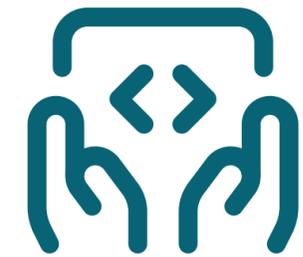




We empower
organizations
to FOCUS
on what matters!



German Low Code Day 2024

Best Practices für eine effiziente Verwaltung



Agenda

Best Practices

- Interne Verwaltungsprozesse am Beispiel Personalprozesse im LRA
- Informationsbereitstellungen am Beispiel der Landeshauptstadt Dresden
- Ein Beispiel aus dem OZG-Bereich (OAA-Hundesteuerantrag)
- Unsere beBPo-Lösung - die Antwort auf die Ressourcenknappheit

Was ist TRANSCONNECT?

TRANSCONNECT für die Öffentliche Verwaltung

TRANSCONNECT-Community



Interne Verwaltungsprozesse

Beispiel Landratsamt

Interne Personalverwaltungsprozesse

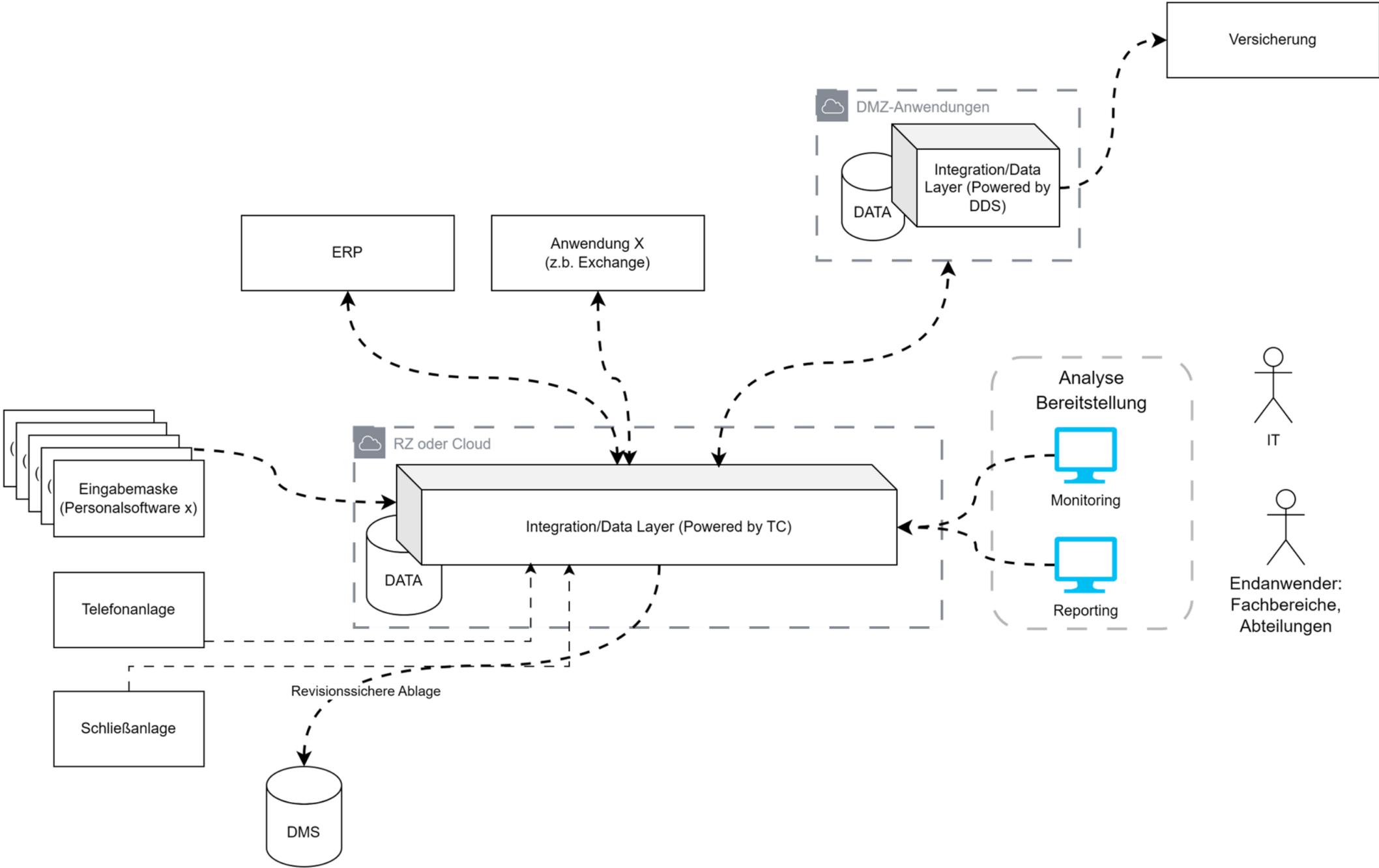
Verschiedene Vorgänge:

- Mitarbeiter-Onboarding
- Mitarbeiter-Offboarding
- Mitarbeiter-Umzug
- Dienstreiseantrag stellen
- Dienstreiseantrag abrechnen
- Poolfahrzeug bestellen und ausleihen (Transponder-ID, Personal-ID)

Herausforderungen:

- Verschiedene Abteilungen mit verschiedenen Systemen sind in einem Vorgang involviert
- Bestimmte Personaldaten für andere Abteilungen anonymisieren
- Manuelle, fehleranfällige und zeitaufwendige Datenerfassung und -übertragung

Lösungsbeispiel





Best Practice aus der Finanzbuchhaltung

Interne Finanzbuchhaltung

Verschiedene Vorgänge um Ausgangsrechnungen zu versenden:

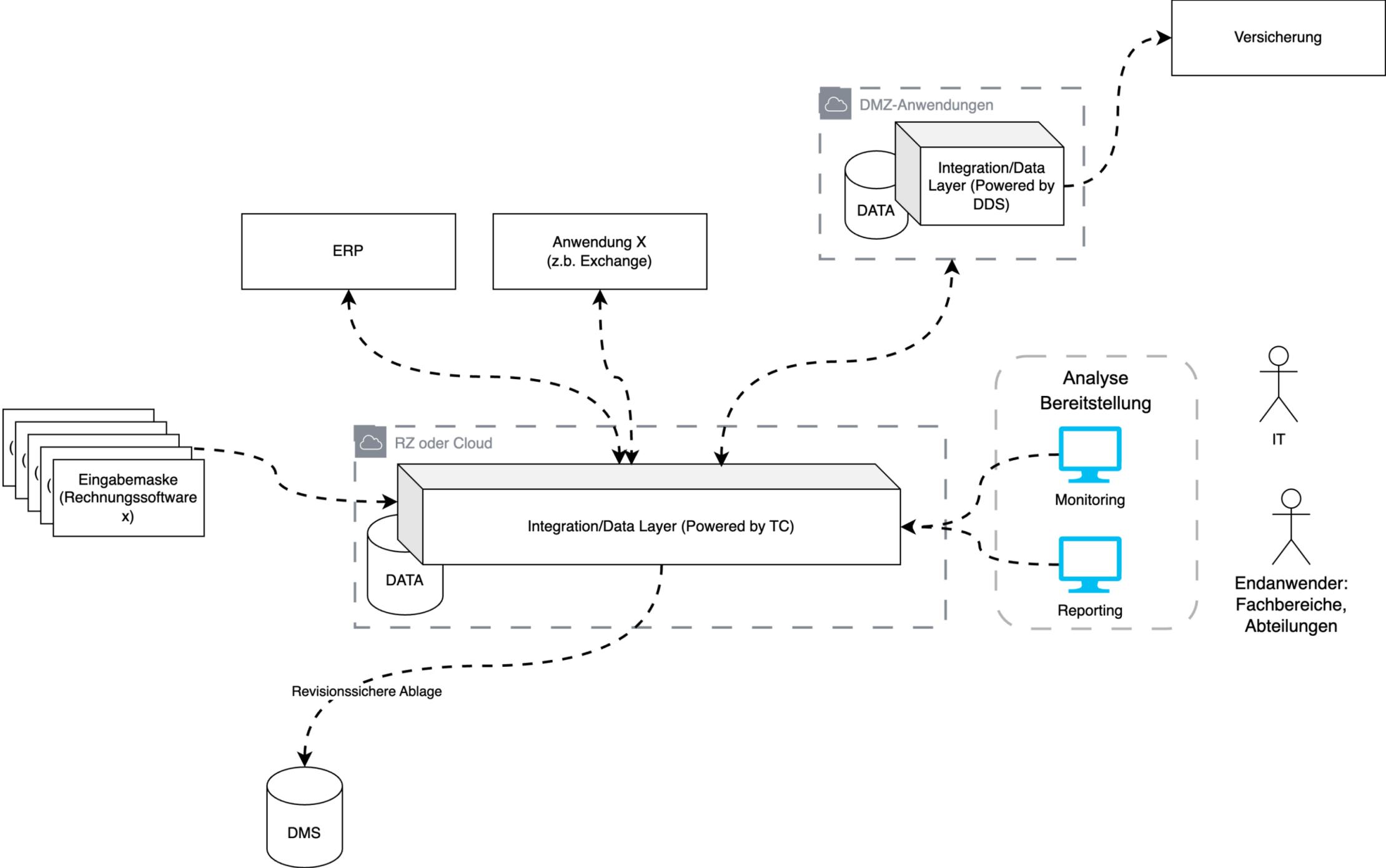
- Datenpflege mittels zeitgesteuerter Aufgaben
 - Verträge
 - Debitoren
 - Kreditoren
 - Sonstiges wie Bankverbindungen, Einzugsermächtigung, Provision, Versicherung, Rechnung in anderer Sprache etc.
 - Daten bereinigen, konvertieren und bereitstellen
 - Rechnung erstellen
 - Frontend-Styleguide erarbeiten
 - Frontend-Infrastruktur bereitstellen
 - Eingabemasken entwerfen
 - Funktionspostfach
- ✓ Ausgangsrechnung digital (E-Mail-Template erstellen und E-Mail-Versand realisieren)

Interne Finanzbuchhaltung

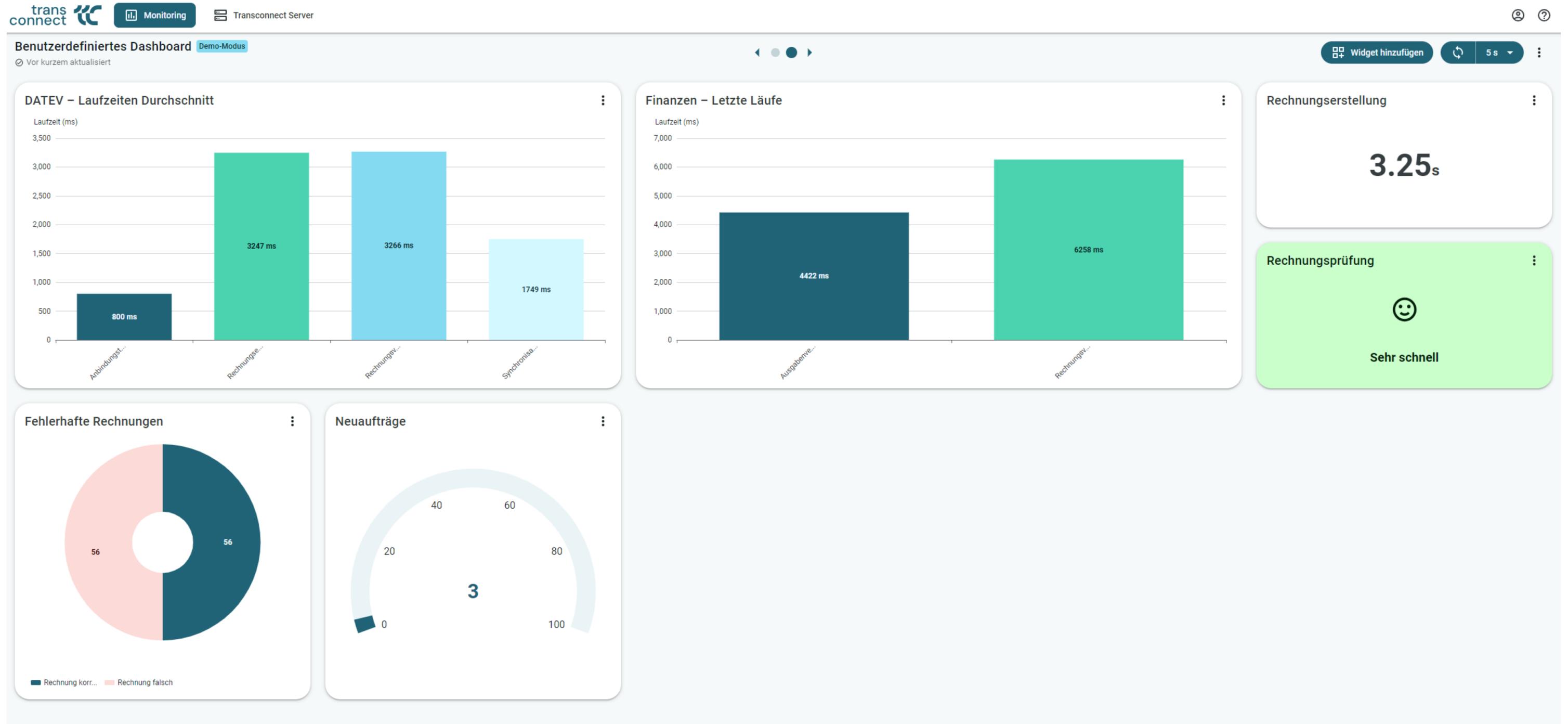
Herausforderungen:

- Verschiedene Abteilungen mit verschiedenen Systemen sind in einem Vorgang involviert
- Manuelle, fehleranfällige und zeitaufwendige Datenerfassung und -übertragung
- Kombination aus manueller und automatisierter Rechnungslegung mit Prüfprozessen
- Rechte- und Rollenverteilungen, Vertretungsregelungen
- Alle Einzelrechnungen revisionssicher im DMS ablegen

Lösungsbeispiel



TRANSCONNECT Dashboard FIBU-Beispiel



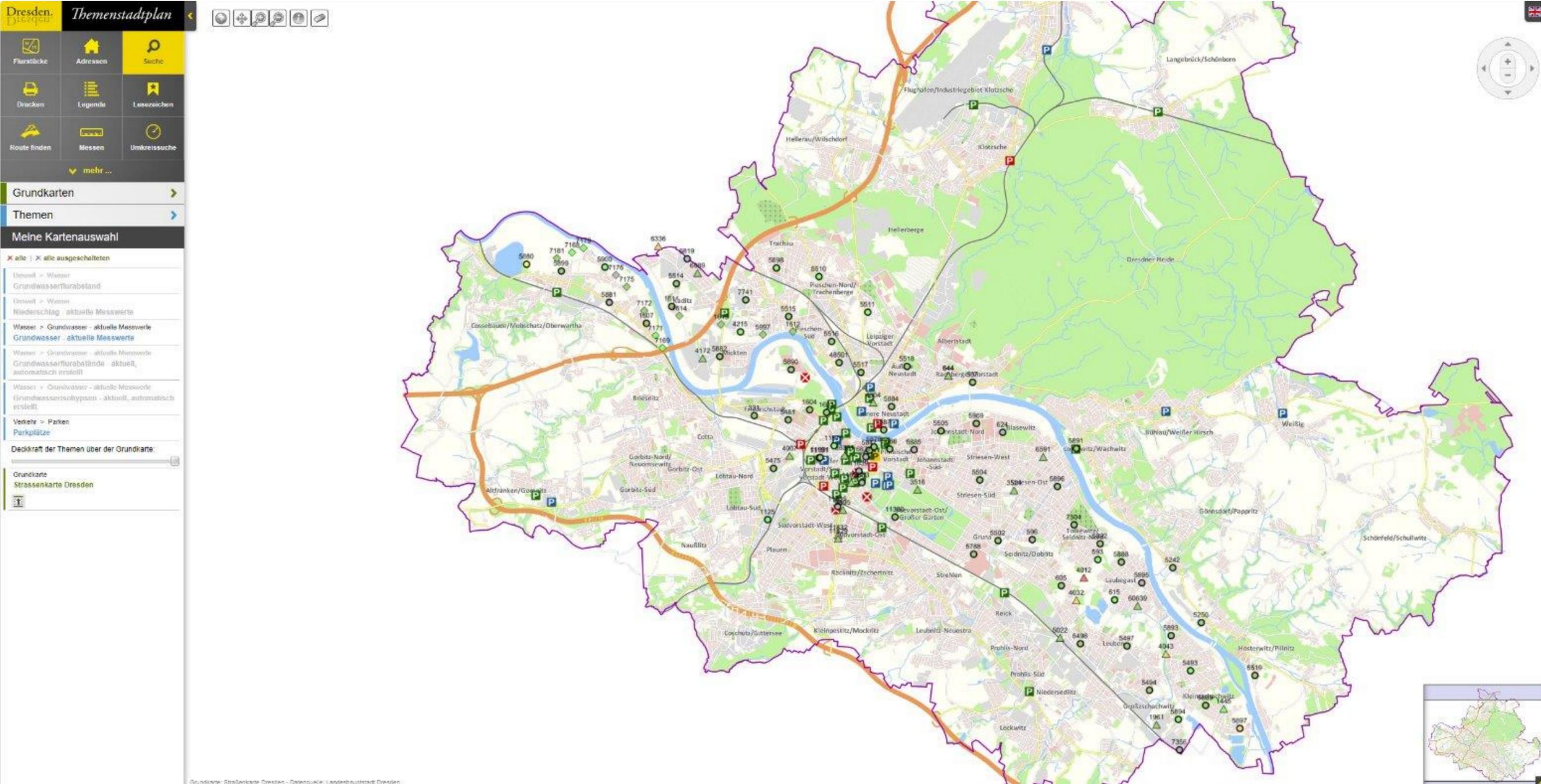
TRANSCONNECT Dashboard

- App-basiertes Dashboard
- Bietet eine leistungsfähige und individuell anpassbare Informations- und Überwachungslösung
- Zentrale Anlaufstelle für die Integration verschiedener Systeme und dient als dynamische Informationsquelle sowie als Pinnwand für stets aktuelle Ergebnisse gängiger Informationsanfragen
- Durch Widgets auf dem Dashboard schneller Zugriff auf relevante Informationen aus verschiedenen Systemen wie Datenbanken, OAA, DMS, ERP, CRM und E-Mail-Postfächer
- Benutzer können personalisierte Abfragen in Widgets einrichten und anpassen
 - mit festgelegten Zeitintervallen und
 - zu bestimmten Kriterien
 - Immer aktuelle Informationen erhalten

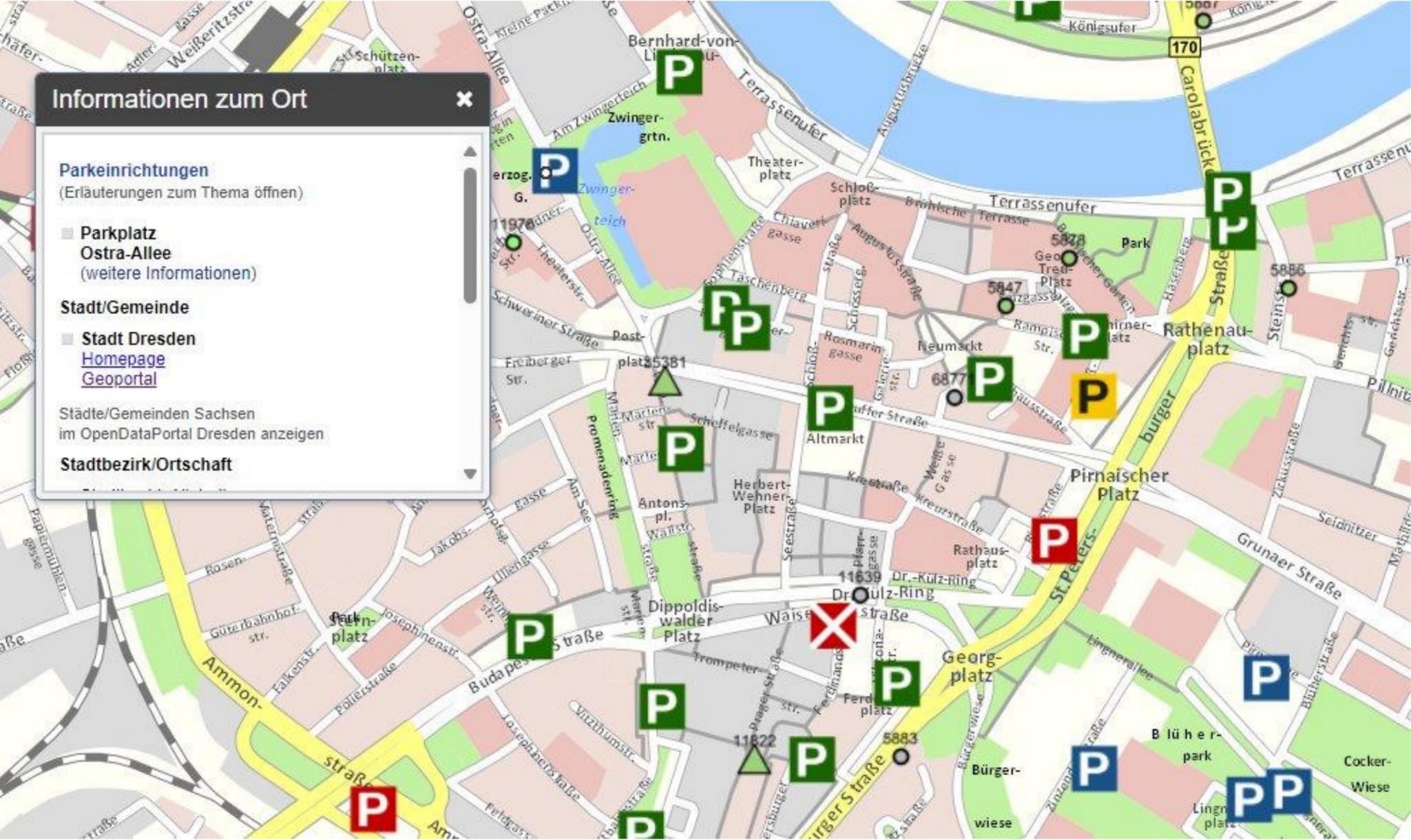


Themenstadtplan am Beispiel der Landeshauptstadt Dresden

Parkplätze und Wasserstände



Informationen zu den einzelnen Parkplätzen



Aktuelle Auslastung eines Parkplatzes Stand 20. Juli 2024 um 20:07 Uhr

  [Einfache Sprache](#) [DE](#)

Freie Parkplätze

Parkplatz Ostra-Allee

Kapazität und aktuelle Belegung

Stellplätze: 90
Letzte Aktualisierung: 20.06.24, 20:07

Zum Aktualisieren klicken Sie bitte [hier](#)

Adresse

Ostra-Allee, 01067 Dresden
Kontakt: (03 51) 488 97 97, tiefbauamt-verkehrstechnik@dresden.de

 [Themenstadtplan](#)

Öffnungszeiten

von 00:00 Uhr bis 24:00 Uhr

Gebühren

- Montag bis Samstag von 8 bis 20 Uhr je 5 Minuten 0,20 Euro
- Montag bis Samstag Tagestarif 24 Stunden 12,00 Euro
- Sonntag und Feiertag von 8 bis 20 Uhr je 2 Minuten 0,05 Euro
- Sonntag und Feiertag Tagestarif 6,00 Euro
- täglich von 20 bis 8 Uhr gebührenfrei

[← Zurück](#)

Hinweis

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr.

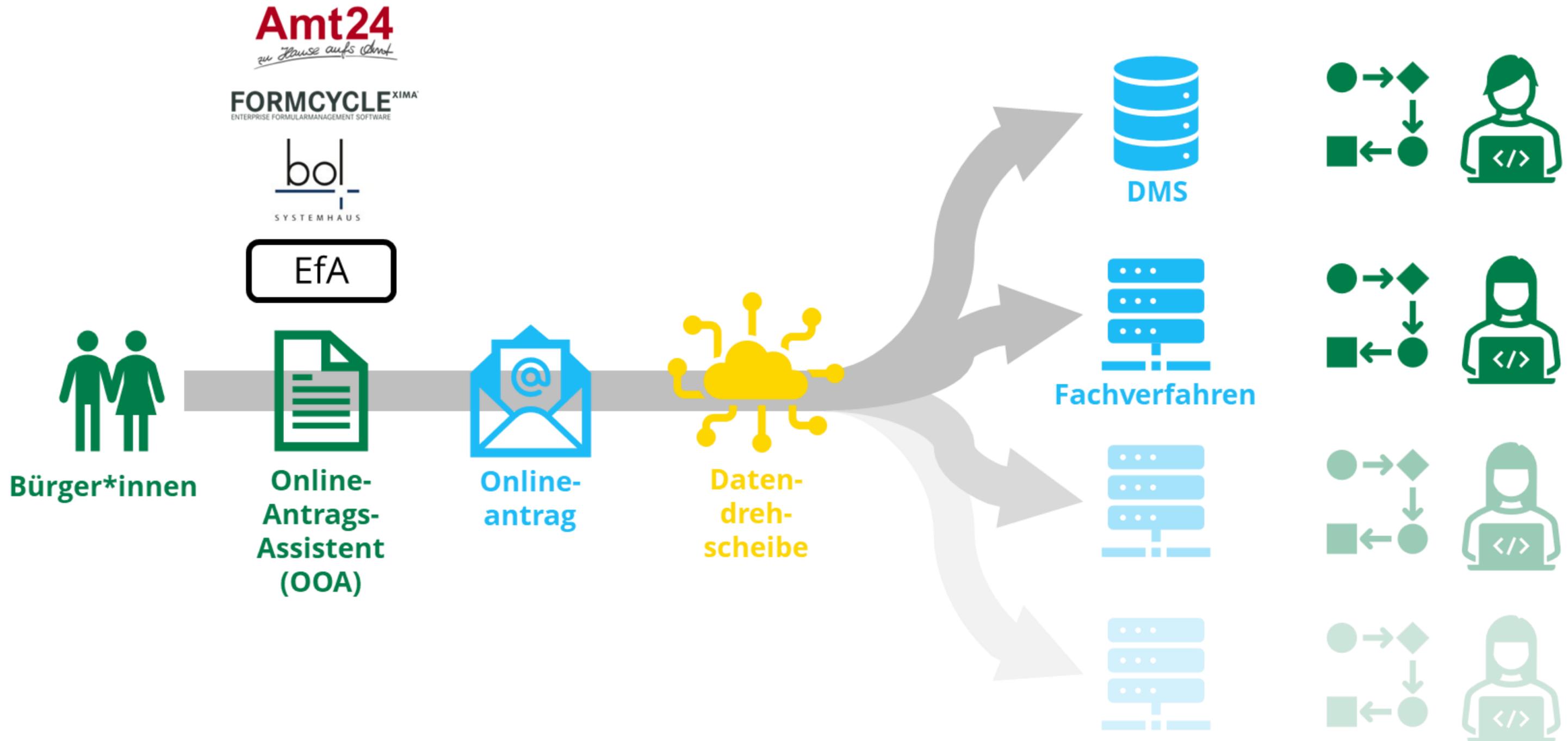


Ostra-Allee © Foto: Straßen- und Tiefbauamt



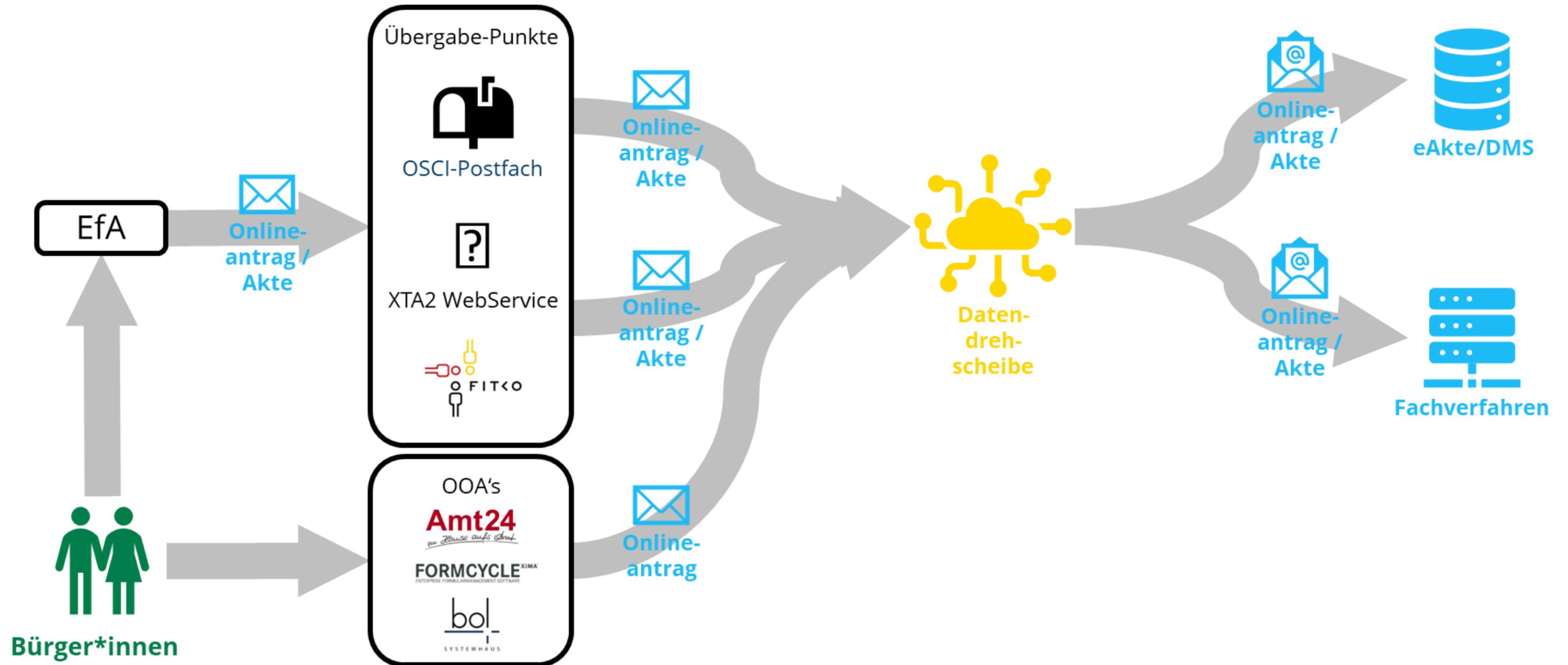
Ein Beispiel aus dem OZG

Verwaltungsdigitalisierung morgen



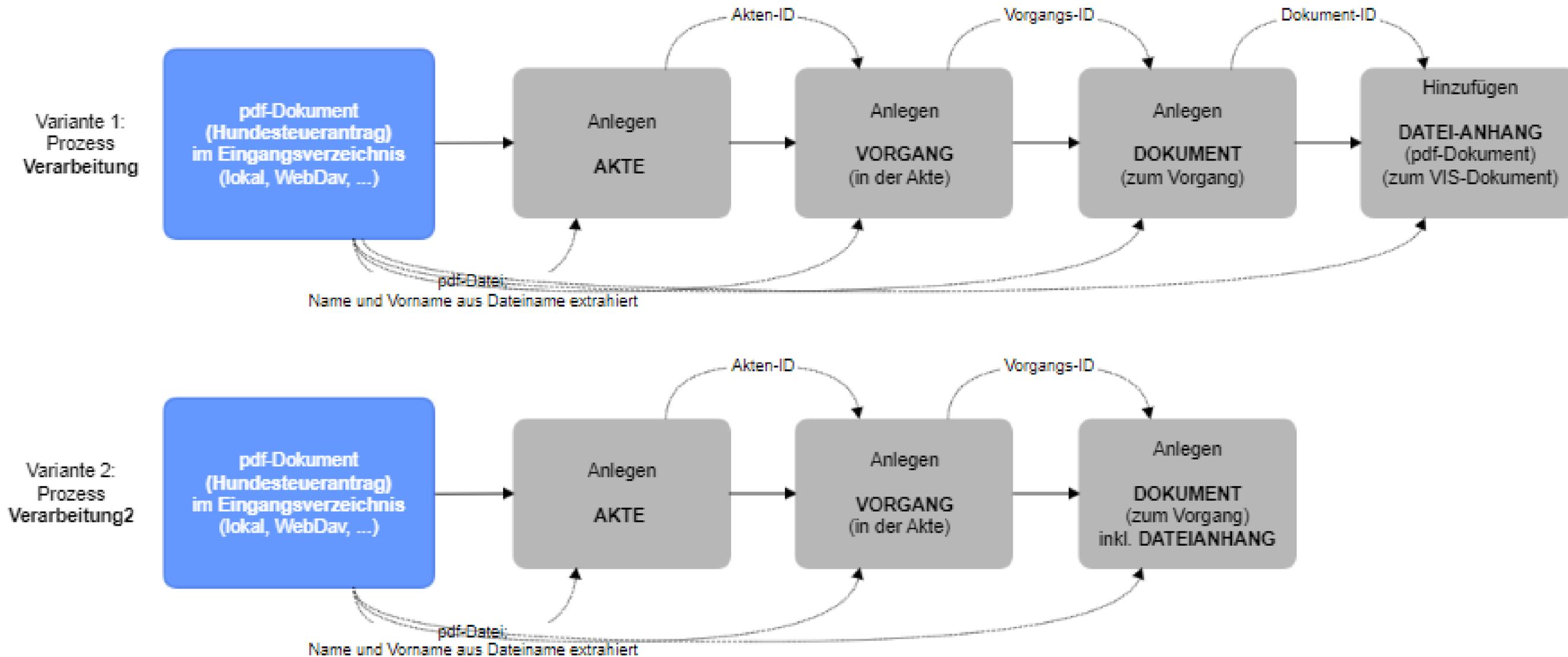
Alle Kanäle mit Fachverfahren und eAkte verbinden

Datenlaufwege



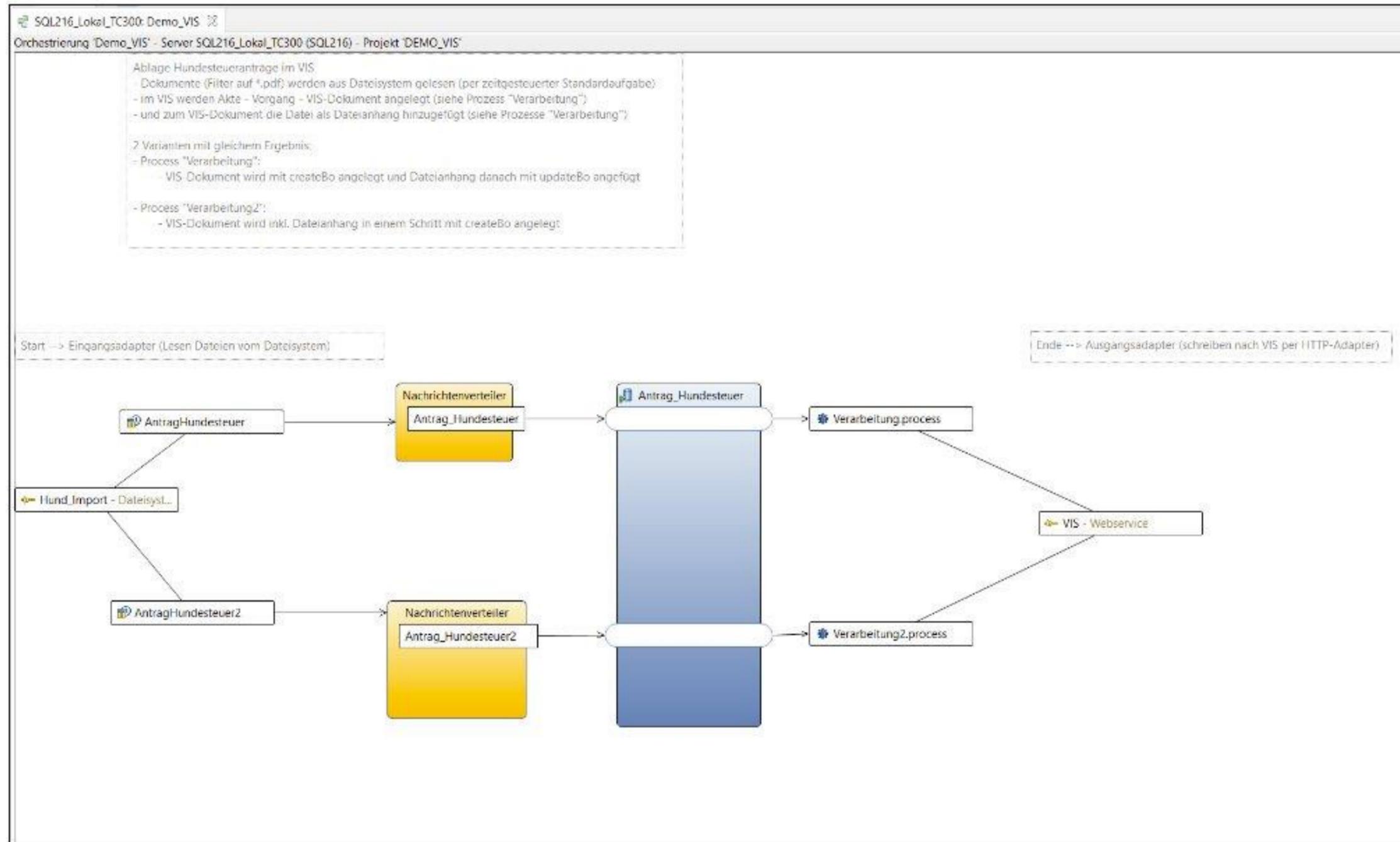
Wie sieht das aus?

Beispiel: Ablage Hundesteuerantrag (pdf) im VIS



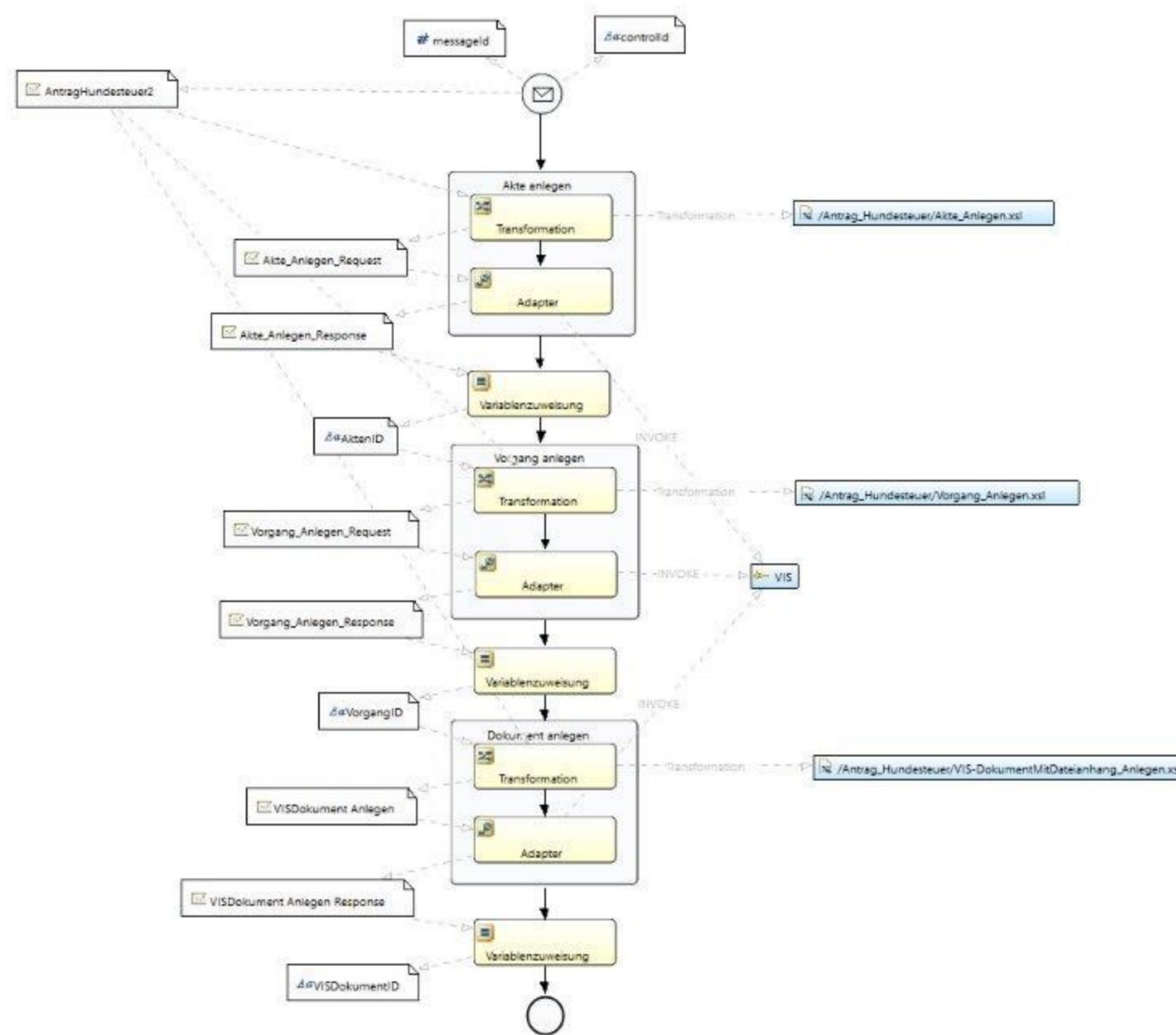
Wie sieht das aus?

Orchestrierung im TC

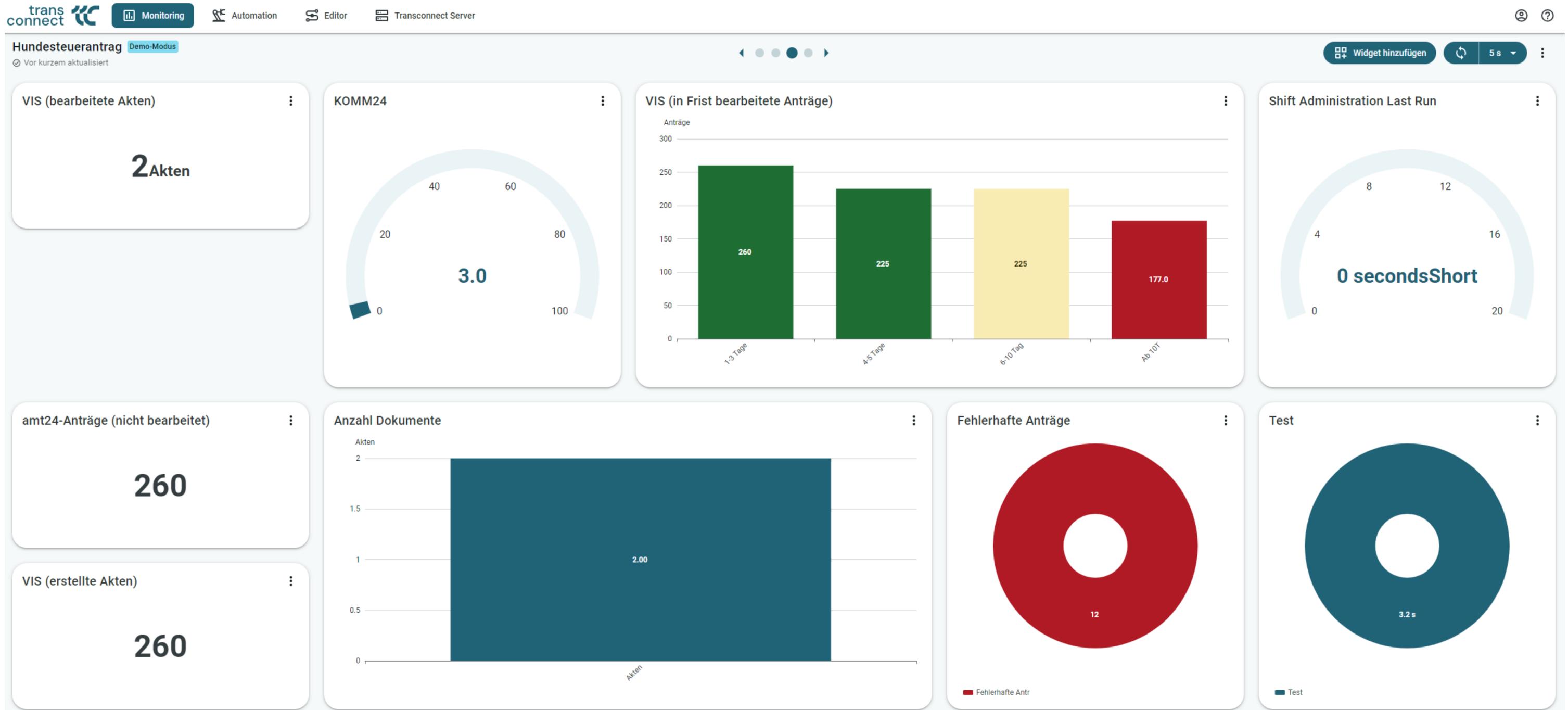


Wie sieht das aus?

TC-Prozess "Verarbeitung3" (Anlegen in 3 Schritten: Akte > Vorgang > VIS-Dokument inkl. Dateianhang)



TRANSCONNECT Dashboard Hundesteuer

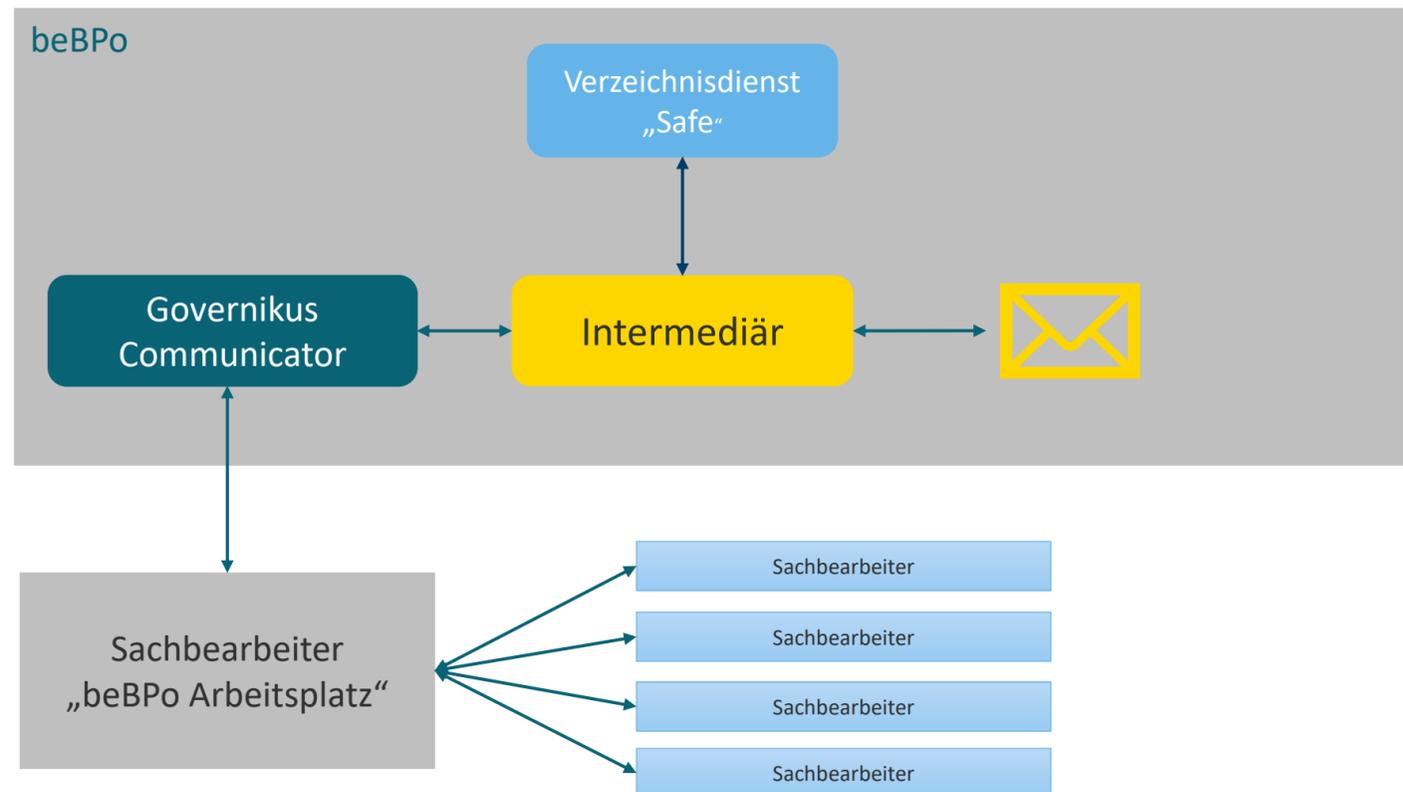




Unsere beBPo-Lösung



Wie wird's gemacht? Kompliziert!

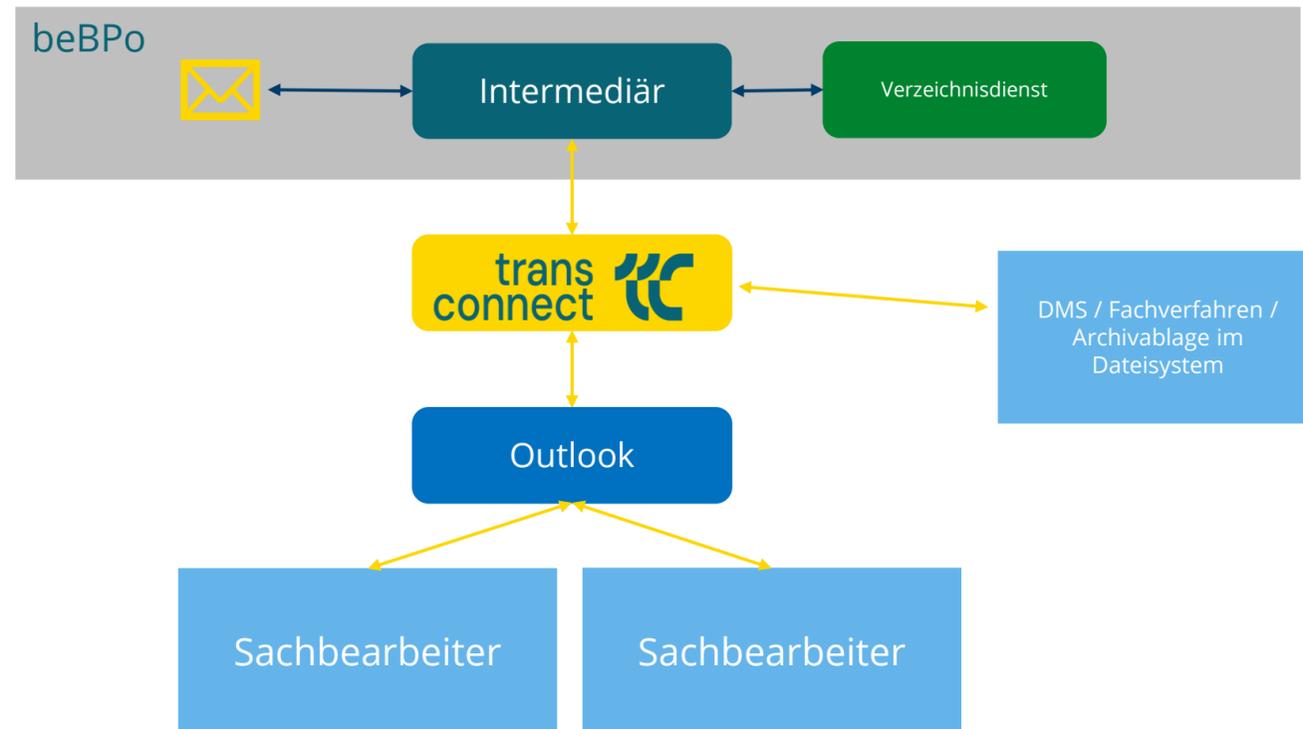


📧 Die Nachricht geht an einen Intermediär, der guckt im SAFE-Adressbuch (Verzeichnisdienst), wo es hingehen muss, und legt die Nachricht für die Behörde zur Abholung bereit. Die Abholung erfolgt per Governikus Communicator.

👉 Nun muss die Behörde die Nachricht zum Sachbearbeiter geben. Hier wird's kompliziert. Das darf ja nicht jeder. Also wählt man einen aus, der es darf. Und verteilt es weiter. Und wenn er mal nicht da ist? Ein Problem. Dann muss es jemand anderes machen, es hängen ja Fristen dran.

Eijeiei. So wird das nichts!

Dann eben anders!



📧 Die Nachricht geht an einen Intermediär, der guckt im SAFE-Adressbuch (Verzeichnisdienst), wo es hingehen muss, und legt die Nachricht für die Behörde zur Abholung bereit. Die Abholung erfolgt von TRANSCONNECT.

👉 TRANSCONNECT verteilt die Nachrichten automatisch an die entsprechenden Sachbearbeiter, gern auch gleich ins DMS.

⚡ Weil es gut ist, macht er den Versand gleich mit.

beBPo mit TRANSCONNECT: Weil es gut ist!

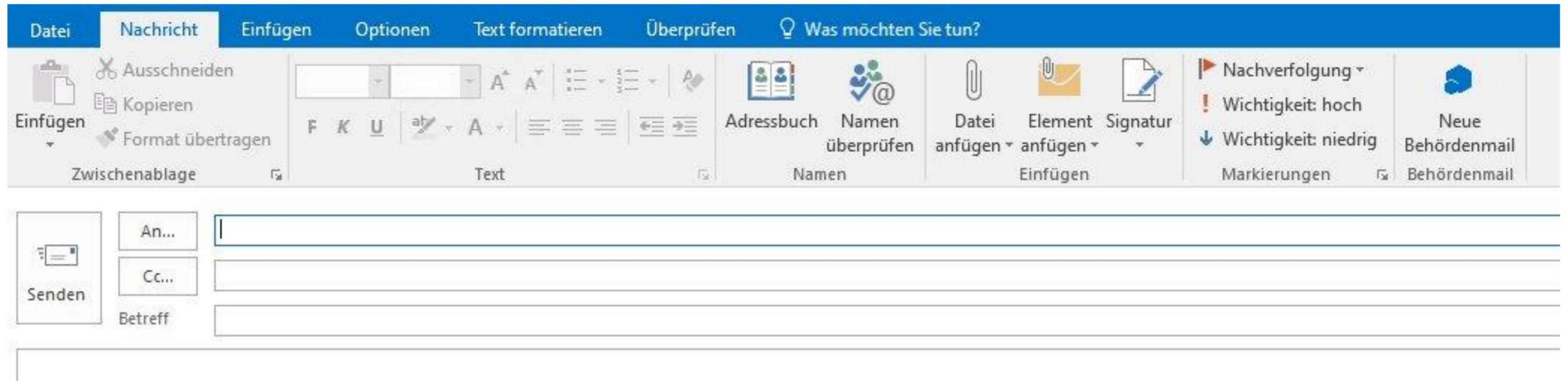
- Automatische Abholung und Verteilung der EGVP-Nachrichten aus einem zentralen Postfach an die zuständigen Sachbearbeiter
- Gewährleistung der Fristeinhaltung
- Vollständige Outlook-Integration zur sicheren und unkomplizierten Bearbeitung der Vorgänge durch die Sachbearbeiter in ihrer gewohnten Arbeitsumgebung.
- Volle Transparenz darüber, welchem Sachgebiet welcher Vorgang zugewiesen wurde
- Automatische Ablage aller Vorgänge im DMS und Zustellung in das passende Fachverfahren
- Einsparung der manuellen und fehleranfälligen Mehrarbeit
- Effiziente Zustellung der EGVP-Nachrichten an die richtigen Sachgebiete/zugewiesenen Sachbearbeiter
- Effiziente und sichere Bearbeitung aller EGVP-Vorgänge in den jeweiligen Sachgebieten
- Keine Weiterbildung für die Sachbearbeiter/innen notwendig.



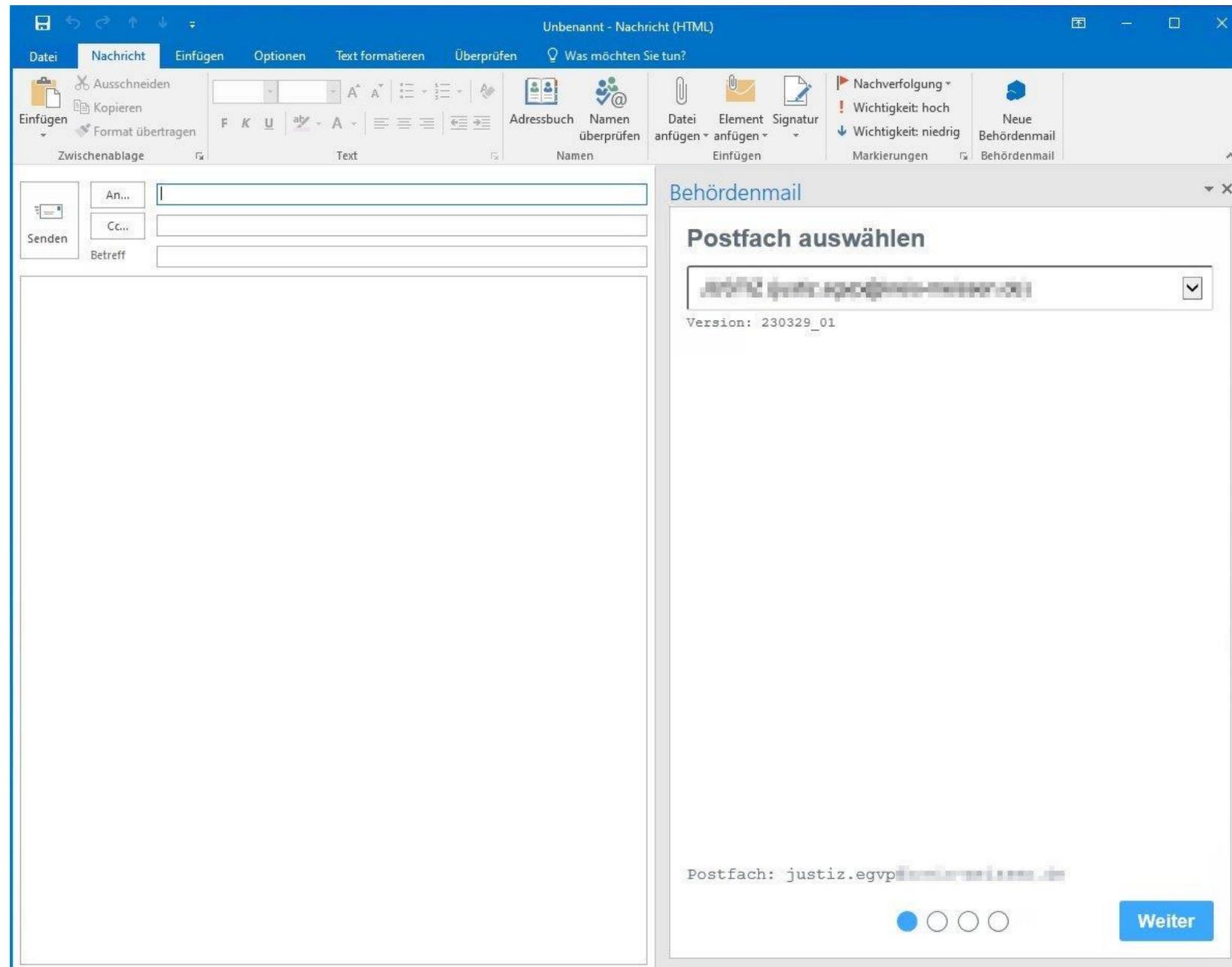
Wie funktioniert's im Outlook?

Start

- Der Mitarbeiter ruft seinen internen Mailclient auf und erstellt die zu versendende Nachricht.
- Über die Erweiterung “Neue Behördenmail” wird der Assistent gestartet.



Auswahl im SAFE-Verzeichnis



- Über den TRANSCONNECT und die erforderlichen Komponenten ist der Mailclient an den Verzeichnisdienst SAFE angebunden, welcher zur Empfängerermittlung nutzbar ist.
- Auswahl des Absenders

Auswahl der Behörde

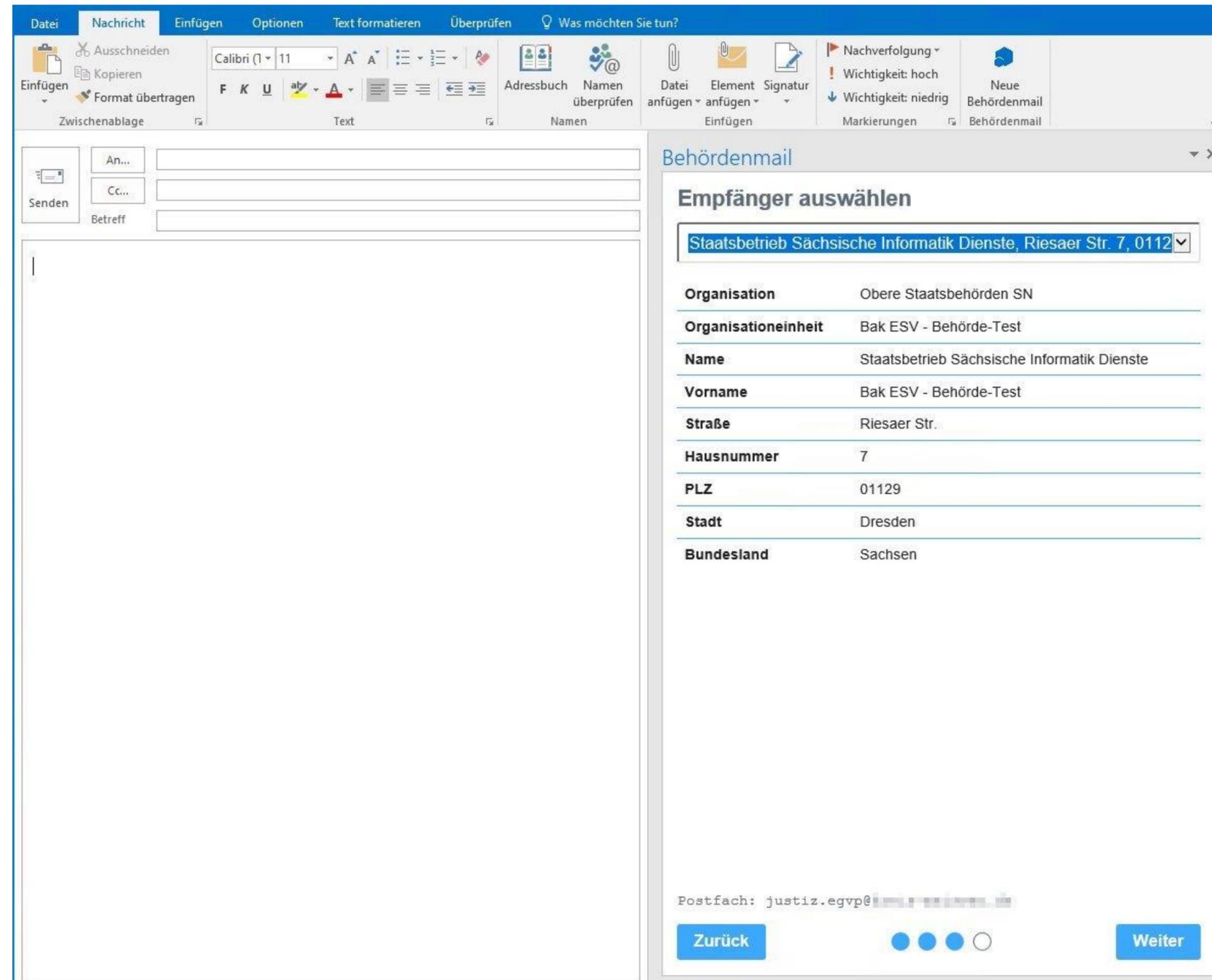
The screenshot displays the 'Behördenmail' search interface within a Microsoft Word ribbon. The ribbon includes tabs for 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', and 'Überprüfen'. The 'Behördenmail' tab is active, showing a search form titled 'Empfänger suchen'. The form contains the following fields:

Organisation	Organisation
Organisationseinheit	Organisationseinheit
Name	Name
Vorname	Vorname
Straße	Straße
Hausnummer	Hausnummer
PLZ	PLZ
Stadt	Dresden
Bundesland	Bundesland
Land	Land
Benutzer ID	Benutzer ID
Titel	Titel
Rolle	Rolle
Mobil	Mobil
Telefon	Telefon
Email	Email
Fax	Fax
Filter ID	Filter ID
Adresse	Adresse

At the bottom of the form, the 'Postfach' field is filled with 'justiz.egvp@'. Below the form are two blue buttons: 'Zurück' and 'Weiter', with a progress indicator consisting of four circles, the second of which is filled.

- Nun kann die gewünschte Behörde aus dem SAFE-Verzeichnis ausgewählt und als Empfänger hinzugefügt werden
- Auswahl des Empfängers (Suche)

Kontrolle



- Alle Informationen zum Empfänger werden angezeigt.

Erstellen der Nachricht

The screenshot shows the 'Behördenmail' (Official Mail) creation interface. The main window is titled 'Behördenmail' and contains the following elements:

- Header:** 'Inhalt der Behördenmail'
- Betreff*:** A text input field for the subject line.
- Nachrichtentext:** A large text area for the message content.
- Aktenzeichen Gericht:** A text input field with the placeholder text 'Aktenzeichen Gericht'.
- eigenes Aktenzeichen*:** A text input field with the placeholder text 'eigenes Aktenzeichen'.
- ist wichtig:** A checkbox that is currently unchecked.
- * Pflichtangaben:** A label indicating that the following fields are mandatory.
- Behördenmail erstellen:** A prominent blue button to create the official mail.
- Postfach:** A label with the email address 'justiz.egvp@...'. Below it is a 'Zurück' button and three blue dots.

The interface is part of a larger application with a ribbon menu at the top containing tabs like 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', and 'Überprüfen'. The 'Nachricht' tab is active, showing options for text formatting and insertion.

- Nun erstellt der Mitarbeitende die Nachricht, Pflichtfelder und optionale Angaben werden hinterlegt. Die Behördenmail wird erstellt.

Anhänge anfügen

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Behördenmail' form open. The ribbon at the top includes 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', 'Überprüfen', and 'Was möchten Sie tun?'. The 'Einfügen' ribbon is active, showing options like 'Datei anfügen', 'Element anfügen', and 'Signatur'. The form itself is titled 'Behördenmail' and has a close button. It is divided into two main sections:

- Left Section (Text Area):** Contains a placeholder '/// An dieser Stelle können Sie Anhänge einfügen ///' and a block of metadata for further processing:

```
Für die Weiterverarbeitung notwendige Felder. Nicht löschen!  
###OSCI-EmpfängerID:DE.Justiz.f8752174  
###OSCI-AbsenderID:DE.Justiz.f590  
###Betreff:Antwort auf Anfrage###  
###Nachrichtentext:Das ist der Inhalt meiner Nachricht###  
###Aktenzeichen_Gericht:###  
###Aktenzeichen_LRA:ABA-1234-XYZ###  
###WICHTIG:nein###
```
- Right Section (Form Area):** Contains fields for 'Betreff*' (with 'Antwort auf Anfrage' entered), 'Nachrichtentext' (with 'Das ist der Inhalt meiner Nachricht' entered), 'Aktenzeichen Gericht' (with 'Aktenzeichen Gericht' entered), and 'eigenes Aktenzeichen*' (with 'ABA-1234-XYZ' entered). There is also a checkbox for 'ist wichtig' which is unchecked. A blue button 'Behördenmail erstellen' is at the bottom. At the very bottom, it shows 'Postfach: justiz.egvp@' and a 'Zurück' button.

Nachrichtenversand

The screenshot shows the Outlook 'Behördenmail' (Official Mail) form. The interface includes a ribbon with tabs like 'Datei', 'Nachricht', 'Einfügen', 'Optionen', 'Text formatieren', and 'Überprüfen'. The main form area is divided into two panes. The left pane contains the 'An...' (To) field with the email address 'justiz.egvp@...', a 'Cc...' field, and a 'Senden' button. Below these is the 'Betreff' (Subject) field with the text 'Antwort auf Anfrage'. The main body of the left pane contains a large text area with the following content: '/// An dieser Stelle können Sie Anhänge einfügen ///', a warning 'Für die Weiterverarbeitung notwendige Felder. Nicht löschen!', and several lines of metadata: '###OSCI-EmpfängerID:DE.Justiz.f8752174...', '###OSCI-AbsenderID:DE.Justiz.f590...', '###Betreff:Antwort auf Anfrage###', '###Nachrichtentext:Das ist der Inhalt meiner Nachricht###', '###Aktenzeichen_Gericht:###', '###Aktenzeichen_LRA:ABA-1234-XYZ###', and '###WICHTIG:nein###'. The right pane is titled 'Behördenmail' and contains a 'Betreff*' field with 'Antwort auf Anfrage', a 'Nachrichtentext' field with 'Das ist der Inhalt meiner Nachricht', and several form fields: 'Aktenzeichen Gericht' (with value 'Aktenzeichen Gericht'), 'eigenes Aktenzeichen*' (with value 'ABA-1234-XYZ'), and an 'ist wichtig' checkbox which is unchecked. At the bottom of the right pane is a blue button labeled 'Behördenmail erstellen'. Below the main form area, the 'Postfach' (Mailbox) is shown as 'justiz.egvp@...' and a 'Zurück' button is visible.

- Der Mitarbeiter versendet die Nachricht direkt aus seiner Outlook-Anwendung.

Sendebestätigung

 Mo 20.06.2022 07:13
[Redacted]
Sendebestätigung zu beBPO: Aktenzeichen LRA: ABCD
Art: [Redacted]

 Sendebestaetigung.html
5 KB

Absender

Name laut Visitenkarte [Redacted]
Name laut Zertifikat [Redacted]
Herausgeber des Zertifikats [Redacted]
Gültigkeitszeitraum Mi, 27.05.2020 14:51:24 bis Sa, 27.05.2023 14:54:24

Empfänger

Nutzer-ID des Empfängers [Redacted]
Name laut Visitenkarte [Redacted]
Name laut Zertifikat [Redacted]
Herausgeber des Zertifikats [Redacted]
Gültigkeitszeitraum Fr, 27.08.2021 12:47:13 bis Di, 27.08.2024 12:50:13

Übermittelte Dokumente

Name	Größe
------	-------

- Sobald Ihre E-Mail beim Empfänger angekommen ist, erhalten Sie eine Versandbestätigung als XML- und HTML-Datei mit Identifikationsnummer, Betreff, Zeitpunkt, Empfänger und Ergebnis der Übertragung.

Installation

- Application-Server (empfohlen Apache Tomcat)
- EGVP Enterprise
- Zertifikate und privater Schlüssel
- Datenbank (JDBC)
- Outlook-PlugIn
- Kann auf Apache Tomcat deployed werden
- TRANSCONNECT-Prozesse

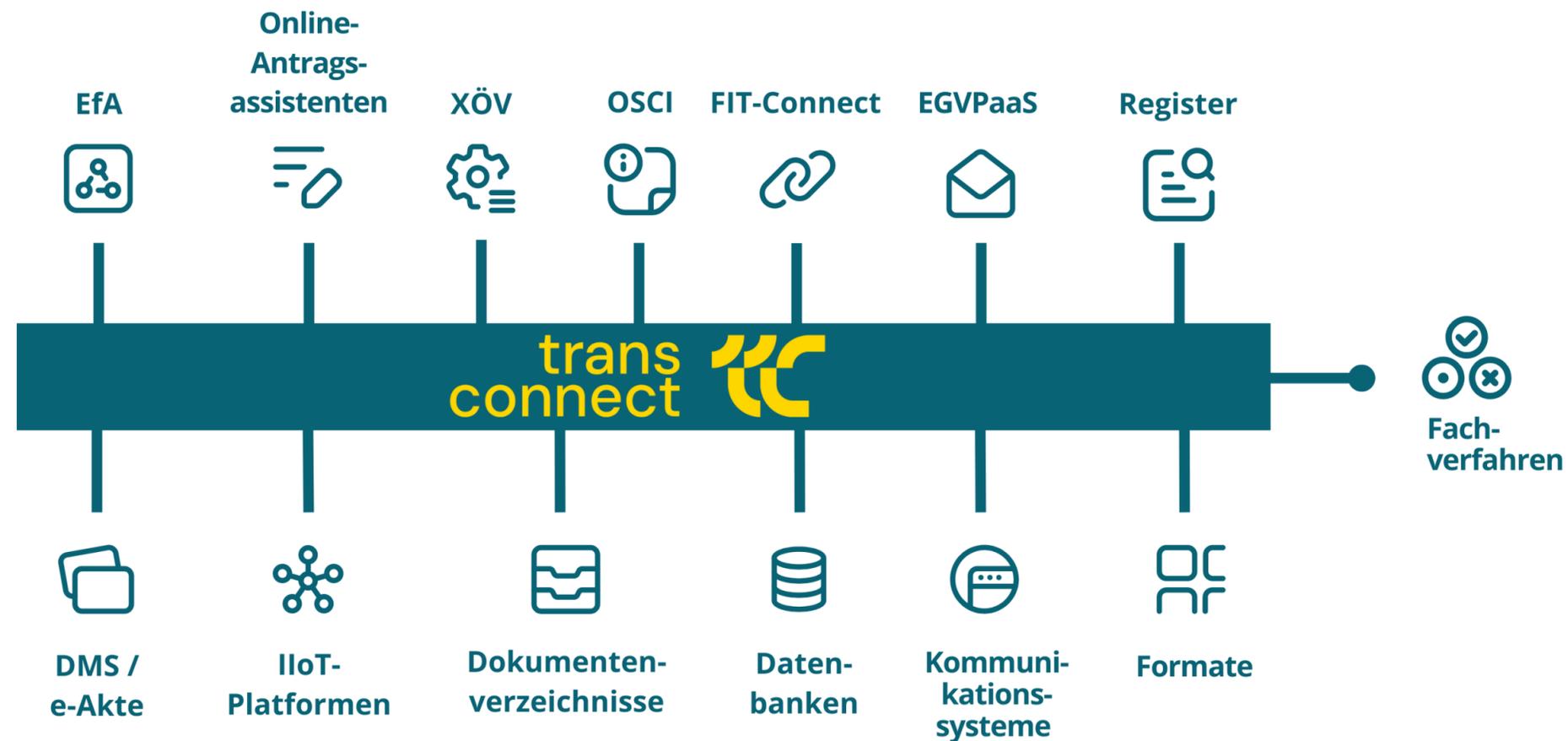


Was ist TRANSCONNECT?



Eine Plattform – mehrere Lösungen

Digitalisierung braucht System-Verbindungen



TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

Technische Merkmale

- Unifit! **Anbindung aller IT-Systeme**
- **100 % Nachvollziehbarkeit** und Datentransaktionssicherheit
- Unsere Lösung **verzichtet auf Drittanbieter-Konnektoren** und bietet stattdessen über 100 kostenfreie Standard-Konnektoren.
- TRANSCONNECT - eine fundierte und einzigartige Kombination aus **Softwarehersteller, Berater und Implementierungspartner** für Lösungen im Kontext von kommunalen Integrationssystemen

TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

Technische Merkmale

- Unsere Lösung lässt sich **flexibel an individuelle Anforderungen** anpassen.
- TRANSCONNECT überzeugt durch eine **leistungsstarke und vielseitige Funktionalität**.
- Die Lösung ist **mandantenfähig** und ermöglicht eine effiziente Nutzung durch unterschiedliche Nutzergruppen.
- Änderungen in der **Konfiguration können während des Betriebs** vorgenommen werden.
- Einfache und **unkomplizierte Administration**.

TRANSCONNECT – Die zentrale Datendrehscheibe

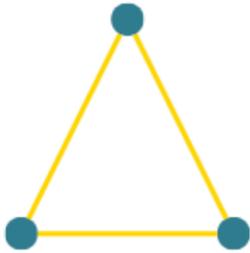
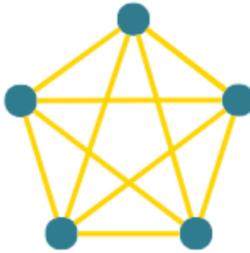
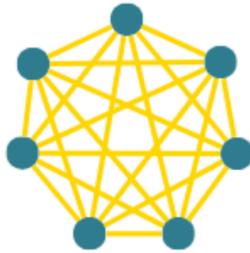
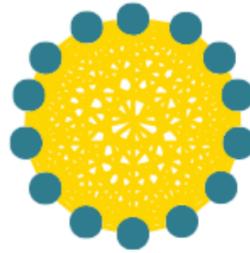
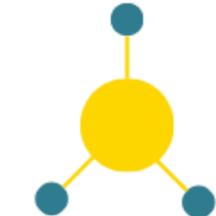
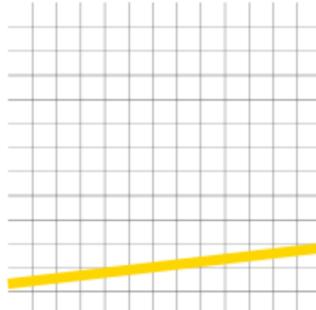
Technische Merkmale

- Eine **durchdachte Modellierung** sorgt für eine optimale Struktur und Effizienz.
- Die Lösung ist in **verschiedenen Ausbaustufen** verfügbar, um unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden.
- Unser **Preismodell ist transparent** und **leicht nachvollziehbar**.
- Als deutscher Hersteller legen wir besonderen Wert auf **Datenschutz** und weitere relevante Aspekte.
- Unsere Lösung unterstützt über **900 Dateiformaten**.

Horizontale & vertikale Integration

Ihr Potenzial, es professionell umzusetzen

Integration
ohne
TRANSCONNECT

				...	
3 Systeme	5 Systeme	7 Systeme	14 Systeme	...	TCO
3 Verbindungen	10 Verbindungen	21 Verbindungen	91 Verbindungen	...	
				...	
3 Systeme	5 Systeme	7 Systeme	14 Systeme	...	
3 Verbindungen	5 Verbindungen	7 Verbindungen	14 Verbindungen	...	

Integration
mit
TRANSCONNECT

iPaaS: Skalierbare Low-Code-Plattform

- Nachrichten-basierte Verarbeitung, Stream Processing
 - Verarbeitung großer Datenmengen (1500 Nachrichten pro s)
 - auch bei beschränkten Ressourcen
- Persistenter Nachrichtenspeicher
 - Traceability, Debugging, Re-Routing
- Push-/Pull-Modelle (Scheduler + Webservice)
- Industrial IoT-Stack: EDGE vs. CLOUD (inkl. Kaskadierung)
- Hochverfügbarkeit + Skalierung, 24/7 Support
- Multi User-fähig, Versionierung der Projekte
- XML to the Max!
 - sämtliche Projektdefinitionen
 - z.B. Unterstützung von CI/CD Pipelines
- Einfaches Deployment dank Containertechnologie



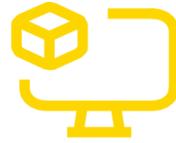
Sicherheit mit TRANSCONNECT



Zertifikatsspeicher



Temporärer
Ereignisspeicher



Dokumentations-
generator



Sichere Transport-
Protokolle



Rechte- und
Rollenmanagement



Schützt
Fachanwendungen

- ✓ Die Unterstützung sicherer Datenübertragungsstandards mit einem integrierten Zertifikatsspeicher hilft Ihnen dabei, Ihre IT-Landschaft sicher zu gestalten (SFTP, FTPS, HTTPS).
- ✓ Integrierte DSGVO-Konformität schützt Ihre sensiblen Daten (u.a. Datensparsamkeit, Rechte- & Rollen-Modell).
- ✓ Eine feingranulare Rechte-Steuerung für alle Assets verhindern den unbefugten Zugriff auf vertrauliche Daten und schützen die Integrität Ihrer IT-Landschaft.
- ✓ Ein integrierter Dokumentationsgenerator unterstützt Zertifizierungsprozesse.
- ✓ TRANSCONNECT schützt als Applikations-Proxy Ihre Fachanwendungen.

Und das Beste: Sie und Ihre Kollegen können alles selber steuern & realisieren.

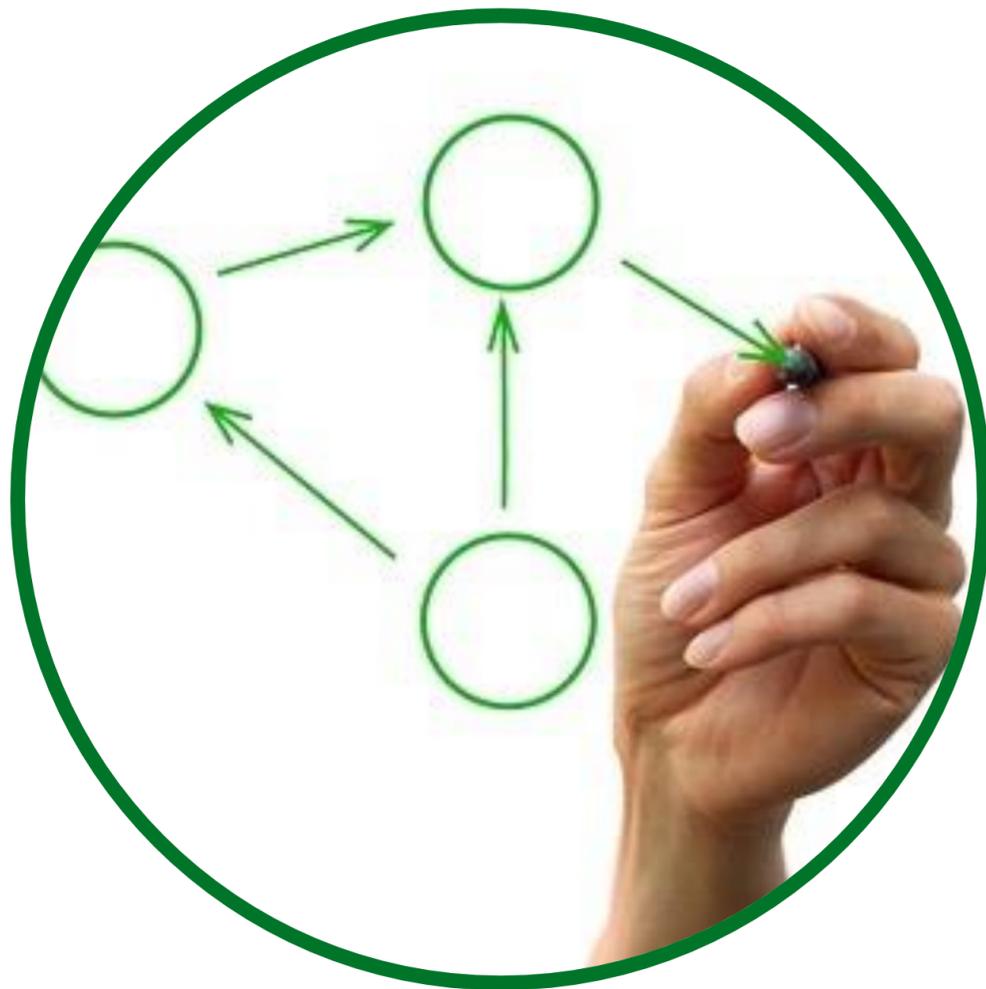
Das Prinzip von TRANSCONNECT

Eine nachrichtenorientierte Middleware



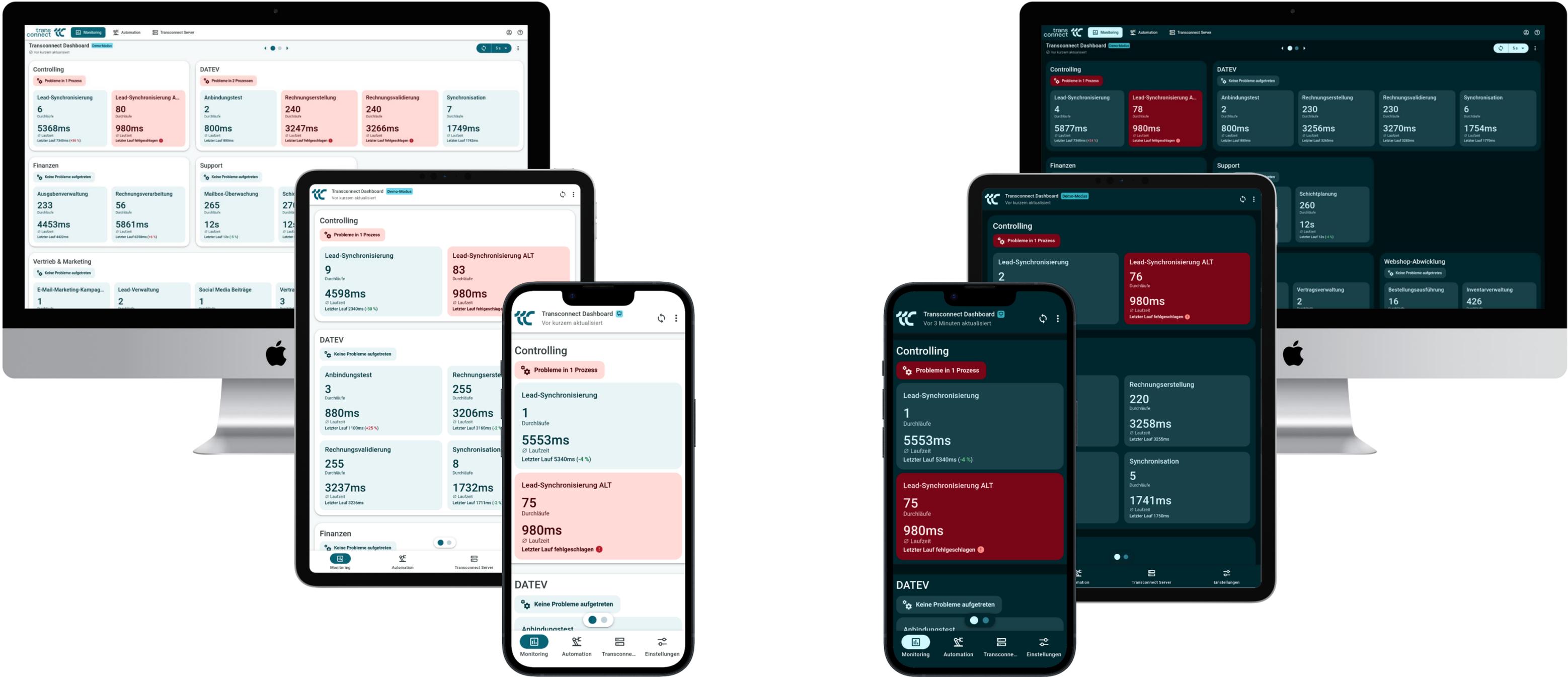
Das Prinzip von TRANSCONNECT

4 Betriebsarten für Datenfluss und Automatisierung



- **Asynchrone Verarbeitung über Zeittrigger** - zu bestimmten Zeiten werden Daten gesammelt, transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.
- **Asynchrone Verarbeitung per Push** - In dem Moment, in dem Daten an eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle gesendet werden, werden sie transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.
- **Synchrone Verarbeitung per Pull** - In dem Moment, in dem Daten über eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle angefordert werden, werden Daten gesammelt, transformiert, angereichert und an den Anforderer geliefert.
- **Synchrone Verarbeitung per Push** - In dem Moment, in dem Daten an eine von TRANSCONNECT bereitgestellte Schnittstelle gesendet werden, werden sie transformiert, angereichert und an Zielsysteme geliefert.

Mobile Ready



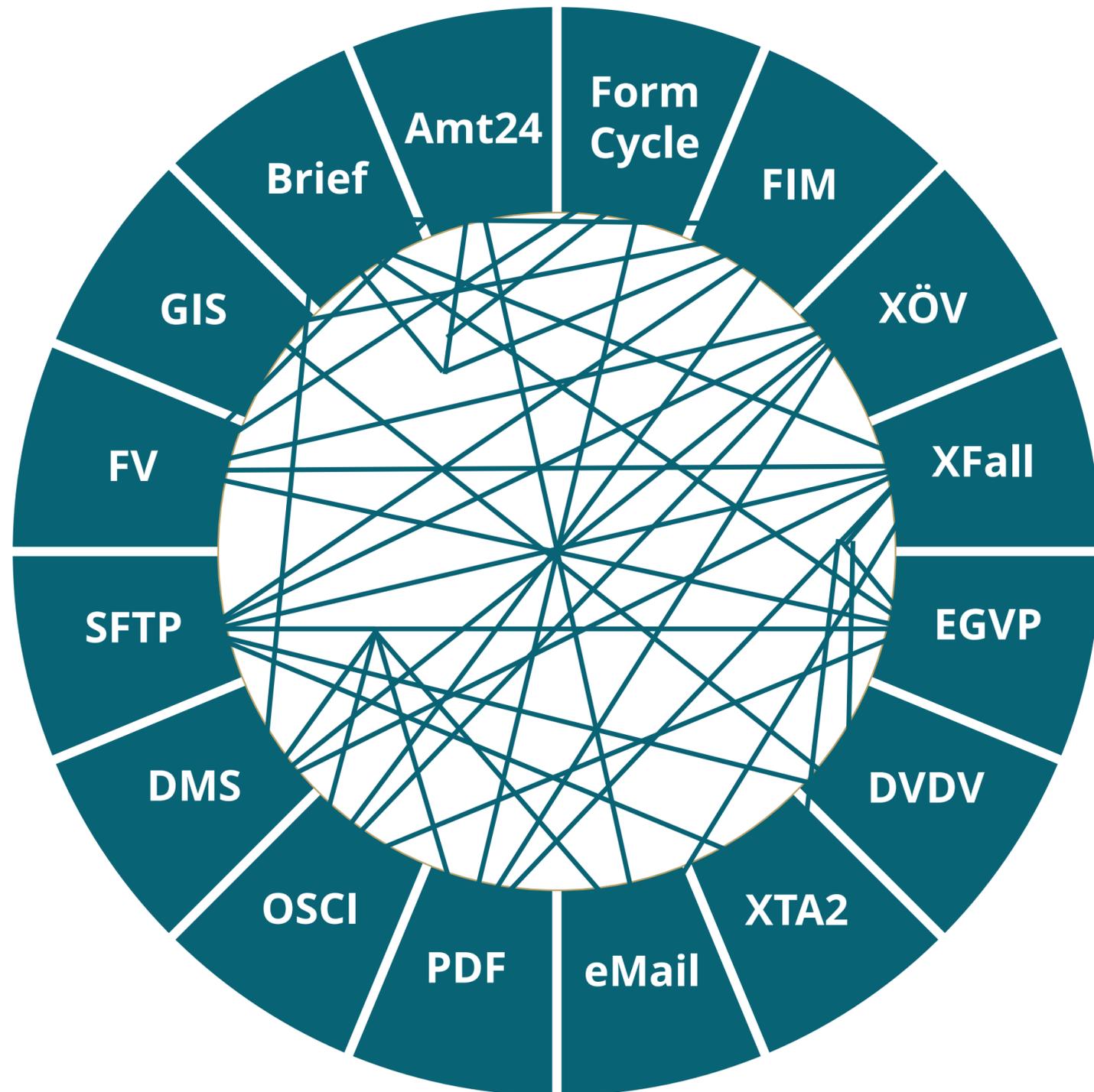
Best Practices für eine effiziente Verwaltung



TRANSCONNECT für die öffentliche Verwaltung



Die Schnittstellen-Republik

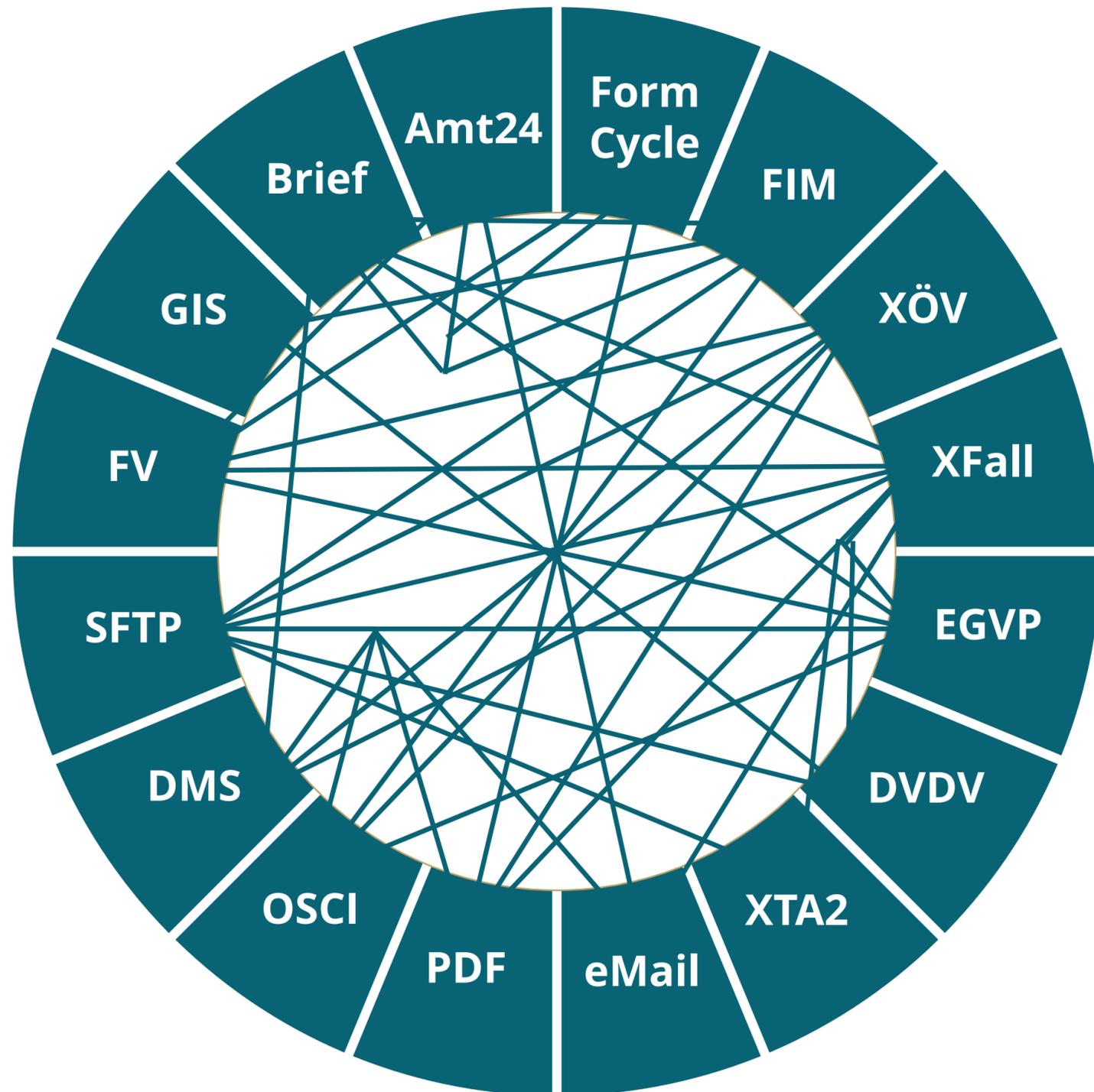


Best Practices für eine effiziente Verwaltung

Standard-Schnittstellen für Fachverfahren und DMS sind im Kommen, aber:

- Hohe Anforderungen an sichere Datenübertragung stellen Kommunen vor Herausforderungen.
- IT-Verantwortliche verlieren langsam den Überblick. Löchrige Firewalls...
- Die (dezentralen) Kosten für den Betrieb der Schnittstellen-Landschaft steigen überproportional (Updates, Austausch, Fehlersuche, Abhängigkeiten usw.).
- Kommunikation mit mehr als einem System sowie Rückkanäle sind kaum abbildbar.

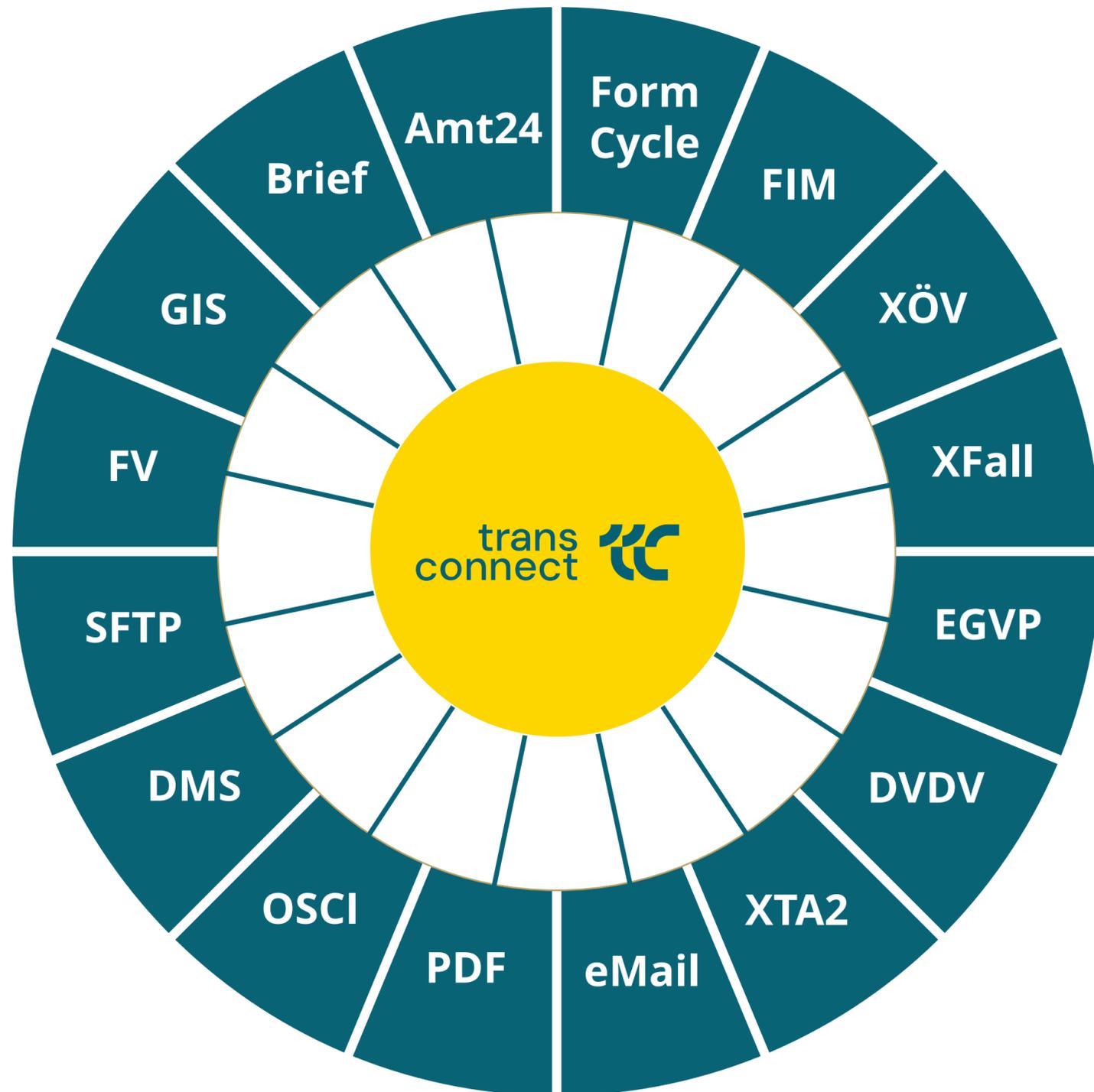
Schnittstellenpflicht als Lösung?



Standard-Schnittstellen für Fachverfahren und DMS sind im Kommen, aber:

- Komplexe Infrastruktur aus Silos.
- Mix aus Lösungen und Technologien.
- Vielschichtige Abhängigkeiten zu verschiedenen Herstellern.
- Viele Schnittstellen.
- Die IT-Betriebskosten beginnen mit den Innovationsbudgets zu konkurrieren.

TRANSCONNECT als Ihre zentrale Datendrehscheibe



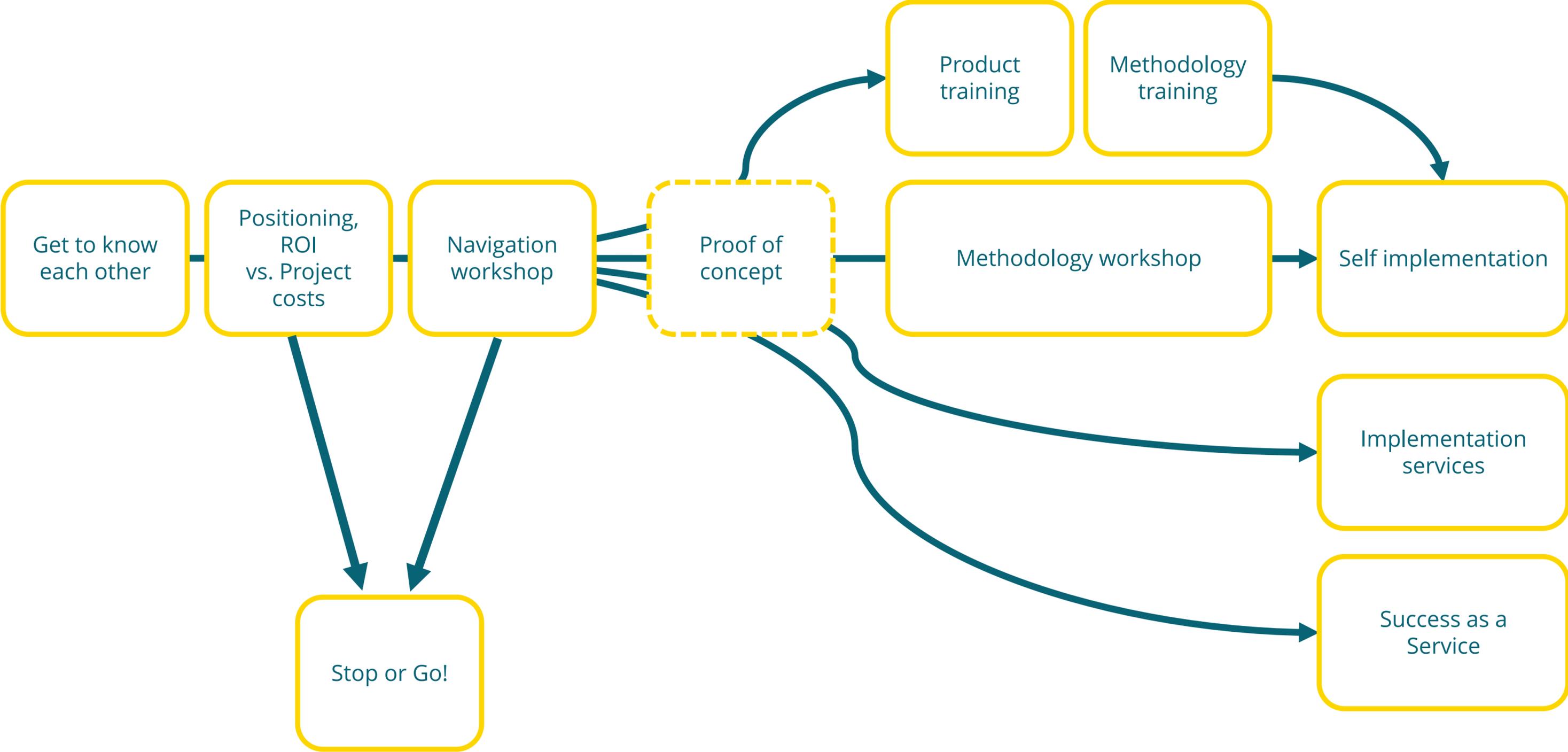
Best Practices für eine effiziente Verwaltung

- Alle Systeme und Kanäle können zentral angebunden und verwaltet werden.
- **Updates, Austausch, Fehlersuche** werden ideal unterstützt.
- Vorhandene Adapter **beschleunigen die Anbindung.**
- Low-Code-Modellierung der Abläufe ermöglicht die **Einbeziehung von Fachabteilungen.**
- Anbindungs-Projekte laufen **10x schneller** und **kosten nur 10%** im Vergleich zu konventioneller Anbindung.
- Verringerung der Herstellerabhängigkeiten

Steckbrief SQL Projekt AG

Gegründet 1992 als Sybase-Partner	Mittelständische Unternehmen & Großkunden	FACTORY INNOVATION AWARD 2023 SIEGER Fabriksoftware Plattform TRANSCONNECT® by SQL Projekt AG		
>70 Festangestellte Mitarbeiter*innen	Kunden Fertigung 50%			
Firmensitz Dresden	Kunden ÖD 30%			
Anzahl Kunden 3500+	Andere mit Automatisierung 20%		Verpflichtet zu Nachhaltigkeit	

Beginnen Sie Ihre Reise jetzt!



TRANSCONNECT

- ✓ Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung Ihrer Digitalisierungsvorhaben!
- ✓ Wir bieten Ihnen eine Plattform, Schulungen, Dienstleistungen im Rahmen von Projekten etc., um Ihre Prozesse in der Zukunft selbstständig anzupassen.
- ✓ Wir arbeiten stetig an der Verbesserung unseres Produktes.
- ✓ Wir pflegen ein Netzwerk, welches von den Umsetzungen anderer Verwaltungen profitiert.

- ✓ TRANSCONNECT ist mehr als nur die Erfüllung des OZG. Alle internen Prozesse können digital angepasst werden.
- ✓ TRANSCONNECT bietet Ihnen Ressourcenersparnis, vor allem Zeit und Geld, welche anderweitig eingesetzt werden können.



TRANSCONNECT Community



TRANSCONNECT Webseite

www.transconnect.io



Digitale Verwaltung ▾

Referenzen

Produkt ▾

Unternehmen ▾



Industrie Verwaltung

Gemeinsam sicher automatisieren.

Digitalisierung der Verwaltung.

Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung mit maßgeschneiderten Bausteinen, um eine zukunftsorientierte und bürgerzentrierte Verwaltung zu gestalten.



Best Practices für eine effiziente Verwaltung

Unsere Community

<https://community.transconnect-online.de/>

NEU: mit geschlossenem Forum für unsere sächsischen Kommunen



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Kontaktieren Sie mich gern bei Fragen.

Susanne Hensch

Senior Sales and Account Manager
TRANSCONNECT



+49 351 876 19 32



+49 170 700 67 49



susanne.hensch@sql-ag.de



www.transconnect.io

