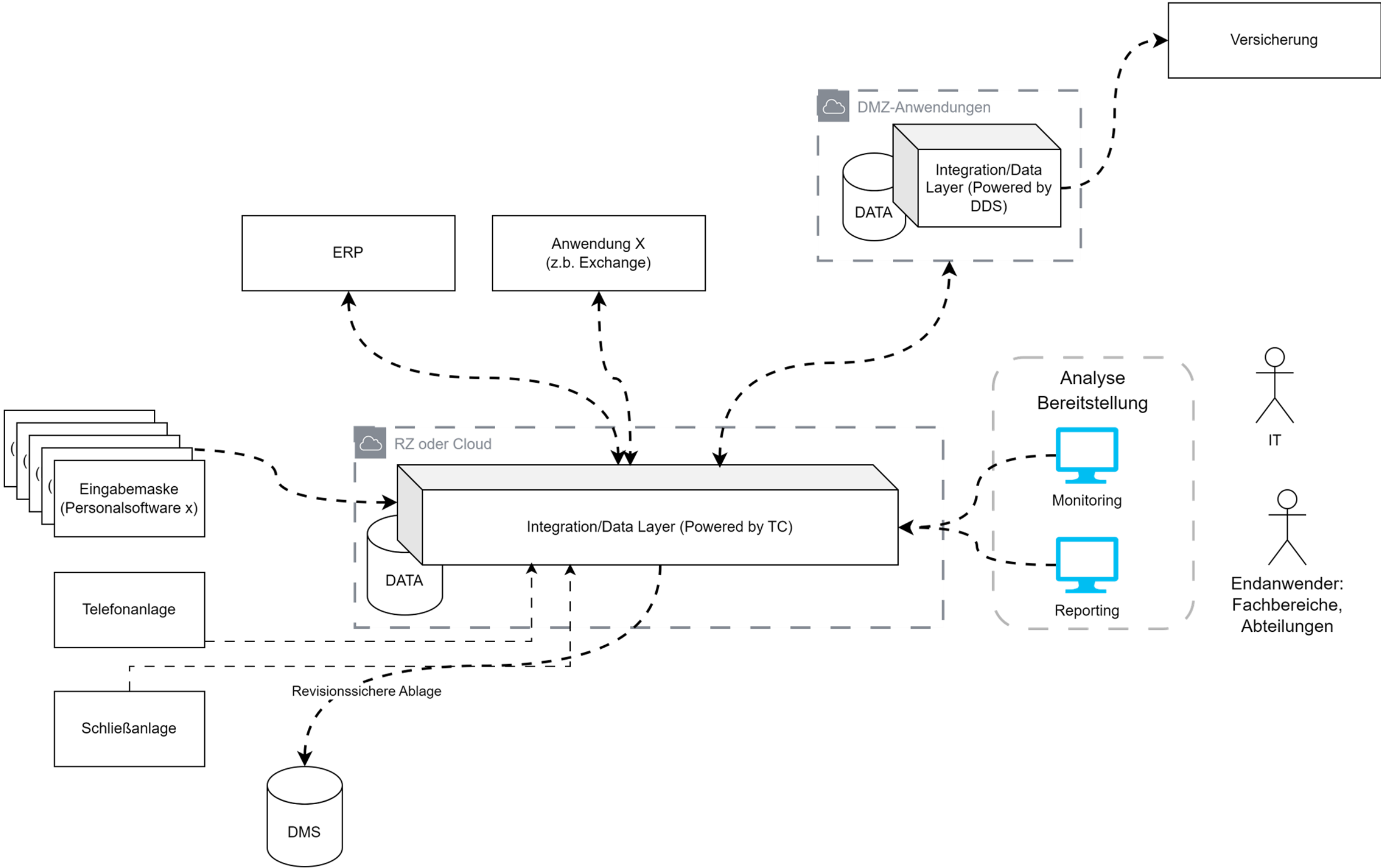
## Verschiedene Vorgänge:

- Mitarbeiter-Onboarding
- Mitarbeiter-Offboarding
- Mitarbeiter-Umzug
- Dienstreiseantrag stellen
- Dienstreiseantrag abrechnen
- Poolfahrzeug bestellen und ausleihen (Transponder-ID, Personal-ID)

## Herausforderungen:

- Verschiedene Abteilungen mit verschiedenen Systemen sind in einem Vorgang involviert
- Bestimmte Personaldaten für andere Abteilungen anonymisieren
- Manuelle, fehleranfällige und zeitaufwendige Datenerfassung und -übertragung

# Lösungsbeispiel





# Best Practice aus der Finanzbuchhaltung

# Interne Finanzbuchhaltung

## Verschiedene Vorgänge um Ausgangsrechnungen zu versenden:

- Datenpflege mittels zeitgesteuerter Aufgaben
    - Verträge
    - Debitoren
    - Kreditoren
    - Sonstiges wie Bankverbindungen, Einzugsermächtigung, Provision, Versicherung, Rechnung in anderer Sprache etc.
  - Daten bereinigen, konvertieren und bereitstellen
  - Rechnung erstellen
  - Frontend-Styleguide erarbeiten
  - Frontend-Infrastruktur bereitstellen
  - Eingabemasken entwerfen
  - Funktionspostfach
- ✓ Ausgangsrechnung digital (E-Mail-Template erstellen und E-Mail-Versand realisieren)

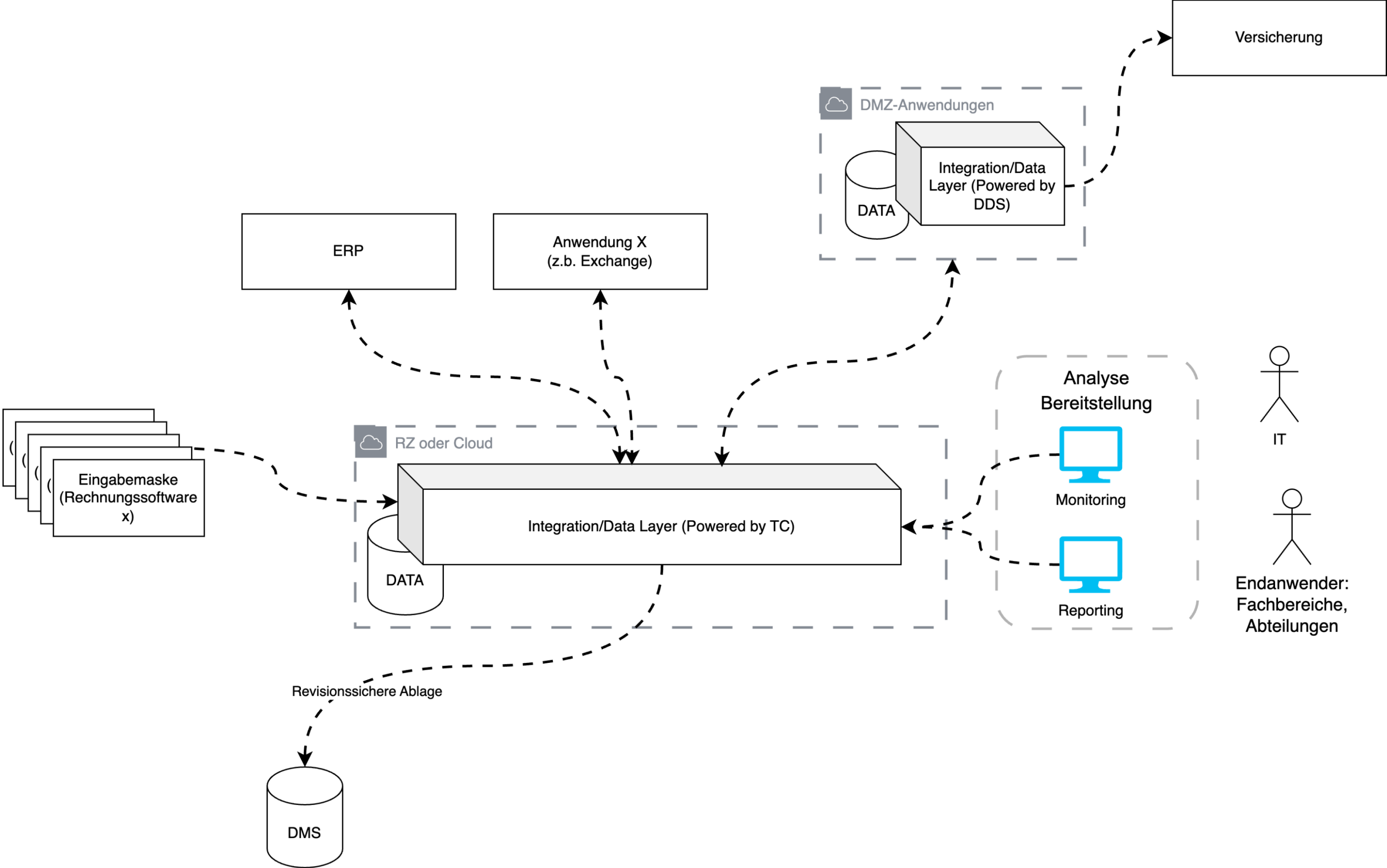


# Interne Finanzbuchhaltung

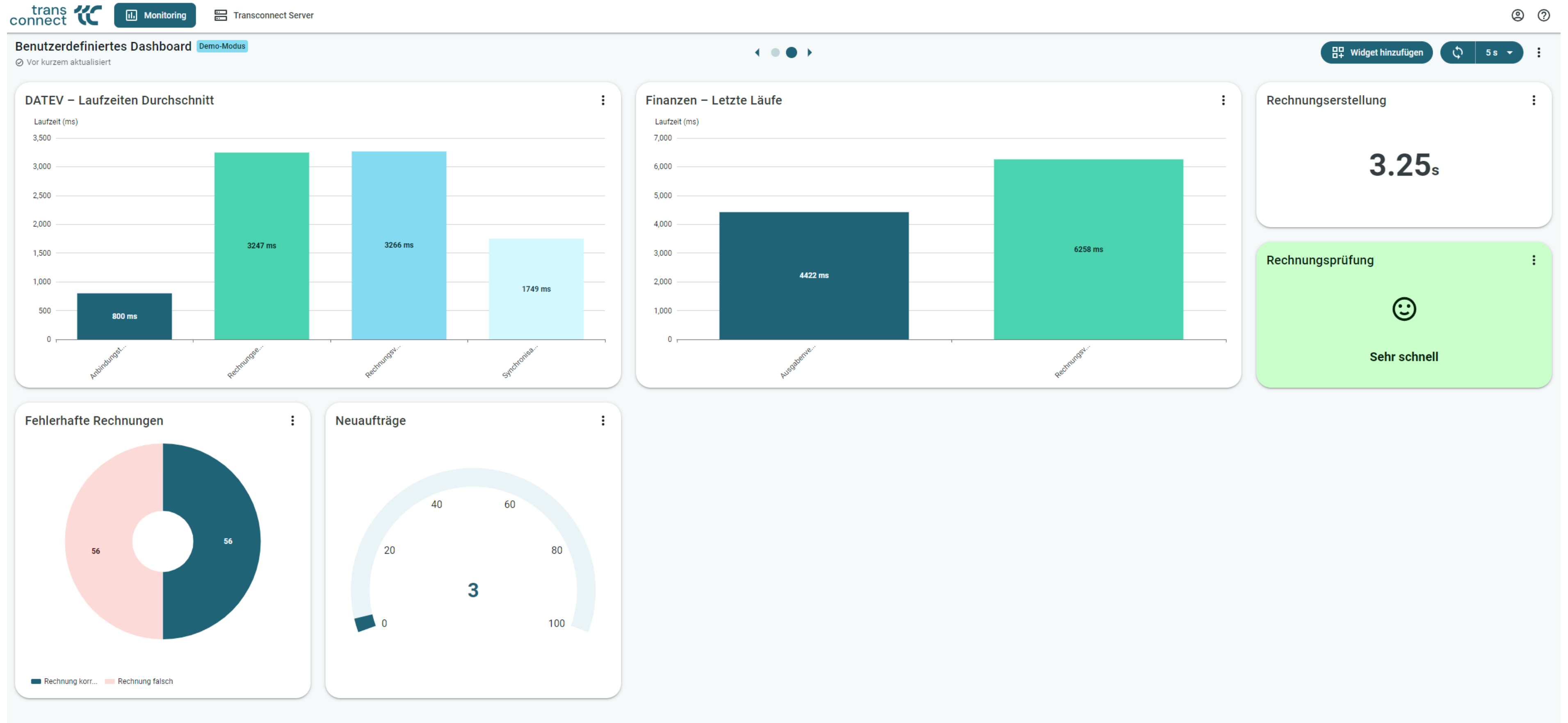
## Herausforderungen:

- Verschiedene Abteilungen mit verschiedenen Systemen sind in einem Vorgang involviert
- Manuelle, fehleranfällige und zeitaufwendige Datenerfassung und -übertragung
- Kombination aus manueller und automatisierter Rechnungslegung mit Prüfprozessen
- Rechte- und Rollenverteilungen, Vertretungsregelungen
- Alle Einzelrechnungen revisionssicher im DMS ablegen

# Lösungsbeispiel



# TRANSCONNECT Dashboard FIBU-Beispiel



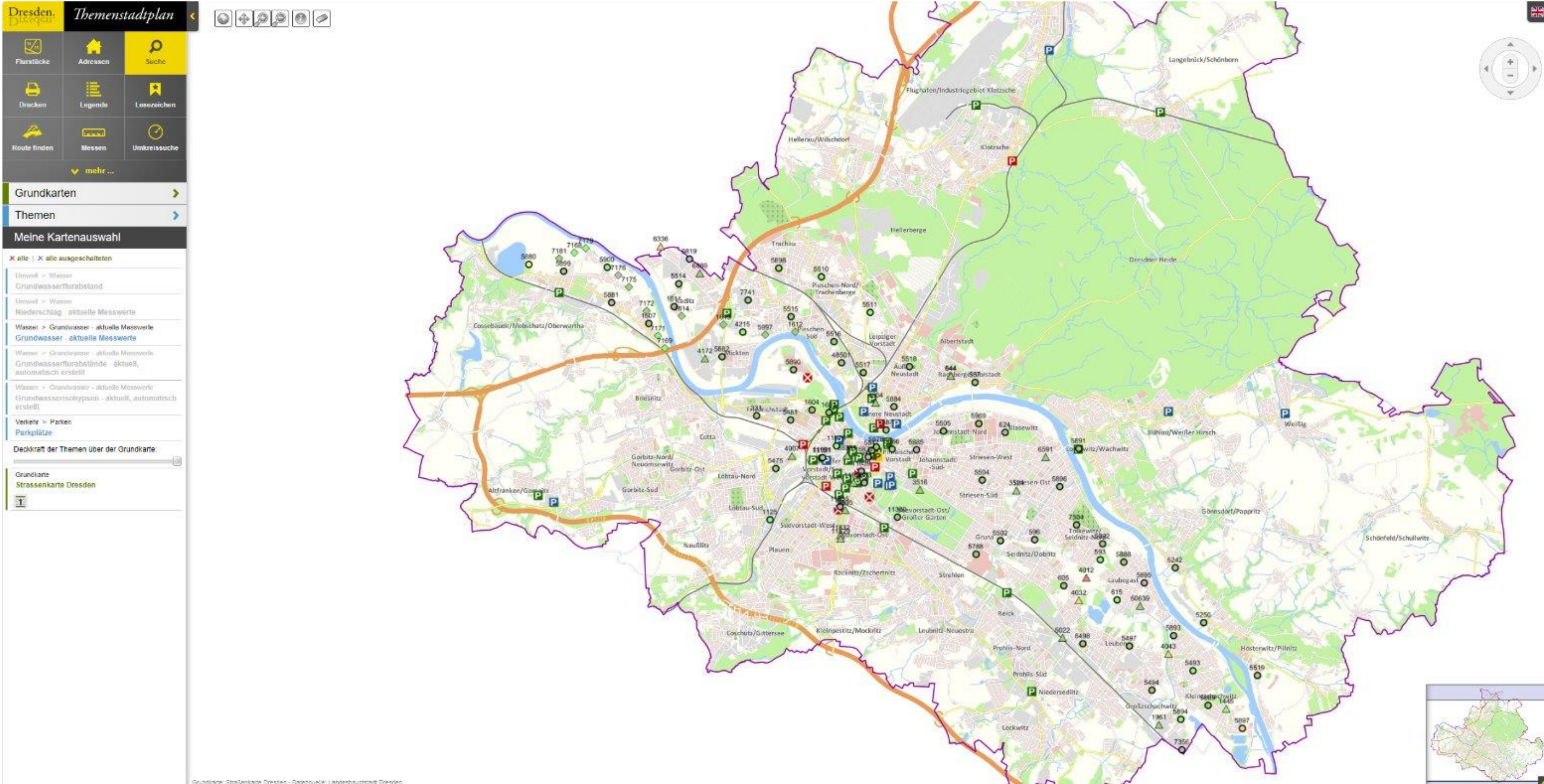
# TRANSCONNECT Dashboard

- App-basiertes Dashboard
- Bietet eine leistungsfähige und individuell anpassbare Informations- und Überwachungslösung
- Zentrale Anlaufstelle für die Integration verschiedener Systeme und dient als dynamische Informationsquelle sowie als Pinnwand für stets aktuelle Ergebnisse gängiger Informationsanfragen
- Durch Widgets auf dem Dashboard schneller Zugriff auf relevante Informationen aus verschiedenen Systemen wie Datenbanken, OAA, DMS, ERP, CRM und E-Mail-Postfächer
- Benutzer können personalisierte Abfragen in Widgets einrichten und anpassen
  - mit festgelegten Zeitintervallen und
  - zu bestimmten Kriterien
  - Immer aktuelle Informationen erhalten

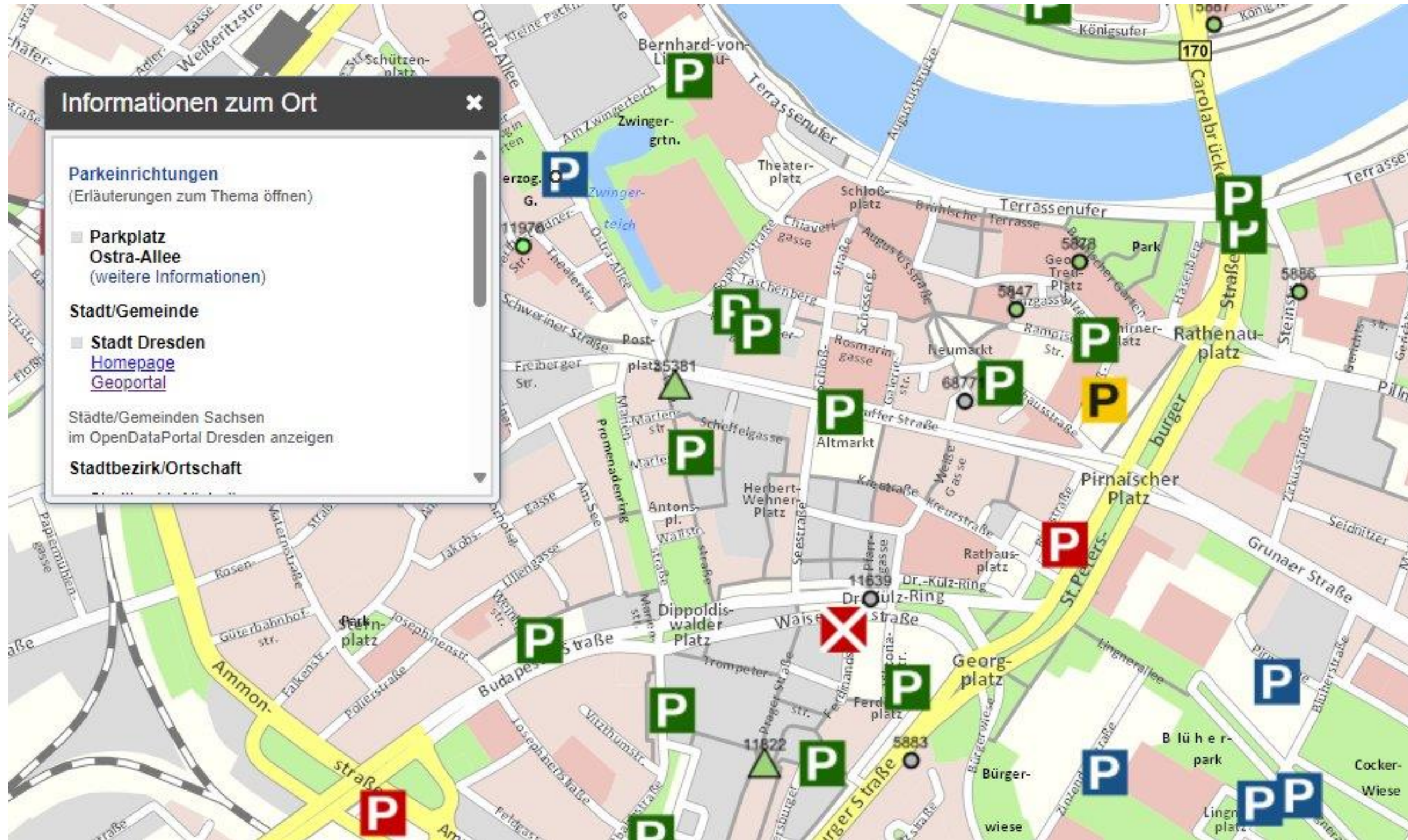


# Themenstadtplan am Beispiel der Landeshauptstadt Dresden


# Parkplätze und Wasserstände



# Informationen zu den einzelnen Parkplätzen



# Aktuelle Auslastung eines Parkplatzes Stand 20. Juli 2024 um 20:07 Uhr



Wonach suchen Sie?

Einfache Sprache DE

Freie Parkplätze

## Parkplatz Ostra-Allee


### Kapazität und aktuelle Belegung

Stellplätze:	90
Letzte Aktualisierung:	20.06.24, 20:07

Zum Aktualisieren klicken Sie bitte [hier](#)

### Adresse

Ostra-Allee, 01067 Dresden  
Kontakt: (03 51) 488 97 97, [tiefbauamt-verkehrstechnik@dresden.de](mailto:tiefbauamt-verkehrstechnik@dresden.de)

 [Themenstadtplan](#)

### Öffnungszeiten

von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

### Gebühren

- Montag bis Samstag von 8 bis 20 Uhr je 5 Minuten 0,20 Euro
- Montag bis Samstag Tagestarif 24 Stunden 12,00 Euro
- Sonntag und Feiertag von 8 bis 20 Uhr je 2 Minuten 0,05 Euro
- Sonntag und Feiertag Tagestarif 6,00 Euro
- täglich von 20 bis 8 Uhr gebührenfrei

[← Zurück](#)

### Hinweis

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr.



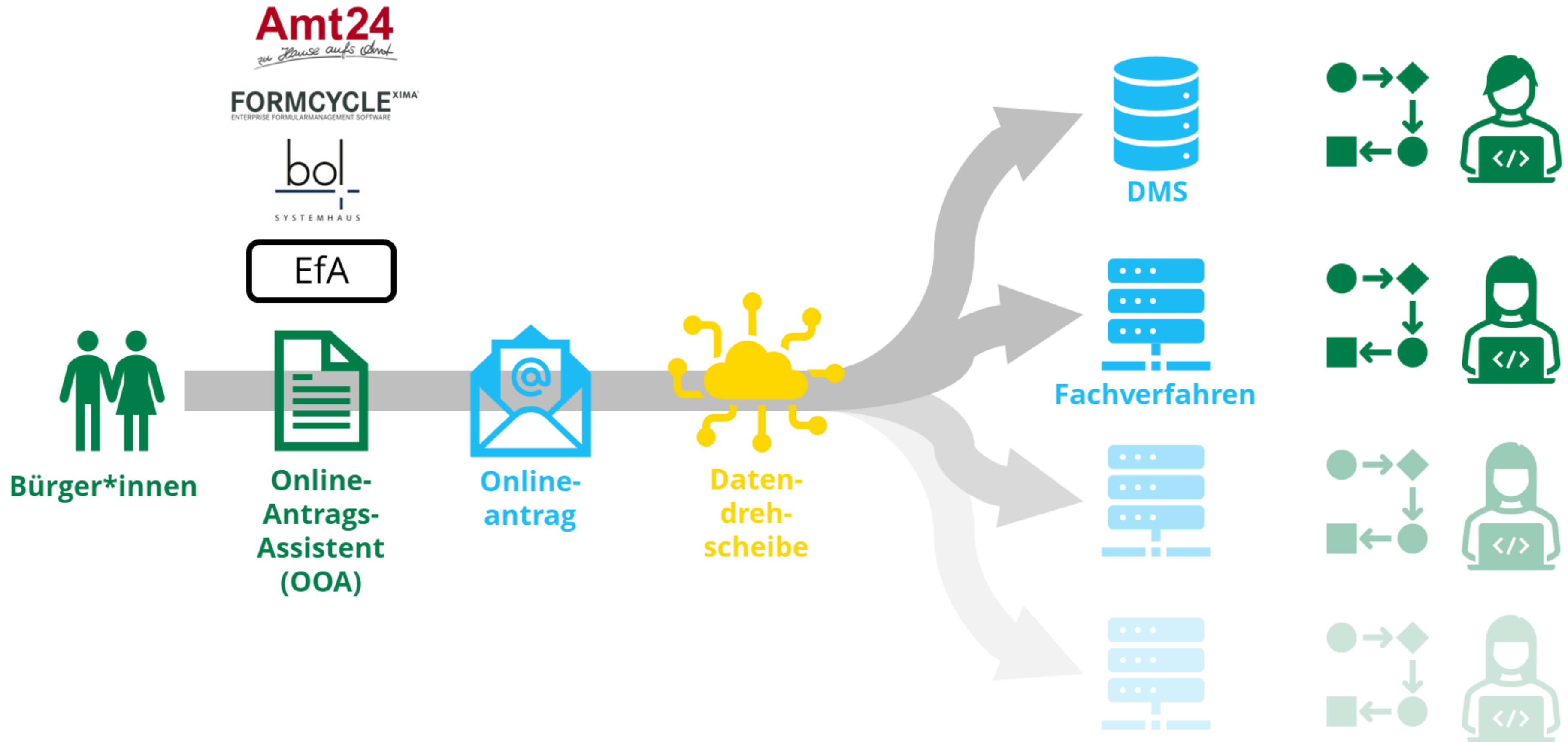
Ostra-Allee © Foto: Straßen- und Tiefbauamt





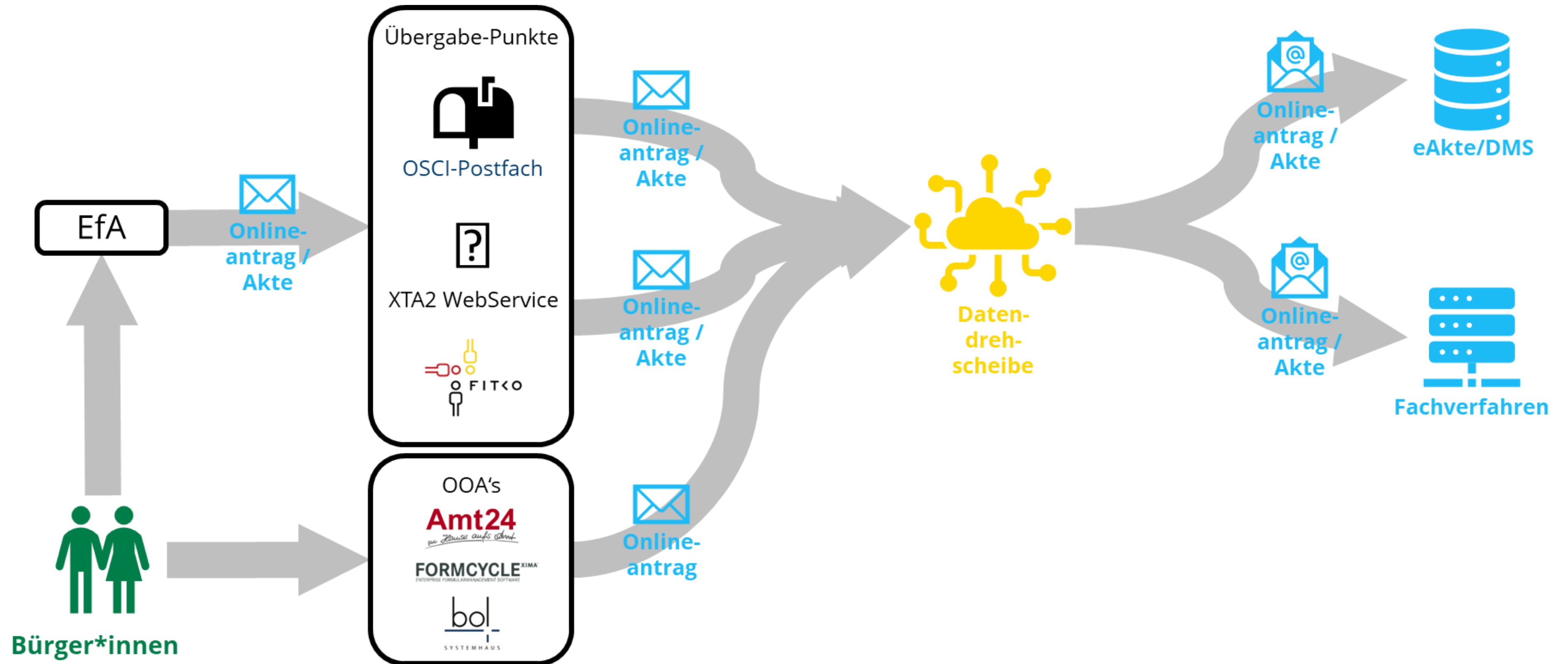
**Ein Beispiel aus dem OZG**

# Verwaltungsdigitalisierung morgen



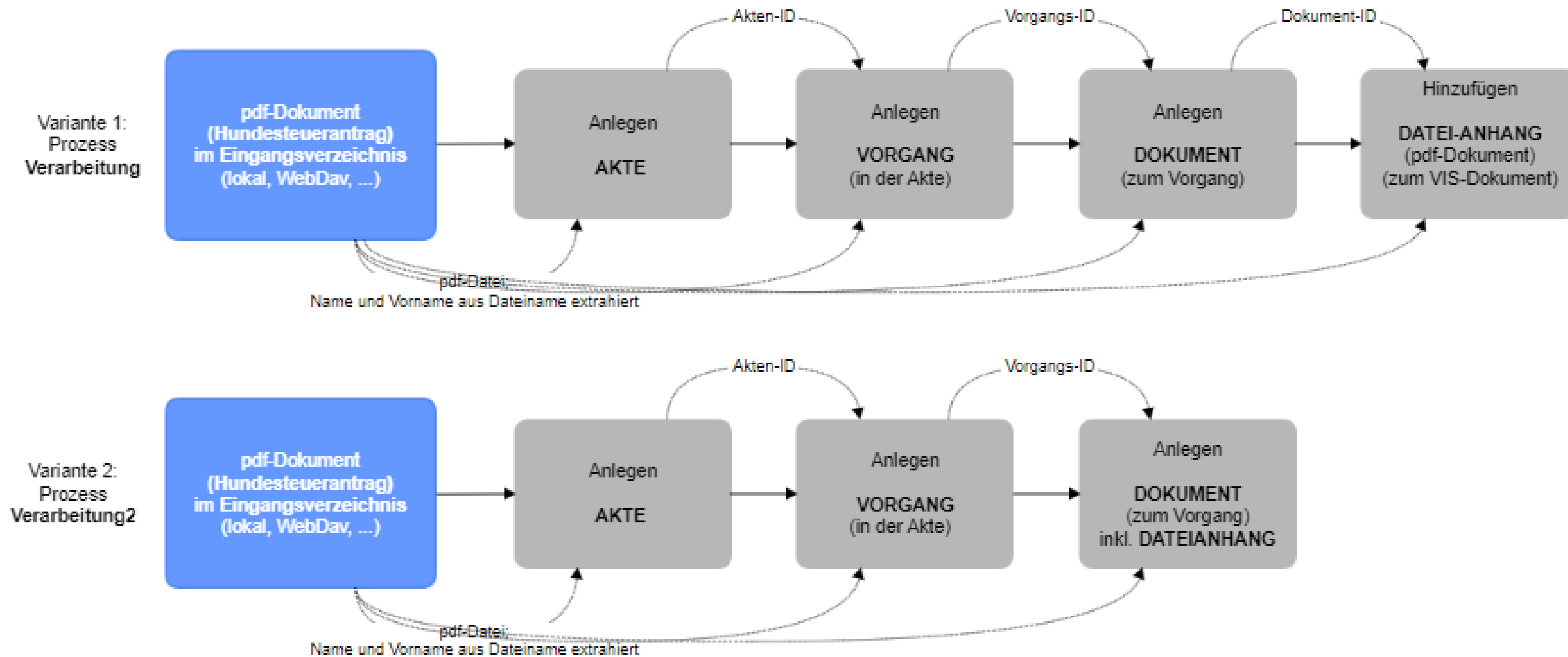
# Alle Kanäle mit Fachverfahren und eAkte verbinden

Datenlaufwege



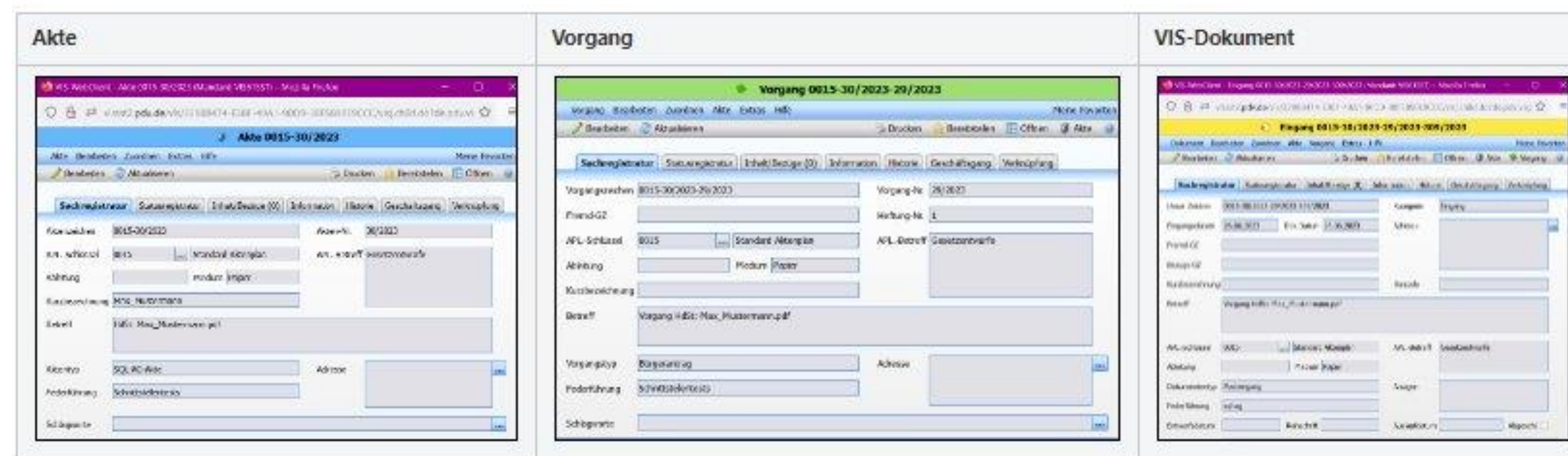
# Wie sieht das aus?

Beispiel: Ablage Hundesteuerantrag (pdf) im VIS



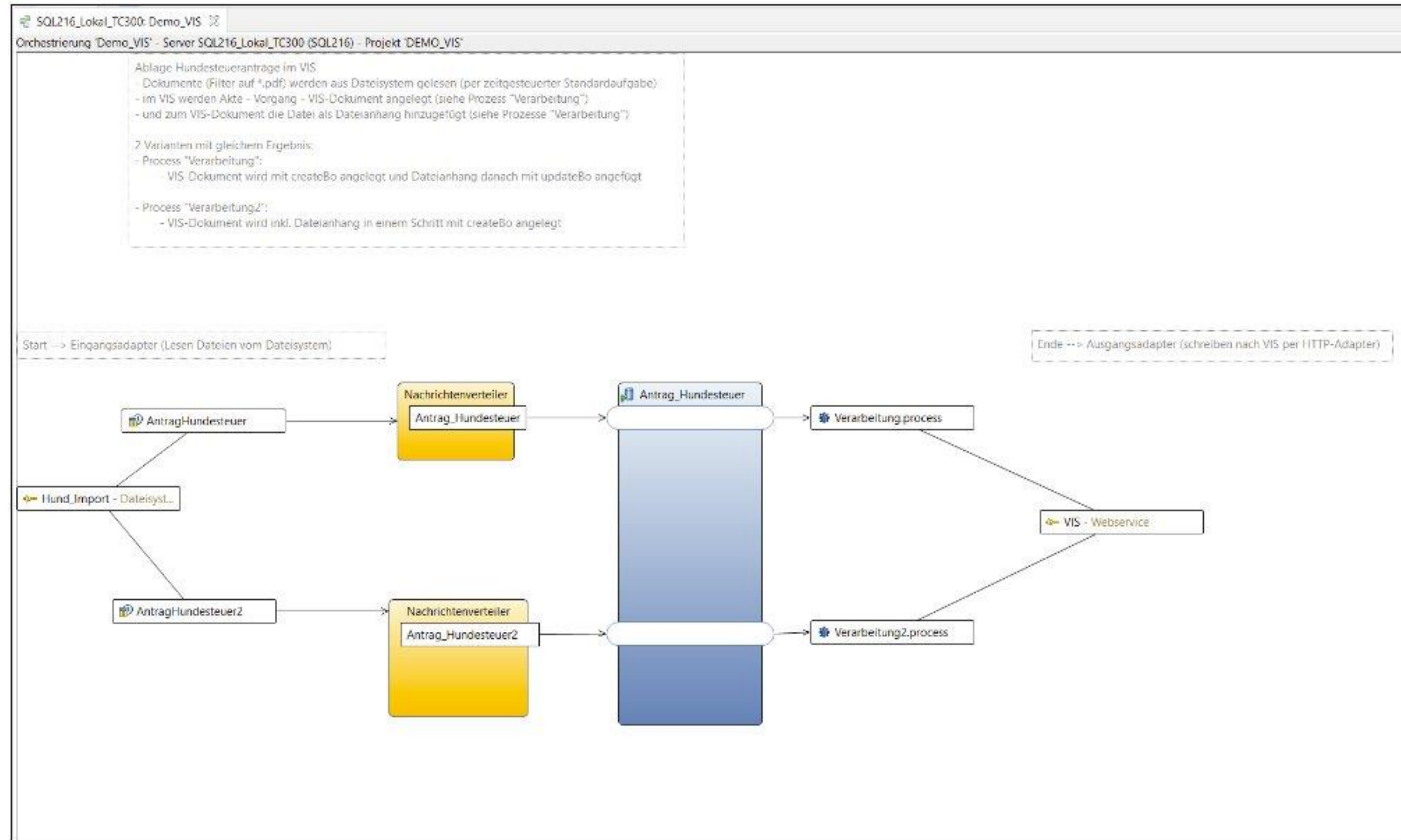
# Wie sieht das aus?

## Darstellung im VIS (Testsystem)



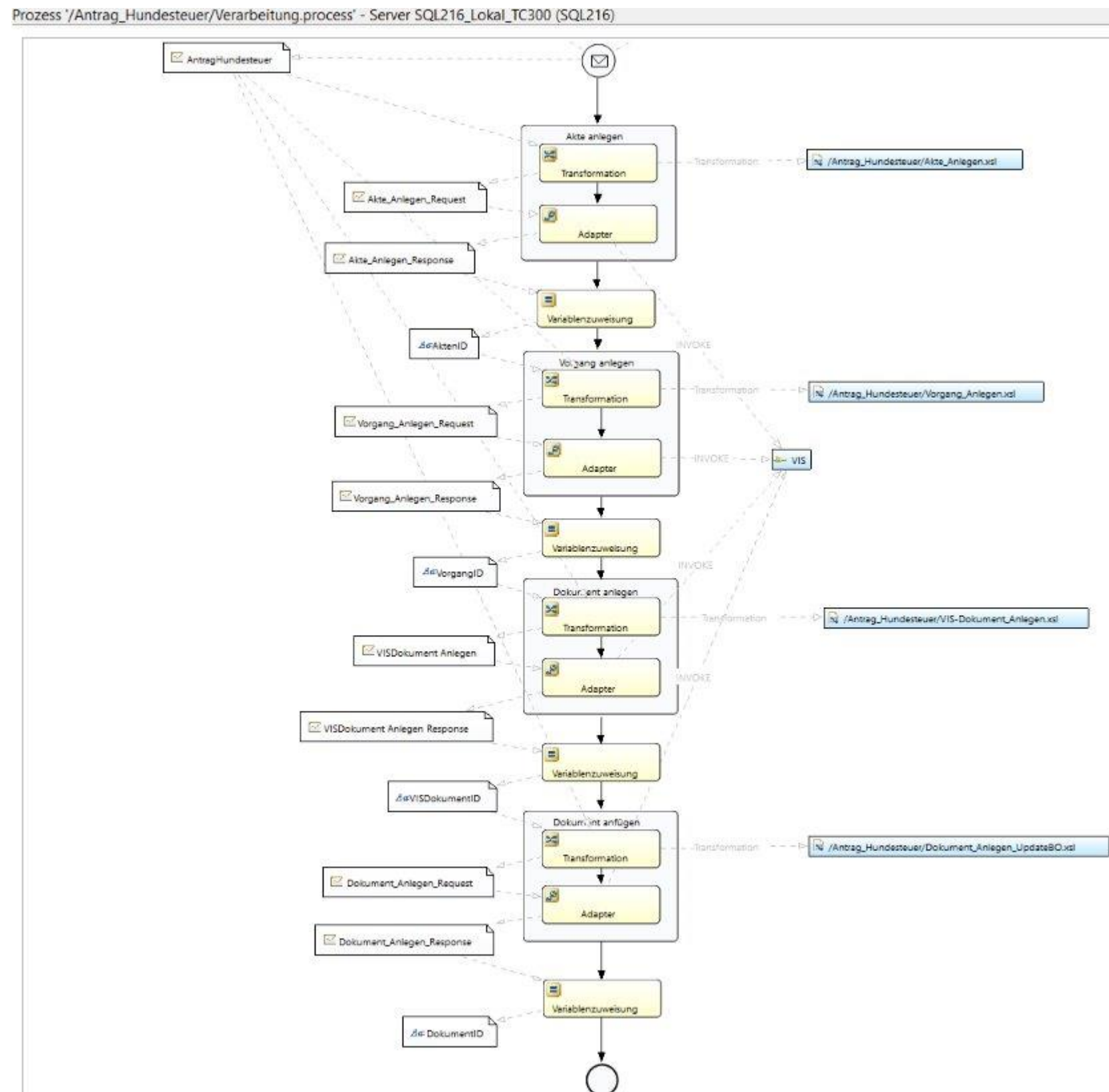
# Wie sieht das aus?

## Orchestrierung im TC



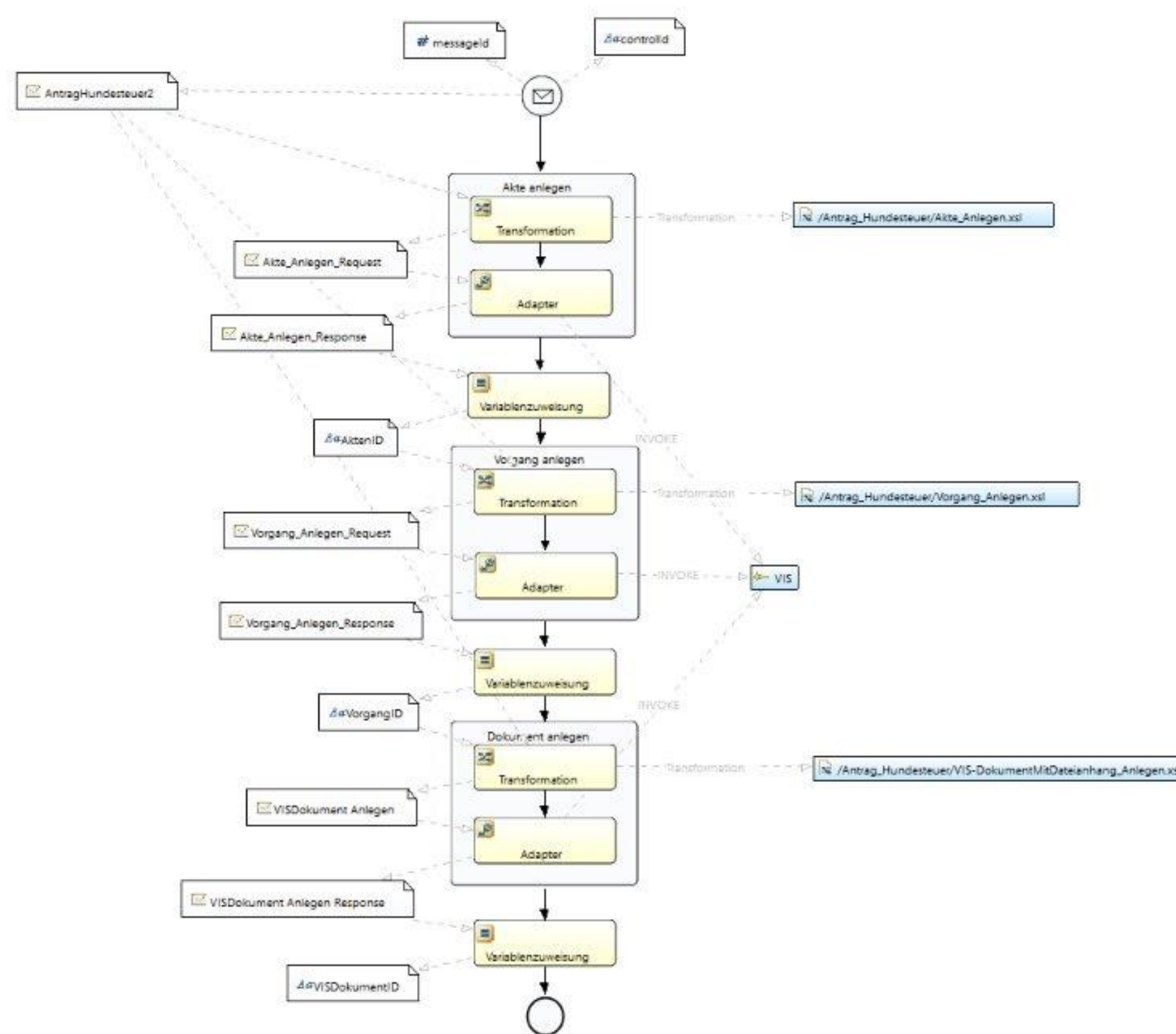
# Wie sieht das aus?

TC-Prozess "Verarbeitung" (Anlegen in 4 Schritten: Akte > Vorgang > VIS-Dokument > Dateianhang)



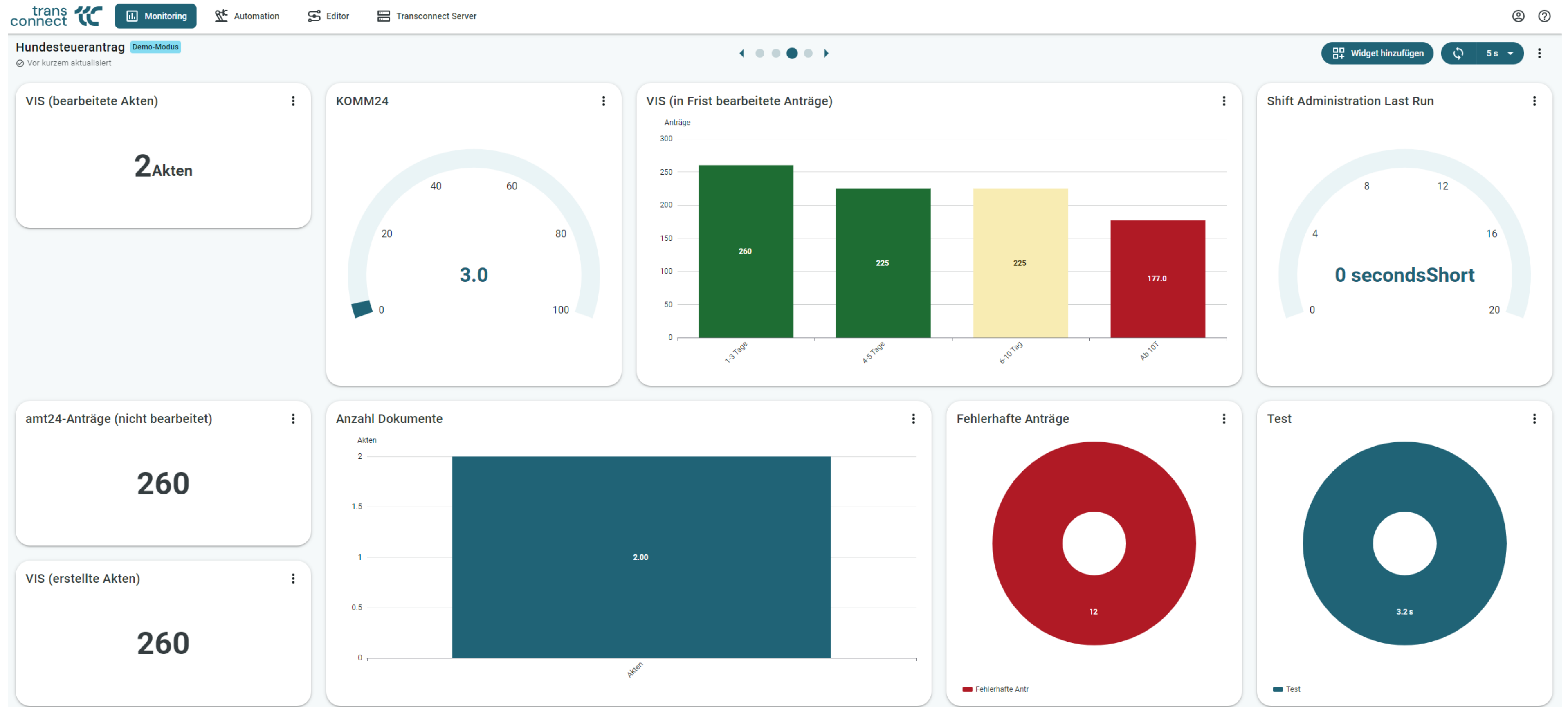
# Wie sieht das aus?

TC-Prozess "Verarbeitung3" (Anlegen in 3 Schritten: Akte > Vorgang > VIS-Dokument inkl. Dateianhang)





# TRANSCONNECT Dashboard Hundesteuer

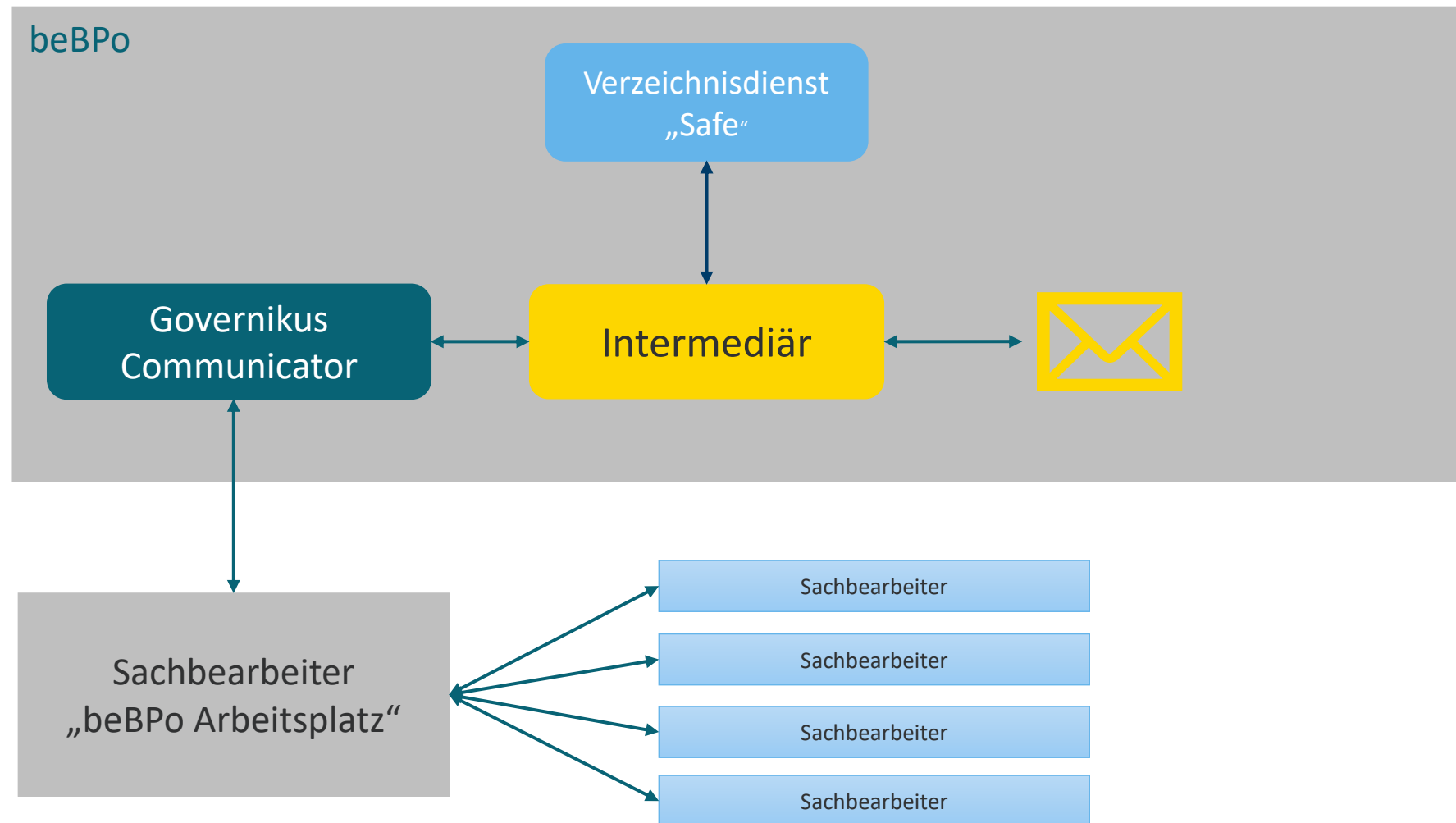




**Unsere beBPo-Lösung**



# Wie wird's gemacht? Kompliziert!

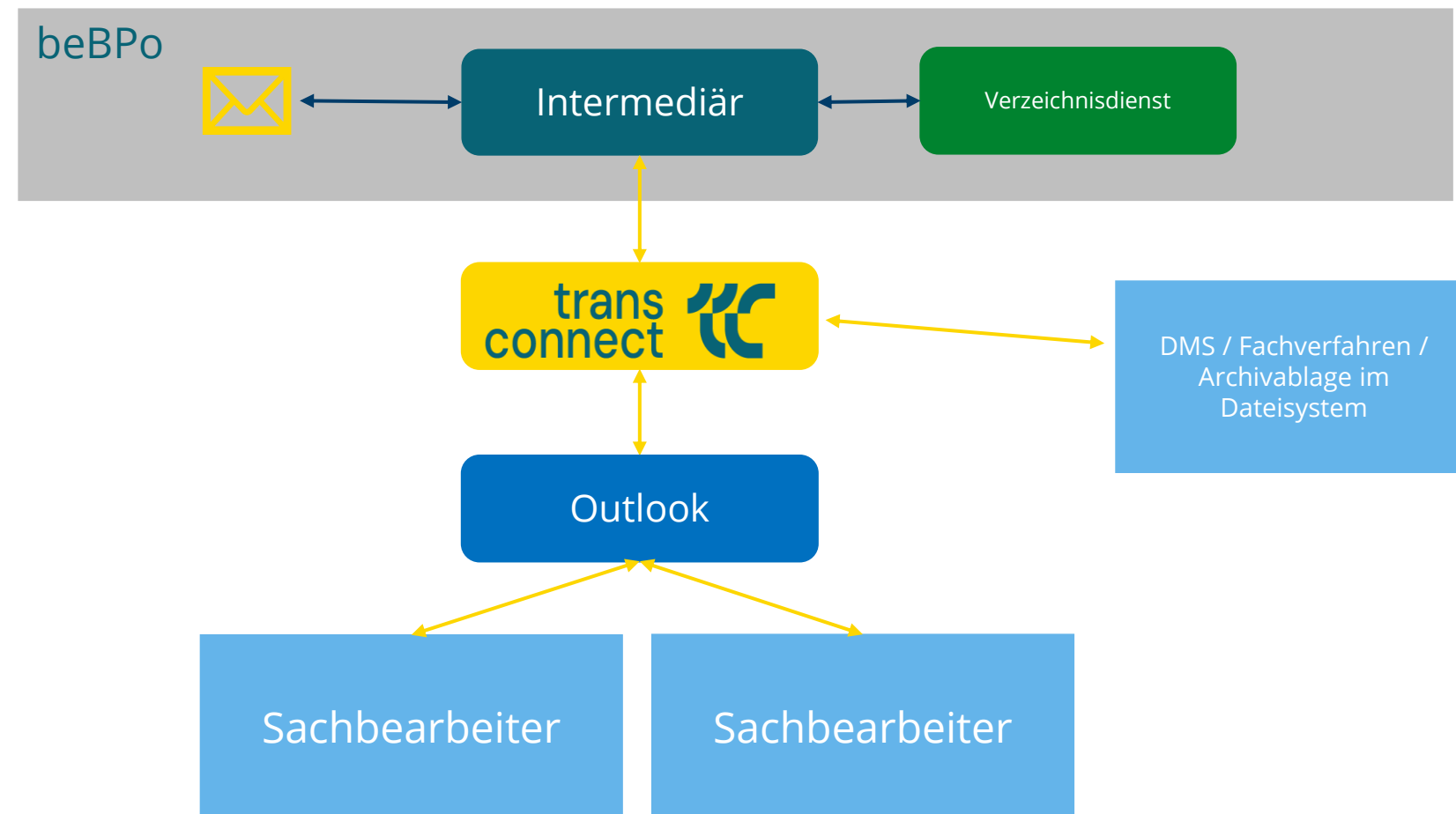


📧 Die Nachricht geht an einen Intermediär, der guckt im SAFE-Adressbuch (Verzeichnisdienst), wo es hingehen muss, und legt die Nachricht für die Behörde zur Abholung bereit. Die Abholung erfolgt per Governikus Communicator.

👉 Nun muss die Behörde die Nachricht zum Sachbearbeiter geben. Hier wird's kompliziert. Das darf ja nicht jeder. Also wählt man einen aus, der es darf. Und verteilt es weiter. Und wenn er mal nicht da ist? Ein Problem. Dann muss es jemand anderes machen, es hängen ja Fristen dran.

**Eijeiei. So wird das nichts!**

# Dann eben anders!



📧 Die Nachricht geht an einen Intermediär, der guckt im SAFE-Adressbuch (Verzeichnisdienst), wo es hingehen muss, und legt die Nachricht für die Behörde zur Abholung bereit. Die Abholung erfolgt von TRANSCONNECT.

👉 TRANSCONNECT verteilt die Nachrichten automatisch an die entsprechenden Sachbearbeiter, gern auch gleich ins DMS.

⚡ Weil es gut ist, macht er den Versand gleich mit.

# beBPO mit TRANSCONNECT: Weil es gut ist!

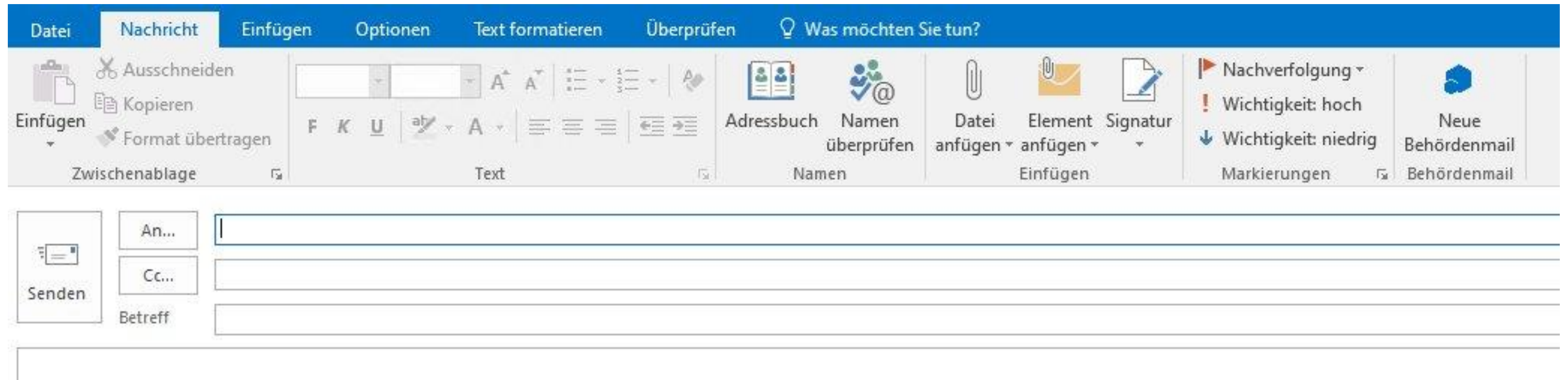
- Automatische Abholung und Verteilung der EGVP-Nachrichten aus einem zentralen Postfach an die zuständigen Sachbearbeiter
- Gewährleistung der Fristeinhaltung
- Vollständige Outlook-Integration zur sicheren und unkomplizierten Bearbeitung der Vorgänge durch die Sachbearbeiter in ihrer gewohnten Arbeitsumgebung.
- Volle Transparenz darüber, welchem Sachgebiet welcher Vorgang zugewiesen wurde
- Automatische Ablage aller Vorgänge im DMS und Zustellung in das passende Fachverfahren
- Einsparung der manuellen und fehleranfälligen Mehrarbeit
- Effiziente Zustellung der EGVP-Nachrichten an die richtigen Sachgebiete/zugewiesenen Sachbearbeiter
- Effiziente und sichere Bearbeitung aller EGVP-Vorgänge in den jeweiligen Sachgebieten
- Keine Weiterbildung für die Sachbearbeiter/innen notwendig.



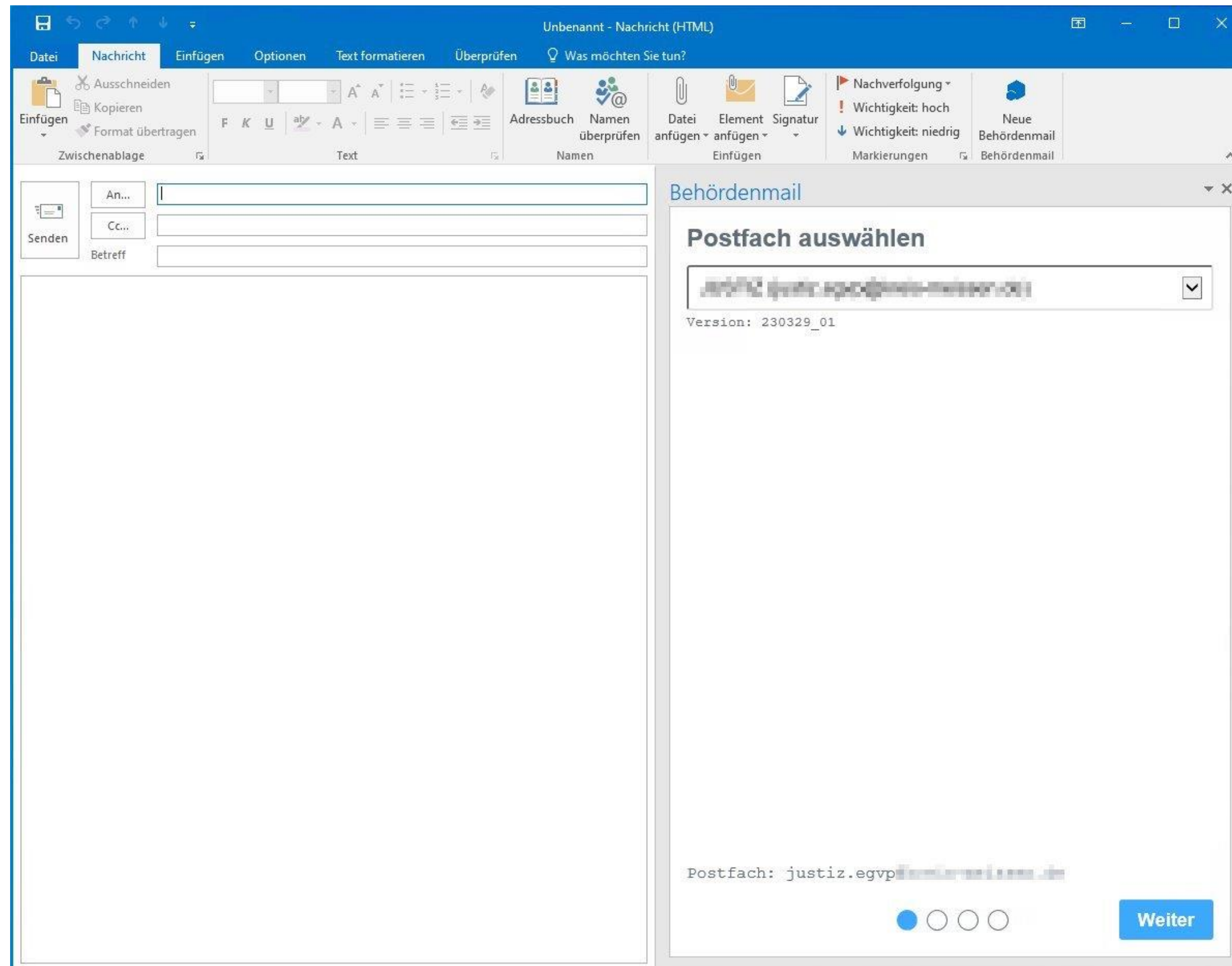
**Wie funktioniert's im Outlook?**

# Start

- Der Mitarbeiter ruft seinen internen Mailclient auf und erstellt die zu versendende Nachricht.
- Über die Erweiterung “Neue Behördenmail” wird der Assistent gestartet.



# Auswahl im SAFE-Verzeichnis



- Über den TRANSCONNECT und die erforderlichen Komponenten ist der Mailclient an den Verzeichnisdienst SAFE angebunden, welcher zur Empfängerermittlung nutzbar ist.
- Auswahl des Absenders



# Auswahl der Behörde

The screenshot shows the 'Behördenmail' search interface. The search form includes the following fields:

Field	Value
Organisation	Organisation
Organisationseinheit	Organisationseinheit
Name	Name
Vorname	Vorname
Straße	Straße
Hausnummer	Hausnummer
PLZ	PLZ
Stadt	Dresden
Bundesland	Bundesland
Land	Land
Benutzer ID	Benutzer ID
Titel	Titel
Rolle	Rolle
Mobil	Mobil
Telefon	Telefon
Email	Email
Fax	Fax
Filter ID	Filter ID
Adresse	Adresse

Postfach: justiz.egvp@

Zurück     Weiter

- Nun kann die gewünschte Behörde aus dem SAFE-Verzeichnis ausgewählt und als Empfänger hinzugefügt werden
- Auswahl des Empfängers (Suche)

# Kontrolle

The screenshot shows the Outlook 'Behördenmail' (Official Mail) interface. The main window is titled 'Behördenmail' and contains a section for selecting recipients. The selected recipient is 'Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste, Riesaer Str. 7, 01129'. Below this, a table displays the following details:

<b>Organisation</b>	Obere Staatsbehörden SN
<b>Organisationseinheit</b>	Bak ESV - Behörde-Test
<b>Name</b>	Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste
<b>Vorname</b>	Bak ESV - Behörde-Test
<b>Straße</b>	Riesaer Str.
<b>Hausnummer</b>	7
<b>PLZ</b>	01129
<b>Stadt</b>	Dresden
<b>Bundesland</b>	Sachsen

At the bottom of the window, the email address 'Postfach: justiz.egvp@...' is visible, along with 'Zurück' and 'Weiter' buttons and a progress indicator.

- Alle Informationen zum Empfänger werden angezeigt.

# Erstellen der Nachricht

The screenshot shows the 'Behördenmail' (Official Mail) creation interface. The main window is titled 'Behördenmail' and contains the following elements:

- Header:** 'Inhalt der Behördenmail'
- Betreff\*:** A text input field for the subject line.
- Nachrichtentext:** A large text area for the message content.
- Aktenzeichen Gericht:** A text input field with the placeholder text 'Aktenzeichen Gericht'.
- eigenes Aktenzeichen\*:** A text input field with the placeholder text 'eigenes Aktenzeichen'.
- ist wichtig:** A checkbox that is currently unchecked.
- \* Pflichtangaben:** A label indicating that the following fields are mandatory.
- Behördenmail erstellen:** A prominent blue button to create the official mail.
- Postfach:** A label with the email address 'justiz.egvp@...'. Below it is a 'Zurück' button and three blue dots.

The interface is part of a larger application with a ribbon menu at the top containing tabs like 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', and 'Überprüfen'. The 'Nachricht' tab is active, showing options for text formatting and insertion.

- Nun erstellt der Mitarbeitende die Nachricht, Pflichtfelder und optionale Angaben werden hinterlegt. Die Behördenmail wird erstellt.

# Anhänge anfügen

/// An dieser Stelle können Sie Anhänge einfügen ///

Für die Weiterverarbeitung notwendige Felder. Nicht löschen!

###OSCI-EmpfängerID:DE.Justiz.f8752174 ###OSCI-AbsenderID:DE.Justiz.f590###Betreff:Antwort auf Anfrage###  
###Nachrichtentext:Das ist der Inhalt meiner Nachricht###  
###Aktenzeichen\_Gericht:###  
###Aktenzeichen\_LRA:ABA-1234-XYZ###  
###WICHTIG:nein###

**Inhalt der Behördenmail**

Betreff\*  
Antwort auf Anfrage

Nachrichtentext  
Das ist der Inhalt meiner Nachricht

Aktenzeichen Gericht  
Aktenzeichen Gericht

eigenes Aktenzeichen\*  
ABA-1234-XYZ

ist wichtig

\* Pflichtangaben

**Behördenmail erstellen**


Postfach: justiz.egvp@...  
**Zurück**


# Nachrichtenversand


The screenshot shows the Outlook 'Behördenmail' (Official Mail) form. The interface includes a ribbon with tabs like 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', and 'Überprüfen'. The main form area is divided into two panes. The left pane contains the 'An...' (To) field with the email address 'justiz.egvp@...', a 'Cc...' field, and a 'Senden' button. Below these is the 'Betreff' (Subject) field with the text 'Antwort auf Anfrage'. The main body of the left pane contains a large text area with the following content: '/// An dieser Stelle können Sie Anhänge einfügen ///', a warning 'Für die Weiterverarbeitung notwendige Felder. Nicht löschen!', and several lines of metadata: '###OSCI-EmpfaengerID:DE.Justiz.f8752174...', '###OSCI-AbsenderID:DE.Justiz.f590...', '###Betreff:Antwort auf Anfrage###', '###Nachrichtentext:Das ist der Inhalt meiner Nachricht###', '###Aktenzeichen\_Gericht:###', '###Aktenzeichen\_LRA:ABA-1234-XYZ###', and '###WICHTIG:nein###'. The right pane is titled 'Behördenmail' and contains a 'Betreff\*' field with 'Antwort auf Anfrage', a 'Nachrichtentext' field with 'Das ist der Inhalt meiner Nachricht', and several form fields: 'Aktenzeichen Gericht' (with value 'Aktenzeichen Gericht'), 'eigenes Aktenzeichen\*' (with value 'ABA-1234-XYZ'), and an 'ist wichtig' checkbox which is unchecked. Below these is a '\* Pflichtangaben' label and a blue 'Behördenmail erstellen' button. At the bottom of the right pane, it shows 'Postfach: justiz.egvp@...' and a 'Zurück' button.

- Der Mitarbeiter versendet die Nachricht direkt aus seiner Outlook-Anwendung.



# Sendebestätigung

 Mo 20.06.2022 07:13  
Sendebestätigung zu beBPO: Aktenzeichen LRA: ABCD




Art 

 **Sendebestaetigung.html**  
5 KB

## Absender

Name laut Visitenkarte   
Name laut Zertifikat   
Herausgeber des Zertifikats   
Gültigkeitszeitraum Mi, 27.05.2020 14:51:24 bis Sa, 27.05.2023 14:54:24

## Empfänger

Nutzer-ID des Empfängers   
Name laut Visitenkarte   
Name laut Zertifikat   
Herausgeber des Zertifikats   
Gültigkeitszeitraum Fr, 27.08.2021 12:47:13 bis Di, 27.08.2024 12:50:13

## Übermittelte Dokumente

Name	Größe
------	-------

- Sobald Ihre E-Mail beim Empfänger angekommen ist, erhalten Sie eine Versandbestätigung als XML- und HTML-Datei mit Identifikationsnummer, Betreff, Zeitpunkt, Empfänger und Ergebnis der Übertragung.

# Installation

- Application-Server (empfohlen Apache Tomcat)
- EGVP Enterprise
- Zertifikate und privater Schlüssel
- Datenbank (JDBC)
- Outlook-PlugIn
- Kann auf Apache Tomcat deployed werden
- TRANSCONNECT-Prozesse



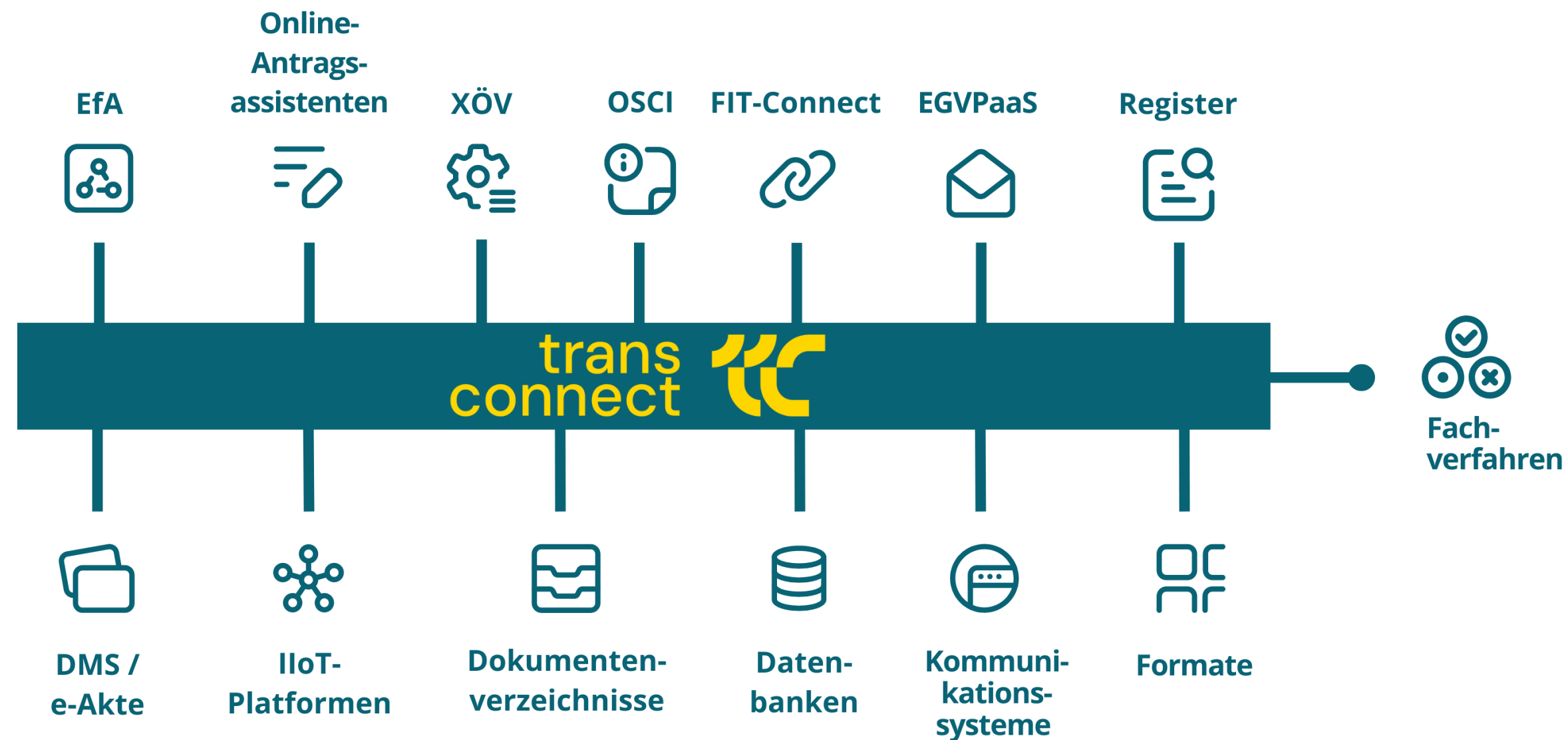
## Was ist TRANSCONNECT?





# Eine Plattform – mehrere Lösungen

Digitalisierung braucht System-Verbindungen



# TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

## Technische Merkmale

- Unifit! **Anbindung aller IT-Systeme**
- **100 % Nachvollziehbarkeit** und Datentransaktionssicherheit
- Unsere Lösung **verzichtet auf Drittanbieter-Konnektoren** und bietet stattdessen über 100 kostenfreie Standard-Konnektoren.
- TRANSCONNECT - eine fundierte und einzigartige Kombination aus **Softwarehersteller, Berater und Implementierungspartner** für Lösungen im Kontext von kommunalen Integrationssystemen

# TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

## Technische Merkmale

- Unsere Lösung lässt sich **flexibel an individuelle Anforderungen** anpassen.
- TRANSCONNECT überzeugt durch eine **leistungsstarke und vielseitige Funktionalität**.
- Die Lösung ist **mandantenfähig** und ermöglicht eine effiziente Nutzung durch unterschiedliche Nutzergruppen.
- Änderungen in der **Konfiguration können während des Betriebs** vorgenommen werden.
- Einfache und **unkomplizierte Administration**.

# TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

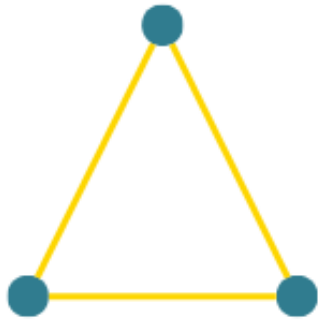
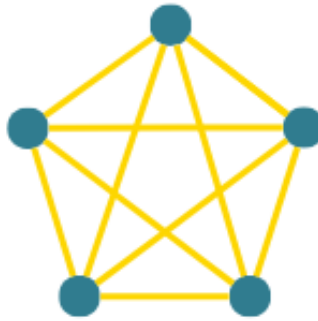

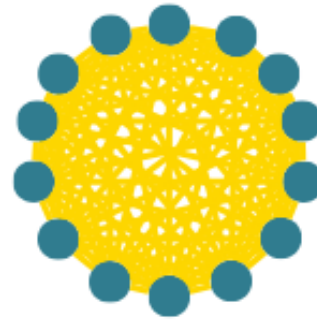
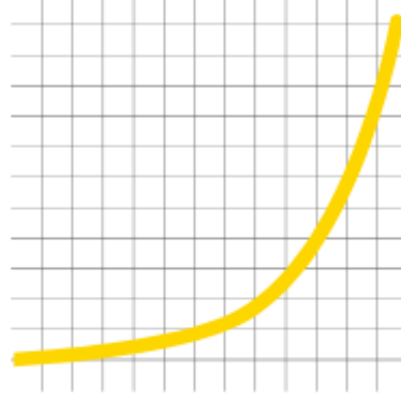




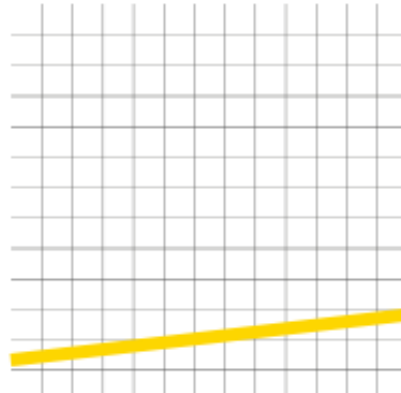

## Technische Merkmale

- Eine **durchdachte Modellierung** sorgt für eine optimale Struktur und Effizienz.
- Die Lösung ist in **verschiedenen Ausbaustufen** verfügbar, um unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden.
- Unser **Preismodell ist transparent** und **leicht nachvollziehbar**.
- Als deutscher Hersteller legen wir besonderen Wert auf **Datenschutz** und weitere relevante Aspekte.
- Unsere Lösung unterstützt über **900 Dateiformaten**.

# Horizontale & vertikale Integration

Ihr Potenzial, es professionell umzusetzen

Integration  
**ohne**  
TRANSCONNECT

				...	
3 Systeme	5 Systeme	7 Systeme	14 Systeme	...	TCO
3 Verbindungen	10 Verbindungen	21 Verbindungen	91 Verbindungen	...	
				...	
3 Systeme	5 Systeme	7 Systeme	14 Systeme	...	<b>trans connect</b> 
3 Verbindungen	5 Verbindungen	7 Verbindungen	14 Verbindungen	...	

Integration  
**mit**  
TRANSCONNECT

# iPaaS: Skalierbare Low-Code-Plattform

- Nachrichten-basierte Verarbeitung, Stream Processing
  - Verarbeitung großer Datenmengen (1500 Nachrichten pro s)
  - auch bei beschränkten Ressourcen
- Persistenter Nachrichtenspeicher
  - Traceability, Debugging, Re-Routing
- Push-/Pull-Modelle (Scheduler + Webservice)
- Industrial IoT-Stack: EDGE vs. CLOUD (inkl. Kaskadierung)
- Hochverfügbarkeit + Skalierung, 24/7 Support
- Multi User-fähig, Versionierung der Projekte
- XML to the Max!
  - sämtliche Projektdefinitionen
  - z.B. Unterstützung von CI/CD Pipelines
- Einfaches Deployment dank Containertechnologie



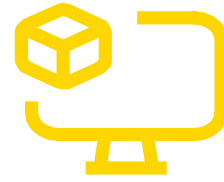
# Sicherheit mit TRANSCONNECT



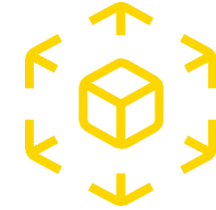
Zertifikatsspeicher



Temporärer  
Ereignisspeicher



Dokumentations-  
generator



Sichere Transport-  
Protokolle



Rechte- und  
Rollenmanagement



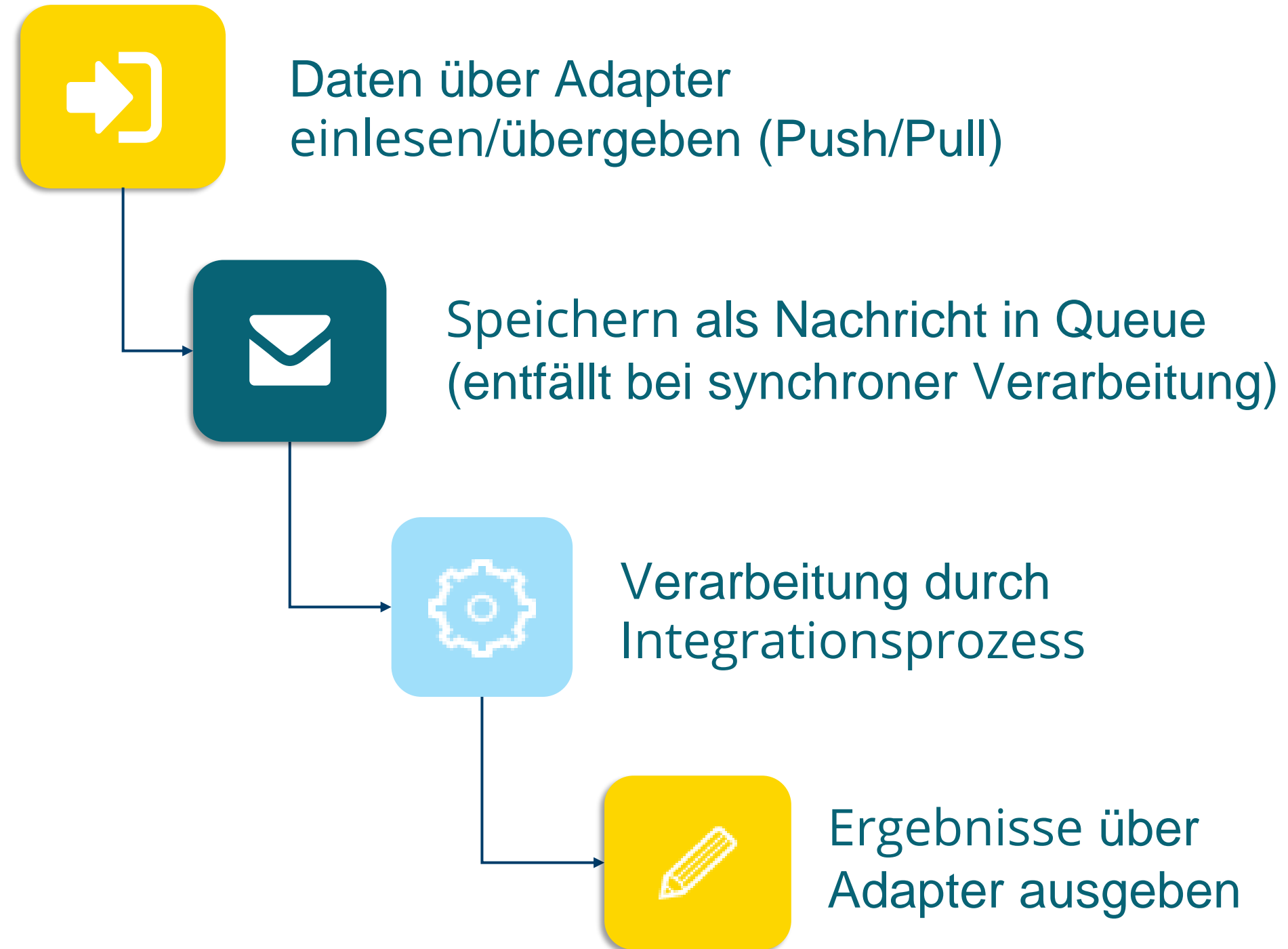
Schützt  
Fachanwendungen

- ✓ Die Unterstützung sicherer Datenübertragungsstandards mit einem integrierten Zertifikatsspeicher hilft Ihnen dabei, Ihre IT-Landschaft sicher zu gestalten (SFTP, FTPS, HTTPS).
- ✓ Integrierte DSGVO-Konformität schützt Ihre sensiblen Daten (u.a. Datensparsamkeit, Rechte- & Rollen-Modell).
- ✓ Eine feingranulare Rechte-Steuerung für alle Assets verhindern den unbefugten Zugriff auf vertrauliche Daten und schützen die Integrität Ihrer IT-Landschaft.
- ✓ Ein integrierter Dokumentationsgenerator unterstützt Zertifizierungsprozesse.
- ✓ TRANSCONNECT schützt als Applikations-Proxy Ihre Fachanwendungen.

**Und das Beste: Sie und Ihre Kollegen können alles selber steuern & realisieren.**

# Das Prinzip von TRANSCONNECT

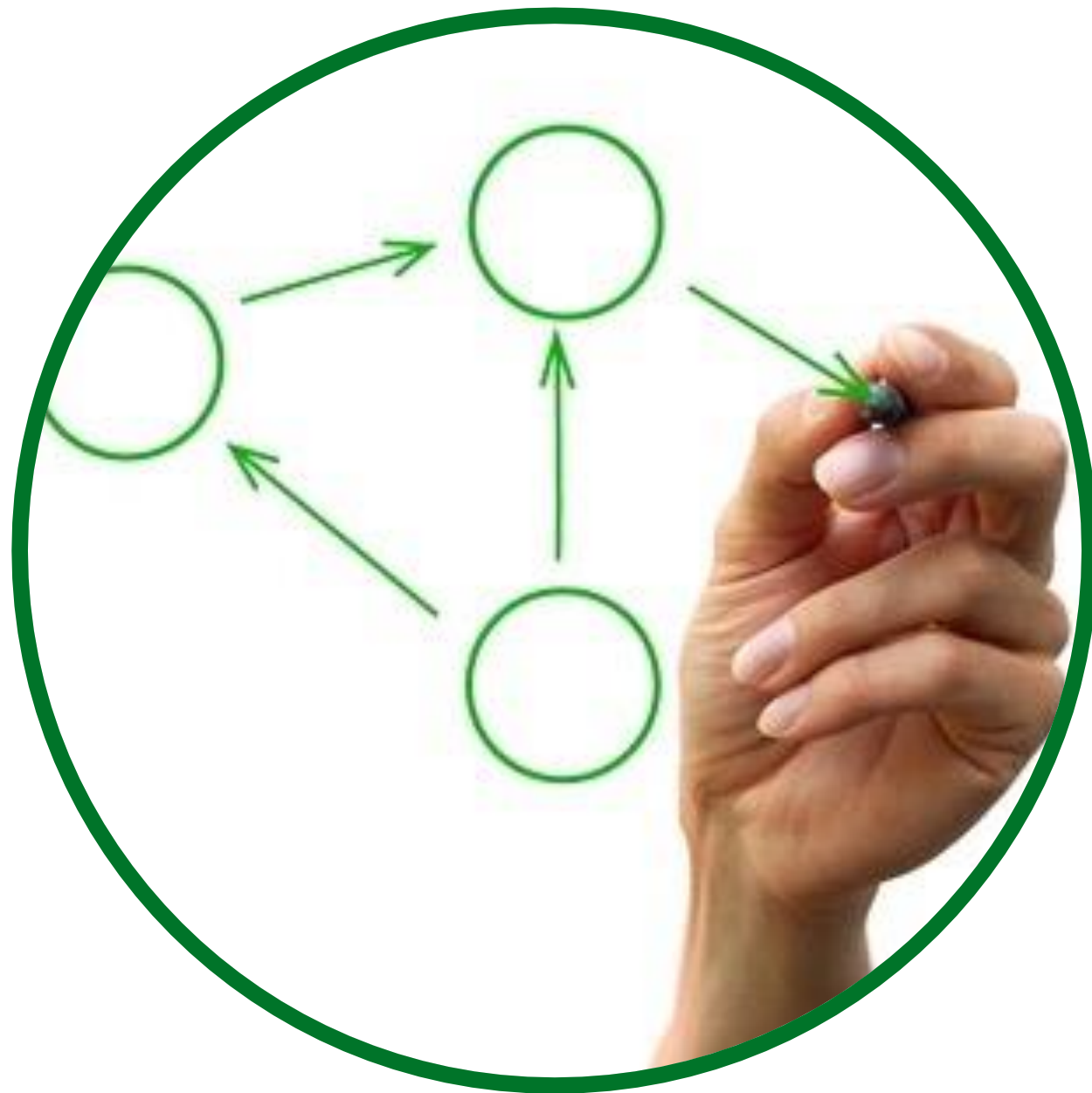
Eine nachrichtenorientierte Middleware





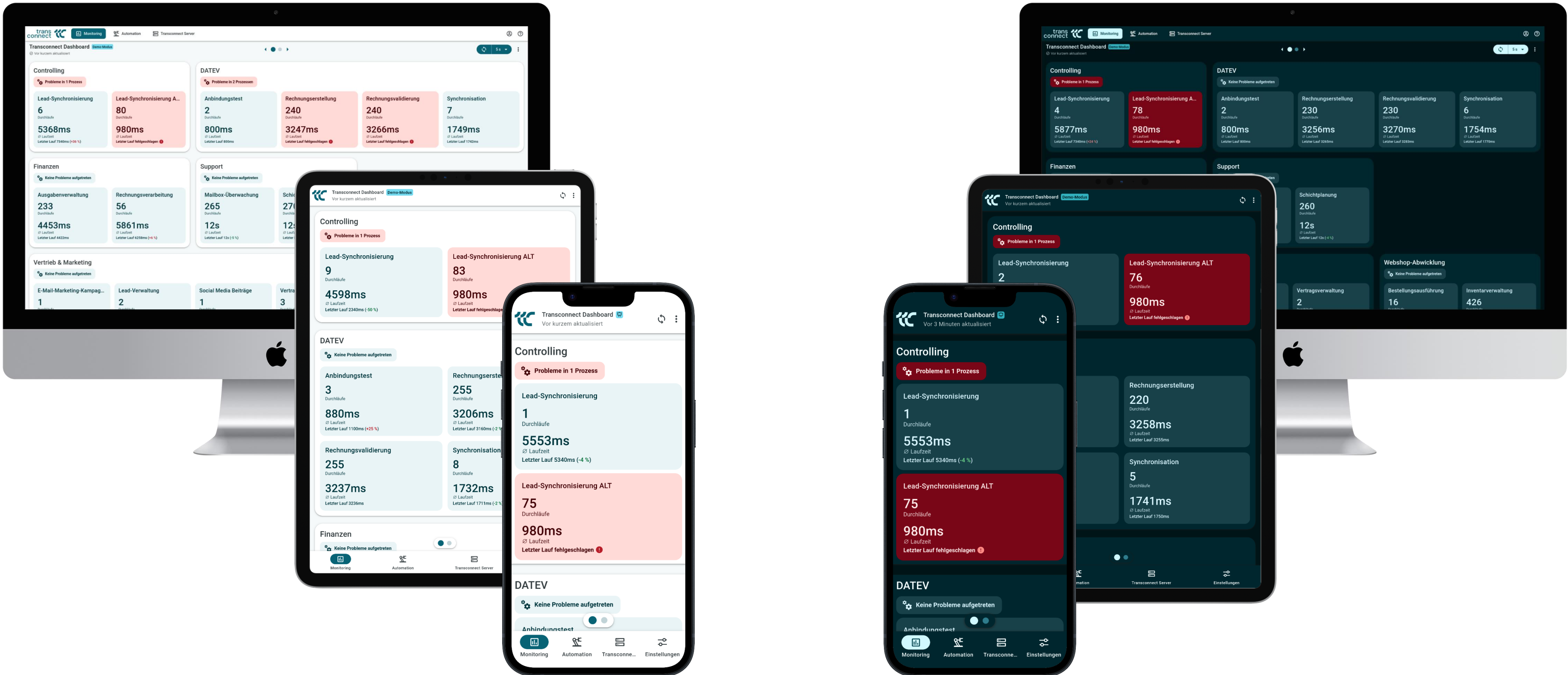
# Das Prinzip von TRANSCONNECT

## 4 Betriebsarten für Datenfluss und Automatisierung



- **Asynchrone Verarbeitung über Zeittrigger** - zu bestimmten Zeiten werden Daten gesammelt, transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.
- **Asynchrone Verarbeitung per Push** - In dem Moment, in dem Daten an eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle gesendet werden, werden sie transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.
- **Synchrone Verarbeitung per Pull** - In dem Moment, in dem Daten über eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle angefordert werden, werden Daten gesammelt, transformiert, angereichert und an den Anforderer geliefert.
- **Synchrone Verarbeitung per Push** - In dem Moment, in dem Daten an eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle gesendet werden, werden sie transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.

# Mobile Ready



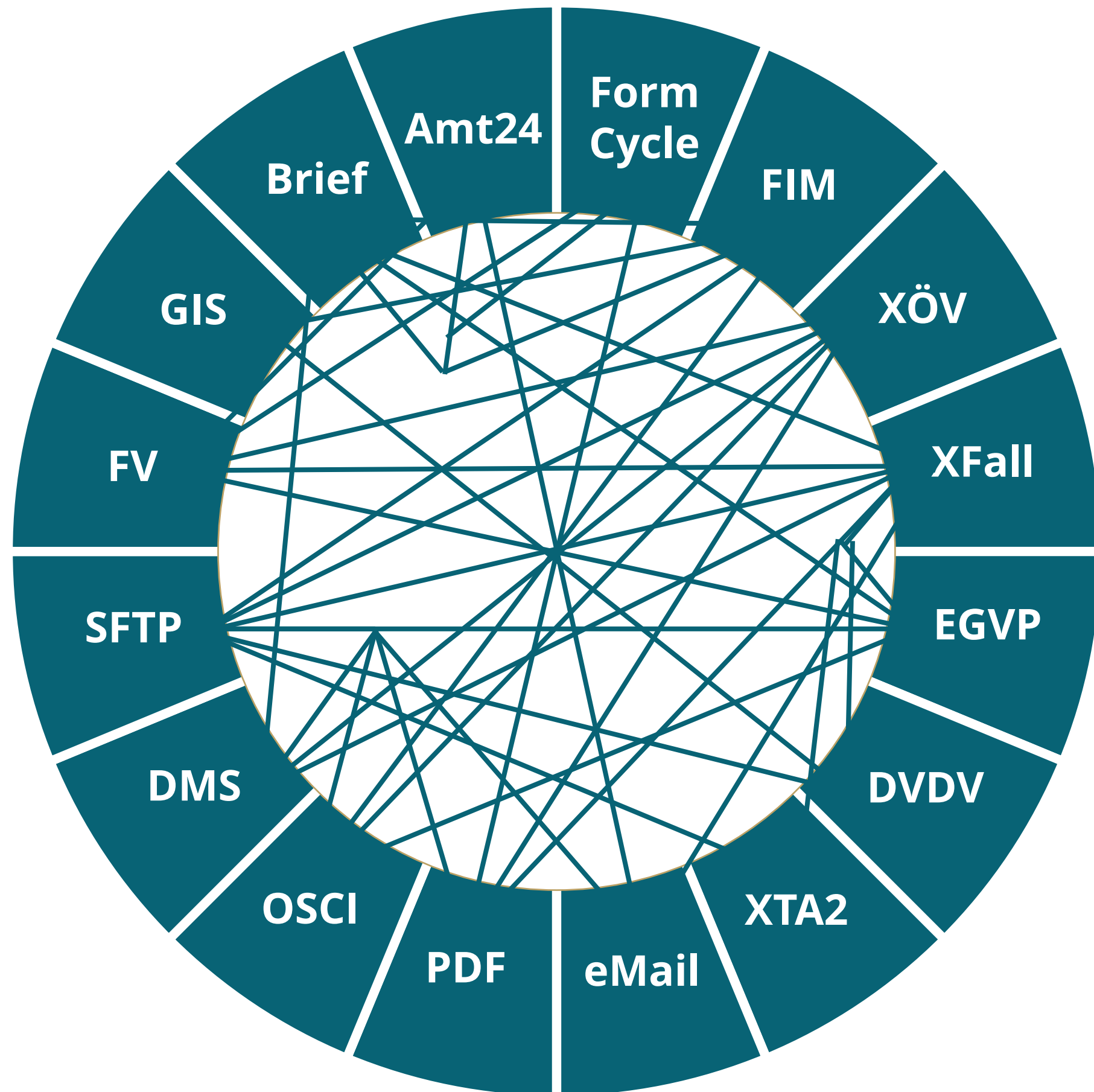
Best Practices für eine effiziente Verwaltung



**TRANSCONNECT für die öffentliche Verwaltung**



# Die Schnittstellen-Republik

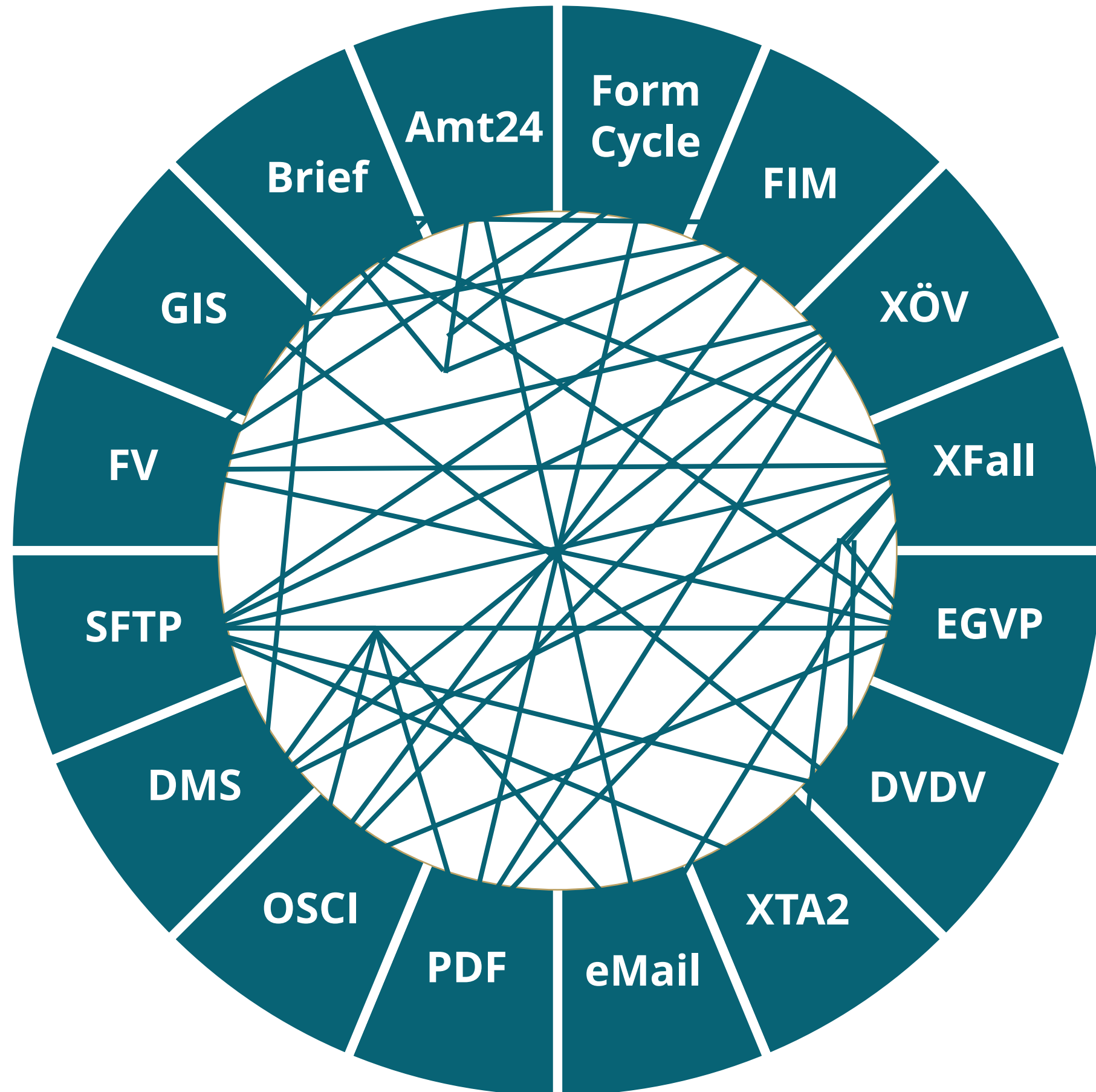


Best Practices für eine effiziente Verwaltung

**Standard-Schnittstellen** für Fachverfahren und DMS sind im Kommen, aber:

- Hohe Anforderungen an sichere Datenübertragung stellen Kommunen vor Herausforderungen.
- IT-Verantwortliche verlieren langsam den Überblick. Löchrige Firewalls...
- Die (dezentralen) Kosten für den Betrieb der Schnittstellen-Landschaft steigen überproportional (Updates, Austausch, Fehlersuche, Abhängigkeiten usw.).
- Kommunikation mit mehr als einem System sowie Rückkanäle sind kaum abbildbar.

# Schnittstellenpflicht als Lösung?

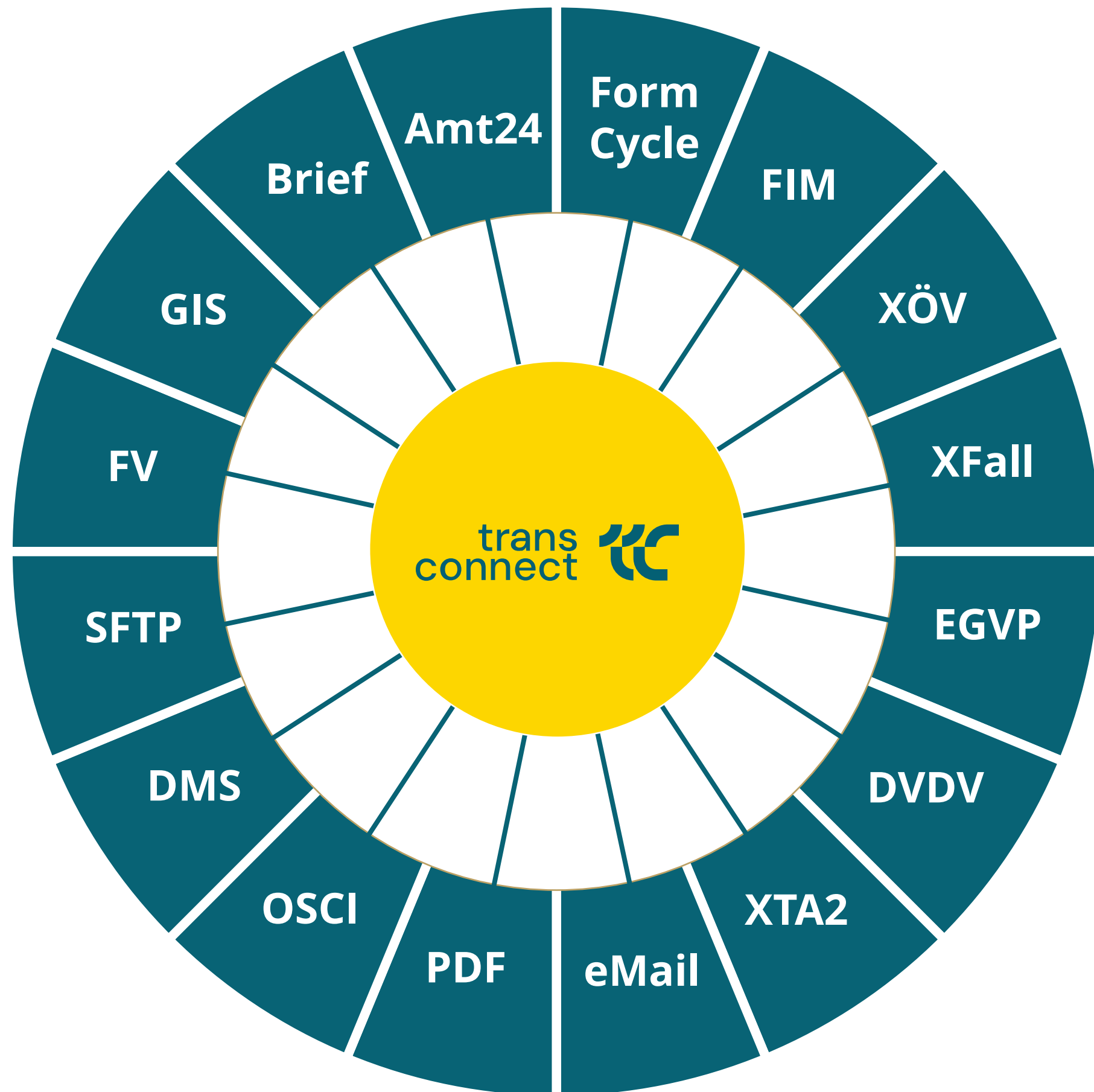


Best Practices für eine effiziente Verwaltung

**Standard-Schnittstellen** für Fachverfahren und DMS sind im Kommen, aber:

- Komplexe Infrastruktur aus Silos.
- Mix aus Lösungen und Technologien.
- Vielschichtige Abhängigkeiten zu verschiedenen Herstellern.
- Viele Schnittstellen.
- Die IT-Betriebskosten beginnen mit den Innovationsbudgets zu konkurrieren.

# TRANSCONNECT als Ihre zentrale Datendrehscheibe



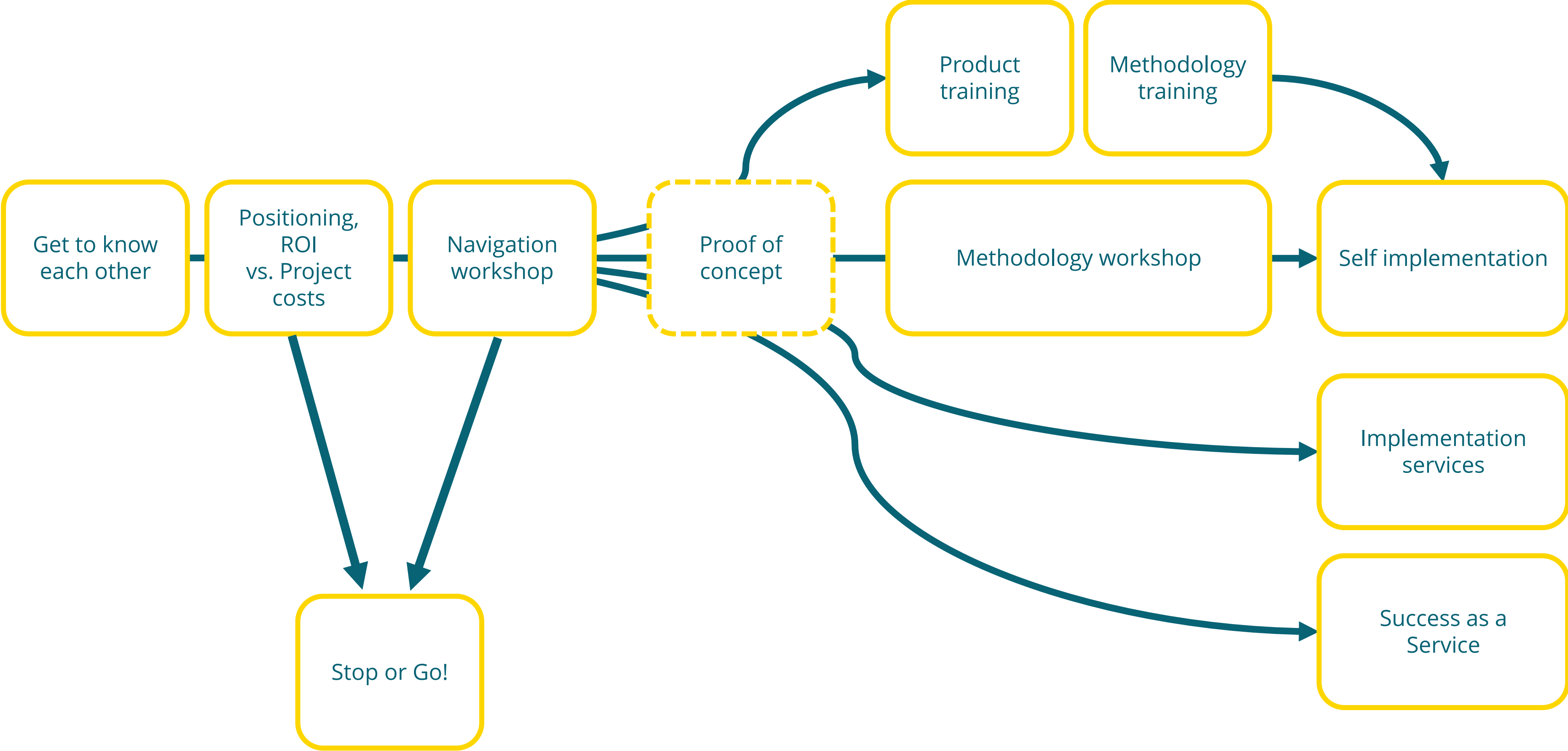
Best Practices für eine effiziente Verwaltung

- Alle Systeme und Kanäle können zentral angebunden und verwaltet werden.
- **Updates, Austausch, Fehlersuche** werden ideal unterstützt.
- Vorhandene Adapter **beschleunigen die Anbindung.**
- Low-Code-Modellierung der Abläufe ermöglicht die **Einbeziehung von Fachabteilungen.**
- Anbindungs-Projekte laufen **10x schneller** und **kosten nur 10%** im Vergleich zu konventioneller Anbindung.
- Verringerung der Herstellerabhängigkeiten

# Steckbrief SQL Projekt AG

Gegründet <b>1992</b> als Sybase-Partner	Mittelständische Unternehmen & Großkunden	<b>FACTORY INNOVATION AWARD 2023</b>  <b>SIEGER</b> Fabriksoftware Plattform  <b>TRANSCONNECT®</b> by SQL Projekt AG	 <b>Low-Code ASSOCIATION</b>	 <b>ISO 9001</b> Zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem <a href="http://www.tuev-sued.de/ms-zert">www.tuev-sued.de/ms-zert</a>
<b>&gt;70</b> Festangestellte Mitarbeiter*innen	Kunden Fertigung <b>50%</b>		 <b>VDMA</b>	<b>LUDWIG ERHARD PREIS 2021</b> Recognised for Excellence 3 Star
Firmensitz <b>Dresden</b>	Kunden ÖD <b>30%</b>		 <b>VE.MAS innovativ</b>	<b>SAP® Certified</b> Partner Center of Expertise
Anzahl Kunden <b>3500+</b>	Andere mit Automatisierung <b>20%</b>		Verpflichtet zu <b>Nachhaltigkeit</b>	 <b>kununu</b> TOP COMPANY <a href="http://www.kununu.com">www.kununu.com</a> VON MITARBEITERN EMPFOHLEN!

# Beginnen Sie Ihre Reise jetzt!





# TRANSCONNECT

- ✓ Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihrer Digitalisierungsvorhaben!
- ✓ Wir bieten Ihnen eine Plattform, Schulungen, Dienstleistungen im Rahmen von Projekten etc., um Ihre Prozesse in der Zukunft selbstständig anzupassen.
- ✓ Wir arbeiten stetig an der Verbesserung unseres Produktes.
- ✓ Wir pflegen ein Netzwerk, welches von den Umsetzungen anderer Verwaltungen profitiert.
  
- ✓ TRANSCONNECT ist mehr als nur die Erfüllung des OZG. Alle internen Prozesse können digital angepasst werden.
- ✓ TRANSCONNECT bietet Ihnen Ressourcenersparnis, vor allem Zeit und Geld, welche anderweitig eingesetzt werden können.



# TRANSCONNECT Community



# TRANSCONNECT Webseite

[www.transconnect.io](http://www.transconnect.io)



Digitale Verwaltung ▾

Referenzen

Produkt ▾

Unternehmen ▾

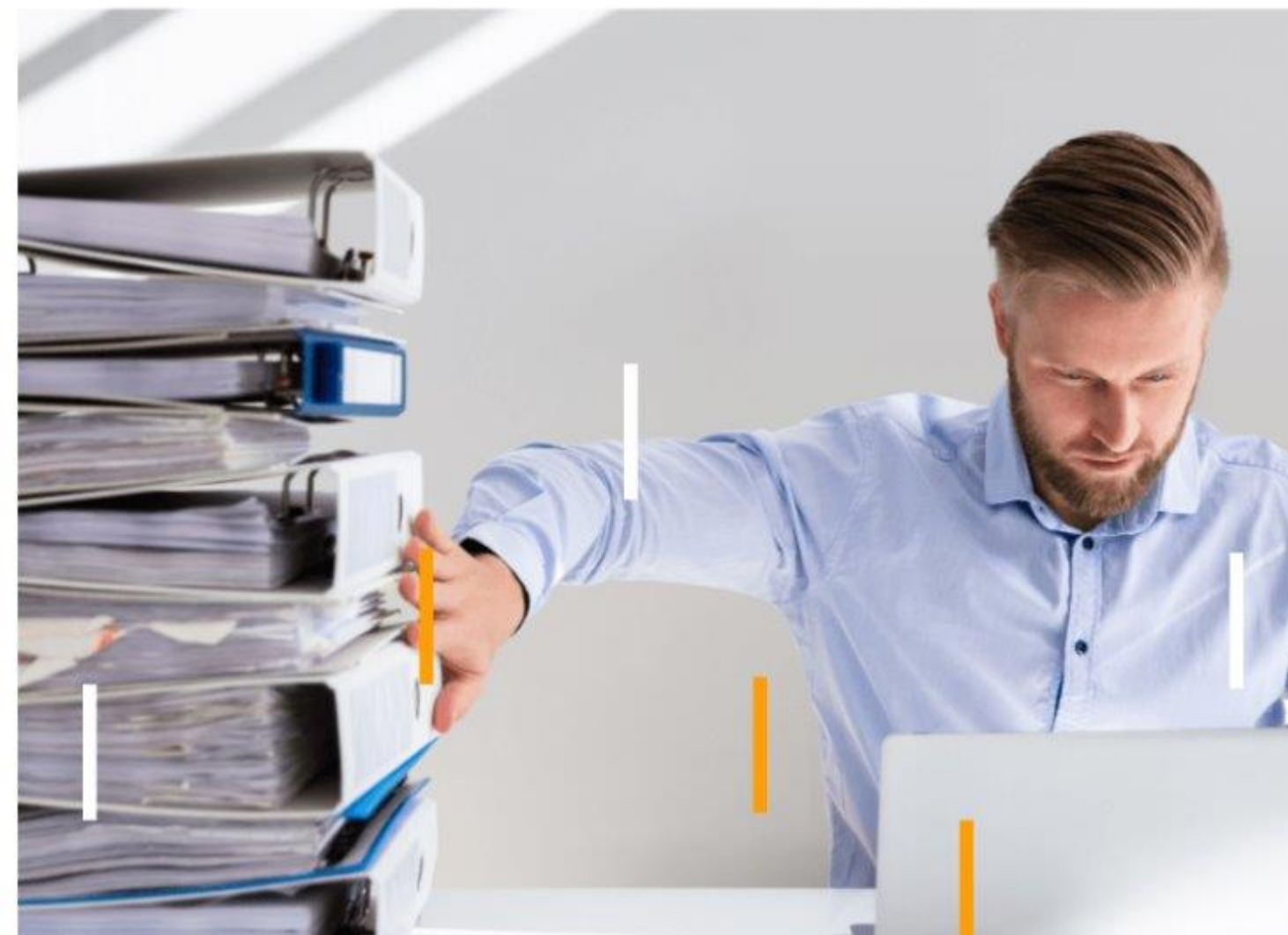


Industrie  Verwaltung

Gemeinsam sicher automatisieren.

## Digitalisierung der Verwaltung.

Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung mit maßgeschneiderten Bausteinen, um eine zukunftsorientierte und bürgerzentrierte Verwaltung zu gestalten.



Best Practices für eine effiziente Verwaltung

# Unsere Community

<https://community.transconnect-online.de/>

NEU: mit geschlossenem Forum für unsere sächsischen Kommunen



**TRANSCONNECT® COMMUNITY**  
CONNECT. AUTOMATE. SCALE

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



## Kontaktieren Sie mich gern bei Fragen.

### Susanne Hensch

Senior Sales and Account Manager  
TRANSCONNECT



+49 351 876 19 32



+49 170 700 67 49



[susanne.hensch@sql-ag.de](mailto:susanne.hensch@sql-ag.de)



[www.transconnect.io](http://www.transconnect.io)

